

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ

СТАТУТ

(пречишћен текст)

Београд, 2016.

САДРЖАЈ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	9
▶ Предмет уређивања.....	9
▶ Статус Факултета.....	9
▶ Повезивање високог образовања, науке и праксе.....	10
▶ Циљеви и задаци Факултета.....	11
▶ Делатност Факултета.....	11
▶ Обележја Факултета.....	13
▶ Дан Факултета.....	15
▶ Чланови академске заједнице и академске слободе.....	15
▶ Аутономија Факултета.....	15
II – ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	16
▶ Састав Факултета.....	16
▶ Одсеци Факултета.....	16
▶ Катедре.....	17
▶ Лабораторије.....	23
▶ Институт.....	24
▶ Служба заједничких послова.....	25
▶ Издавачка делатност.....	25
▶ Библиотека.....	26
▶ Рачунарски центар.....	26

III – ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ 26

- ▶ Орган пословођења 26
 - Декан 26
 - Надлежност декана 26
 - Продекани 28
 - Надлежност продекана 29
 - Декански колегијум 29
 - Поступак избора декана и продекана 30
 - Утврђивање предлога кандидата за декана 30
 - Гласање за избор декана 31
 - Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран 32
 - Разрешење декана 32
- ▶ Орган управљања 33
 - Савет Факултета и његов састав 33
 - Избор чланова Савета представника Факултета из реда редовних и ванредних професора и студената 34
 - Руковођење радом Савета Факултета 35
 - Надлежност и рад Савета Факултета 35
- ▶ Стручни органи 36
- ▶ 1. Наставно-научно веће Факултета 36
 - Састав Наставно-научног већа Факултета 36
 - Надлежност Наставно-научног већа Факултета 37
 - Рад Наставно-научног већа 38
- ▶ 2. Изборно веће Факултета 39
 - Надлежност Изборног већа 39
 - Рад Изборног већа 39
- ▶ 3. Веће Одсека 40
- ▶ 4. Веће катедре 40
- ▶ 5. Остала помоћна стручна и саветодавна тела 42
- ▶ Студентски парламент 44

IV – СТУДЕНТИ 44

- ▶ Појам студента и врсте студената 44
 - Гостујући студент..... 44
 - Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи 45
 - Статус буџетског студента 45
 - Статус самофинансирајућег студента..... 45
- ▶ Број студената који се уписују на студијски програм 45
- ▶ Конкурс за упис на студије 45
- ▶ Језик студија 46
 - Страни држављанин..... 46
- ▶ Врсте и нивои студија на Факултету 46
 - Услови за упис на основне академске студије 47
 - Прелазак са једног на други студијски програм 47
 - Услови за упис на мастер академске студије 48
 - Услови за упис на докторске академске студије 48
- ▶ Права и обавезе студената 48
 - Мировање права и обавеза студената..... 48
- ▶ Престанак статуса студента 48
- ▶ Материјална и дисциплинска одговорност студената..... 49

V – СТУДИЈЕ 49

- ▶ Школска година..... 49
- ▶ Студијски програм 49
- ▶ План извођења наставе 50
- ▶ Обим студија 50
- ▶ Студирање на даљину 50
- ▶ Оцењивање..... 50
- ▶ Испитни рокови и начин полагања испита..... 50
- ▶ Последице неположеног испита и приговор на оцену..... 51
- ▶ Упис на вишу годину студија 51
- ▶ Завршни рад и дисертација 51

- ▶ Индивидуализација студија и посебне потребе студената.. 51
- ▶ Стручни, академски и научни називи 52
- ▶ Евиденција и исправе о завршеним студијама 52
- ▶ Промоција 52
- ▶ Оглашавање дипломе ништавом..... 52
- ▶ Издавање нове јавне исправе и замена јавне исправе 52

VI – ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА 53

VII – НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД 53

- ▶ Циљеви научноистраживачког рада 53
- ▶ Право на научноистраживачки рад 53
- ▶ Центри изузетних вредности 54

VIII – ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА 54

- Кодекс професионалне етике 55
- ▶ 1. Наставно особље 55
 - Наставници 55
 - Истраживачи 55
 - Сарадници..... 55
 - Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела 56
 - Услови за избор у звања наставника 56
 - Елементи за вредновање приликом избора 56
 - Услови за избор истраживача 57
 - Услови за избор сарадника 57
 - Поступак избора у звање и заснивања радног односа..... 58
 - Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивања радног односа наставника и сарадника 58
 - Поступак за избор сарадника ван радног односа – демонстратора..... 59
 - Преузимање 59
 - Права и обавезе наставника и сарадника..... 59
 - Мировање радног односа и изборног периода и плаћено одсуство 59
 - Ангажовање гостујућег професора,

професора по позиву и професора емеритуса.....	60
– Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса.....	60
– Престанак радног односа због пензионисања и због неизбора у звање и губитак звања.....	60
▶ 2. Ненаставно особље	60

IX – ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА 61

▶ Имовина	61
▶ Средства за обављање делатности	61
▶ Средства која обезбеђује оснивач	62
▶ Сопствени приходи	62
▶ Финансирање заједничких послова Универзитета	63
▶ Школарина	63
▶ Наменско трошење.....	63
▶ Финансијски план	64

X – ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА 64

▶ Начин остваривања јавности рада	64
▶ Пословна тајна	64
▶ Дужност чувања пословне тајне.....	65

XI – ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА 66

▶ Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма.....	66
---	----

XII – ОПШТА АКТА..... 66

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 67

▶ Право уписа на студије другог степена.....	67
▶ Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама	68

- ▶ Студенти 68
- ▶ Право магистра наука на избор у звање асистента 69
- ▶ Право магистра наука на избор у
звање асистента 69
- ▶ Примена пречишћеног текста Статута 69

На основу члана 60. Методологије за израду подзаконских прописа (Сл. гласник РС бр. 75/10 и 81/10)) и овлашћења Савета Саобраћајног факултета од 13.09.2016. године, утврђен је пречишћен текст Статута Саобраћајног факултета.

Пречишћен текст садржи основни текст Статута Саобраћајног факултета и измене и допуне Статута (бр. 865/2 од 30.10.2006., 246/2 од 28.03.2007., 143/1 од 07.02.2008., 900/1 од 21.10.2009., 687/4 од 21.11.2012. и 274/2 од 06.04.2016.).

СТАТУТ САОБРАЋАЈНОГ ФАКУЛТЕТА (пречишћен текст)

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: статус, организација, делатност и пословање Саобраћајног факултета (у даљем тексту: Факултет), састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, установљавање и извођење студијских програма, статус наставника сарадника и другог особља Факултета, статус студената, научно и развојно истраживање као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

Назив Факултета је: "Универзитет у Београду – Саобраћајни факултет"

Скраћени назив Факултета је "Саобраћајни факултет"

Седиште Факултета је у Београду, Војводе Степе бр. 305.

Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета у Београду са статусом правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

Факултет припада групацији техничко-технолошких наука.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-58-00.

Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру је 07032587.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за преузете обавезе одговара свим својим средствима којима располаже (потпуна одговорност)

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – The Faculty of Transport and Traffic engineering.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 3.

Факултет може оснивати правна лица чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су центри за трансфер технологије, иновациони центри, пословно-технолошки паркови и друге организационе јединице, у складу са Законом.

Факултет може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Факултет.

Факултет може оснивати фондације ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса.

Одлуку о оснивању правних лица и других организационих јединица и фондација доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Циљеви и задаци Факултета

Члан 4.

Циљеви и задаци Факултета су:

1. Установљавање, унапређење и развој знања и науке у области саобраћаја и транспорта односно у оквиру своје матичности.
2. Научна истраживања и организовање и извођење на њима утемељених академских и струковних студија.
3. Обезбеђивање могућности за стицање и унапређење, образовања током целог радног века.
4. Успостављање и развијање међународне сарадње.
5. Издавање стручне литературе и часописа као подршке развоју науке и струке из области саобраћаја и транспорта односно у оквиру своје матичности.
6. Све делатности Факултета морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

Делатност Факултета

Члан 5.

Факултет је образовно-научна установа која организује и изводи високошколске студијске програме и истраживања у складу са својом матичношћу у складу са Законом.

Саобраћајни факултет је матичан за научну, односно стручну област у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошких наука – Саобраћајно инжењерство.

Начело матичности Факултета спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научно истраживачког рада, при менторству на докторским студијама и у поступку избора наставника и сарадника.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научно истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Делатности Факултета су:

- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.29 Издавање осталих софтвера
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 Веб портали
- 69.10 Правни послови
- 91.01 Делатности библиотека и архива
- 94.12 Делатности струковних удружења
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката.

Факултет врши спољнотрговински промет и услуге у области: образовања, научно-истраживачког и развојног рада, пројектовање и сродне услуге, пословне услуге, увоз књига и часописа као и друге услуге.

Члан 6.

Факултет може на основу уговора да се договори са образовним, научним, привредним и другим заинтересованим организацијама да заједнички користе постојећу опрему (рачунарски центар и другу рачунарску инфраструктуру, просторије својих лабораторија, Института, кабинета и сл.), ради успешнијег и економичнијег извођења наставе и научно-истраживачког рада.

Члан 7.

У остваривању своје делатности Факултет може да сарађује са другим универзитетима и факултетима у земљи и иностранству, предузећима, установама, научним и истраживачким организацијама и другим институцијама у земљи и иностранству.

Обележја Факултета

Члан 8.

Факултет има свој знак, заставу и печате.

Садржај и облик знака Факултета и заставе факултета одређује Савет Факултета а на предлог Наставно-научног већа.

Факултет има 2 печата и то: за оверу јавних исправа и за службене потребе.

Текст печата исписан је на српском језику, ћирилицом.

Печат Факултета за оверу јавних исправа округлог је облика, пречника 32 мм, са текстом:

Република Србија
Универзитет у Београду
Саобраћајни факултет
Београд

На средини печата је грб Републике Србије.
Печат је нумерисан редним бројем.

Печат за службене потребе служи за оверу исправа и аката Факултета, изузев јавних исправа, округлог је облика, пречника 30 мм, са текстом:

Универзитет у Београду
Саобраћајни факултет
Београд

У средини печата је знак Факултета.
Печат је нумерисан редним бројем.

Члан 9.

За употребу печата из члана 7. овог Статута одговоран је запослени Факултета коме је печат поверен на употребу уз реверс, о чему се води евиденција.

Лица из става 1. овог члана дужна су да чувају печат, на начин који онемогућава његово неовлашћено коришћење.

Декан Факултета својим решењем одређује број печата, начин употребе, чување, руковање печатом и поступак уништења печата.

Печат Факултета не може се ставити на акта Факултета без потписа декана, продекана или секретара Факултета.

Факултет има два штамбиља:

Штамбиљ правоугаоног облика, на коме је исписано Република Србија, Универзитет у Београду и Саобраћајни факултет са бројем за завођење и датумом уписа, има димензије 65 × 35 мм.

Штамбиљ правоугаоног облика на коме су исписани називи Факултета и Института Саобраћајног факултета са бројем за завођење, датумом уписа и телефоном.

Текст штамбиља исписан је на српском језику, ћирилицом.

Члан 10.

У оквиру своје основне делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета као и да их у целости или делимично уноси у своја обележја у складу са одредбама Статута Универзитета.

Члан 11.

Одлуку о употреби обележја Факултета доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог декана.

Дан Факултета

Члан 12.

Дан Факултета је 21. новембар у спомен дану када је 21. новембра 1953. године одбрањен први дипломски рад из области саобраћајног инжењерства на Самосталном саобраћајном одсеку Велике техничке школе у Београду.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 13.

Сви наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада на Факултету су чланови Универзитетске академске заједнице.

Академске слободе и дужности чланова академске заједнице остварују се у складу са одредбама Статута Универзитета.

Декан се стара о поштовању права и обавеза чланова академске заједнице и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 14.

Аутономија Факултета обухвата права утврђена Законом и Статутом Универзитета.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине Факултета.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Састав Факултета

Члан 15.

Факултет као образовна и научна установа обавља делатност кроз организационе јединице:

1. Одсеке
2. Катедре
3. Лабораторије
4. Институт
5. Службу заједничких послова

Одсеци Факултета

Члан 16.

Одсек је организациона јединица Факултета коју чини скуп катедри, а кроз коју Факултет организује и изводи високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу.

Смер је део одсека кроз који се изводи одговарајући студијски програм.

Члан 17.

На Факултету су организовани следећи одсеци:

- Одсек за железнички саобраћај и транспорт
- Одсек за друмски и градски саобраћај и транспорт
- Одсек за водни саобраћај и транспорт
- Одсек за ваздушни саобраћај и транспорт
- Одсек за логистику
- Одсек за поштански и телекомуникациони саобраћај

На Одсеку за друмски и градски саобраћај постоје два смера и то: саобраћајни и транспортни.

На Одсеку за поштански и телекомуникациони саобраћај постоје два смера и то: поштански и телекомуникациони саобраћај.

Шефове одсека именује и разрешава декан Факултета по правилу из реда професора одсека на период од 3 године на предлог Већа одсека.

Шеф одсека одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада одсека.

Стручни орган одсека је Веће одсека.

Катедре

Члан 18.

Катедра је основна образовно-научна јединица Факултета коју чине наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету и обављају образовни и научни рад из једне или више сродних ужих научних области а која се организује са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Наставник или сарадник припада само једној катедри.

Катедре могу да функционишу ако имају најмање пет чланова у звању наставника и сарадника Универзитета, од чега најмање два у звању наставника Универзитета.

Катедре које не испуњавају услове из претходног става овог члана, у оквиру одсека и општеобразовних катедри, удружују се и функционишу као здружене катедре.

Члан 19.

Због потребе унапређења научно-истраживачке делатности, по правилу катедре сродних научних области могу се здруживати и раздруживати.

Одлуку о здруживању и раздруживању доноси Наставно-научно веће.

Члан 20.

Катедра, односно здружена катедра, има шефа.

Шефа катедре именује и разрешава декан Факултета по правилу из реда професора, на период од 3 године, на предлог Већа катедре.

Шеф катедре одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада катедре.

Члан 21.

Стручни орган катедре је Веће катедре.

Члан 22.

На Факултету су организоване катедре које функционишу кроз одсеке/смерове и општеобразовне катедре.

На *Одсеку за железнички саобраћај и транспорт* функционишу следеће Катедре:

- Катедра за железничке пруге, станице и чворове,
- Катедра за возна средства и вучу
- Катедра за експлоатацију железница
- Катедра за управљање на железници

На *Одсеку за друмски саобраћај и транспорт* функционишу следеће Катедре:

- Катедра за безбедност друмског саобраћаја
- Катедра за планирање саобраћаја
- Катедра за регулисање друмског и градског саобраћаја
- Катедра за техничку експлоатацију друмских транспортних средстава
- Катедра за терминале у друмском саобраћају и транспорту
- Катедра за друмске саобраћајнице
- Катедра за друмски и градски транспорт робе
- Катедра за друмски и градски транспорт путника
- Катедра за друмска возила
- Катедра за теорију саобраћајног тока и капацитет друмских саобраћајница
- Катедра за саобраћајно пројектовање у друмском саобраћају

На Одсеку за водни саобраћај и транспорт функционишу следеће Катедре:

- Катедра за бродове и бродску енергетику
- Катедра за организацију рада бродова и пристаништа
- Катедра за пловне путеве

На Одсеку за ваздушни саобраћај и транспорт функционишу следеће Катедре:

- Катедра за ваздухопловна превозна средства
- Катедра за експлоатацију ваздухоплова и планирање и организацију ваздушног превозења
- Катедра за аеродроме и безбедност ваздушне пловидбе

На Одсеку за поштански и телекомуникациони саобраћај функционишу следеће Катедре:

- Катедра за техничку кибернетику
- Катедра за поштански саобраћај и мреже
- Катедра за телекомуникациони саобраћај и мреже.

На Одсеку за логистику функционишу следеће Катедре:

- Катедра за технологију руковања теретом
- Катедра за интегрални транспорт
- Катедра за индустријски транспорт и складишта

Општеобразовне катедре су:

- Катедра за друштвене науке и стране језике
- Катедра за општу и примењену математику
- Катедра за организацију, менаџмент и економију саобраћаја и транспорта
- Катедра за општетехничке науке
- Катедра за урбанизам и саобраћај
- Катедра за саобраћајну психологију
- Катедра за операциона истраживања у саобраћају

Уже научне области су за:

1. Катедру за железничке пруге, станице и чворове:

- планирање, пројектовање и одржавање железничке инфраструктуре,

2. Катедру за возна средства и вучу:
 - возна средства и погонски системи,
 - вуча возова,
3. Катедру за експлоатацију железница:
 - планирање, моделирање, експлоатација, безбедност и еколошка заштита у железничком саобраћају и транспорту,
4. Катедру за управљање на железници:
 - организација и технологија железничког саобраћаја,
 - управљање, менаџмент, економика и маркетинг у железничком саобраћају,
5. Катедру за безбедност друмског саобраћаја:
 - превентива и безбедност у саобраћају,
6. Катедру за друмска возила:
 - друмска возила и динамика возила,
7. Катедру за планирање саобраћаја:
 - планирање саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре,
8. Катедру за регулисање друмског и градског саобраћаја:
 - регулисање и управљање саобраћајем на мрежи путева и улица,
9. Катедру за теорију саобраћајног тока и капацитет друмских саобраћајница:
 - теорија саобраћајног тока, капацитет и вредновање друмских саобраћајница,
- 9а. Катедру за саобраћајно пројектовање у друмском саобраћају:
 - саобраћајно пројектовање на мрежи путева и улица,
10. Катедру за друмске саобраћајнице:
 - управљање и експлоатација путева,
11. Катедру за друмски и градски транспорт путника:
 - друмски и градски транспорт путника,
12. Катедру за друмски и градски транспорт робе:
 - друмски и градски транспорт робе,

13. Катедру за техничку експлоатацију друмских транспортних средстава:
 - техничка експлоатација и одржавање транспортних средстава,
14. Катедра за терминале у друмском саобраћају и транспорту:
 - терминали у саобраћају и транспорту,
15. Катедру за бродове и бродску енергетику:
 - пловна средства,
16. Катедру за организацију рада бродова и пристаништа:
 - луке и пристаништа,
 - управљање процесима у водном саобраћају,
 - технологија транспортних процеса у водном саобраћају,
17. Катедру за пловне путеве:
 - пловни путеви, навигација и безбедност у водном саобраћају,
18. Катедру за ваздухопловна превозна средства:
 - ваздухопловна превозна средства,
19. Катедру за експлоатацију ваздухоплова и планирање и организацију ваздушног превозења:
 - планирање, организација и експлоатација у ваздушном саобраћају и транспорту,
20. Катедру за аеродроме и безбедност ваздушне пловидбе:
 - аеродроми и безбедност ваздушне пловидбе,
21. Катедру за техничку кибернетику:
 - управљање и симулација,
 - операциона истраживања у поштанском и телекомуникационом саобраћају,
22. Катедру за поштански саобраћај и мреже:
 - поштански саобраћај и мреже,
 - експлоатација, аутоматизација и информатизација поштанског саобраћаја,

23. Катедру за телекомуникациони саобраћај и мреже:
 - експлоатација телекомуникационог саобраћаја и мрежа,
 - информационо-комуникационе технологије,
24. Катедру за технологију руковања теретом:
 - руковање материјалом и еко логистика,
25. Катедру за интегрални транспорт:
 - интермодални транспорт, логистички центри и city логистика,
 - пословна логистика и шпедиција,
26. Катедру за индустријски транспорт и складишта:
 - индустријска логистика, ланци снабдевања и складишни системи,
27. Катедру за урбанизам и саобраћај:
 - урбанизам и саобраћај,
28. Катедру за саобраћајну психологију:
 - саобраћајна психологија,
29. Катедру за организацију, менаџмент и економију саобраћаја и транспорта:
 - менаџмент и организација у саобраћају и транспорту,
 - економија и маркетинг у саобраћају и транспорту,
30. Катедру за друштвене науке и стране језике:
 - социологија,
 - право у саобраћају, транспорту и комуникацијама,
 - енглески језик,
 - француски језик,
 - немачки језик и
 - руски језик,
31. Катедру за општу и примењену математику:
 - математика,
 - статистика,
 - информатика,

32. Катедру за опште техничке науке:
- геометријско моделирање у саобраћају и транспорту,
 - физика,
 - електротехника,
 - механика и механика флуида,
 - елементи и термодинамика транспортних средстава,
33. Катедру за операциона истраживања у саобраћају:
- операциона истраживања у саобраћају.

Наставно-научно веће одлучује којој катедри и ужој научној области припадају наставни предмети на предлог одсека или општеобразовних катедри.

Лабораторије

Члан 23.

У оквиру Факултета могу да постоје следеће лабораторије:

- општа мерна лабораторија,
- за организацију и управљање железничким саобраћајем,
- за електричну вучу и возна средства,
- за планирање саобраћаја,
- за безбедност саобраћаја,
- за теорију саобраћајног тока и капацитет друмских саобраћајница,
- за техничку експлоатацију транспортних средстава,
- за друмска возила,
- за транспорт путника,
- за транспорт робе,
- за регулисање саобраћаја,
- за испитивање бродова и пловних путева,
- за управљање водним саобраћајем и транспортом,
- за ваздушни саобраћај,
- за механизацију претовара,
- за складишта,

- за интегрални транспорт,
- за индустријски транспорт,
- за електротехнику и техничку кибернетику,
- за саобраћајну психологију и ергономију,
- за одржавање моторних возила,
- за телекомуникационе системе,
- за општетехничке науке,
- за физику,
- за стране језике,
- за информатику,
- за примењену математику,
- за друштвене науке,
- за мултимедијалне комуникације,
- за мултимедијално издаваштво
- за симулацију,
- за аутоматизацију у поштанском саобраћају,
- за електронику,
- за ваздухопловна превозна средства.

Одлуком Савета Факултета, а на предлог Научно-наставног већа, могу се образовати и друге лабораторије.

Институт

Члан 24.

Институт факултета је облик организовања катедри и њихових чланова кроз који се обављају научна истраживања са циљем обједињавања ове делатности на Факултету, координирања и организовања програма из области научноистраживачког рада и делатности из члана 2 а. став 1.

Институт нема статус правног лица.

Институт заступа и његовим радом координира продекан за научноистраживачки рад по овлашћењу декана.

Организација и принципи рада Института дефинише се Правилником о раду Института који доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

Служба заједничких послова

Члан 25.

У оквиру службе заједничких послова обављају се правни, кадровски и општи послови, послови за потребе наставе и научно-истраживачког рада, финансијско-материјални, технички и други послови.

Запослени у служби заједничких послова обављају послове у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.

Правилник из става 2. овог члана доноси декан Факултета.

Секретар Факултета руководи радом службе заједничких послова.

Секретара Факултета бира и разрешава декан Факултета.

Члан 26.

Ради обављања послова из члана 25. овог Статута организоване су:

1. Служба за подршку образовању и научноистраживачком раду (Библиотека, Рачунарски центар, Издавачка делатност)
2. Служба за студентске послове
3. Служба за опште послове
4. Служба за техничке послове
5. Служба за финансијско-материјалне послове

Службе имају руководиоце које именује и разрешава декан.

Издавачка делатност

Члан 27.

Факултет оснива и издаје часописе и друге публикације из области своје делатности и пројектује и администрира факултетску веб презентацију.

Рад Издавачке делатности уређује се одговарајућим Правилником у складу са Законом.

Библиотека

Члан 28.

Библиотека Факултета је матична библиотека за литературу из области саобраћаја и транспорта, као и сродних научних дисциплина.

Целокупан инвентар Библиотеке је имовина Факултета.

Библиотека Факултета функционално је повезана са централном библиотеком Универзитета путем универзитетског библиотечког система.

Рад Библиотеке уређује се одговарајућим Правилником.

Рачунарски центар

Члан 29.

Рачунски центар Факултета је организациона јединица организована у циљу систематског развоја информатике на Факултету, повезивања у заједничку мрежу и пружања рачунарске подршке наставним, научно-истраживачким и другим активностима Факултета.

Рад Рачунског центра уређује се посебним Правилником.

III – ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

Орган пословођења

Декан

Члан 30.

Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.

Надлежност декана

Члан 31.

Декан:

1. заступа и представља Факултет;

2. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
3. председава Наставно-научним већем Факултета, припрема и предлаже дневни ред седница Наставно-научног већа;
4. предлаже односно доноси опште акте и своје надлежности у складу са овим Статутом;
5. предлаже Научно-наставном већу и Савету Факултета мере за унапређење рада Факултета;
6. спроводи одлуке Наставно-научног већа и Савета Факултета;
7. председава Изборним већем Факултета, припрема и предлаже дневни ред, седница Изборног већа;
8. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника на предлог Изборног већа факултета;
9. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
10. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
11. предлаже Савету Факултета Финансијски план Факултета;
12. закључује уговоре у име Факултета;
13. предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета Факултета;
14. обуставља од извршења опште акте Факултета уколико установи да су у супротности са Законом и овим Статутом или штетни по Факултет;
15. именује и разрешава руководиоце организационих јединица у саставу Факултета;
16. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и ненаставног особља;
17. учествује у раду Савета Факултета без права одлучивања;
18. потписује дипломе и додатак дипломи;
19. обавља и друге послове утврђене Законом овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету на период од 3 школске године са могућношћу једног поновног избора.

Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета а бира га Савет Факултета, на начин и по поступку утврђеним овим Статутом.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга а за свој рад одговара Савету Факултета.

Декан најмање једном годишње подноси Савету Факултета извештај о свом раду.

Продекани

Члан 32.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута.

Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом и то:

- продекана за студије
- продекана за научно-истраживачки рад
- продекана за финансијско-материјалне послове

Факултет има једног студента продекана.

Продекане из реда наставника бира Савет Факултета на основу утврђеног предлога Наставно-научног већа, а на предлог декана. Продекани се бирају већином гласова од укупног броја чланова Савета на период од 3 школске године са могућношћу једног поновног избора.

Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог студентског парламента Факултета, већином гласова укупног броја чланова на период од једне школске године.

Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин утврђен чланом 41. овог Статута.

Продекана разрешава Савет на предлог декана или Наставно-научног већа под условима и на начин уређен чланом 42. овог Статута.

Студента продекана разрешава Савет на предлог декана или студентског парламента Факултета под условима и на начин уређен чланом 42. овог Статута.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана.

Надлежност продекана

Члан 33.

Продекан:

1. организује и води послове у одређеним областима за које је овлашћен;
2. замењује декана у његовој одсутности по овлашћењу декана;
3. обавља и друге послове које му повери декан.

Продекан студент:

1. предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
2. координира рад студената на ван наставним активностима;
3. координира рад студентских организација на Факултету;
4. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Продекани за свој рад одговарају декану и Савету.

Декански колегијум

Члан 34.

Ради разматрања питања из делокруга Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.

Чланови деканског колегијума су: декан, продекани из реда наставника и продекан студент.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум који поред лица и става 2. овог члана чине шефови одсека и катедри.

Декан по потреби може позвати да у раду колегијума учествују и друга лица.

Декан Факултета ради разматрања питања из делатности Факултета може образовати одговарајуће комисије чији састав, време и делокруг рада одређује својим решењем.

Поступак избора декана и продекана

Члан 35.

Савет Факултета покреће поступак за избор декана и продекана Факултета најкасније 5 месеци пре истека мандата на који су бирани.

Одлуком о расписивању избора Савет именује комисију за спровођење избора и утврђује рокове за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана и продекана.

Комисија из става 2. овог члана се састоји од 3 члана.

Члан 36.

Кандидате за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета.

У случају да је декан Факултета кандидат за декана радом седнице Наставно-научног већа на којој се врши предлагање кандидата за декана руководи један од продекана.

Евидентирање кандидата за декана врши се на седници Наставно-научног већа на основу предлога одсека и катедри.

Кандидат за декана мора доставити Већу седам дана пре седнице на којој се врши кандидовање писану сагласност о прихватању кандидатуре као и писани предлог Програма рада.

Наставно-научно веће разматра предлоге кандидата који су за кандидовање дали своју писмену изјаву и јавно се изјашњава за сваког кандидата.

Евидентираним се сматра кандидат који је добио већину гласова присутних чланова већа.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 37.

Утврђивање предлога кандидата за декана врши се на седници Наставно-научног већа којој присуствује најмање 2/3 чланова Наставно-научног већа тајним гласањем.

Утврђеним предлогом за кандидата за декана сматра се кандидат који је на тајном гласању добио већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Уколико има више кандидата за декана а кандидати не добију потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата која су добила највећи број гласова.

Ако и у поновљеном гласању кандидати не добију потребну већину, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

У случају да кандидат за декана из претходног става овог члана не добије потребан број гласова поступак за избор декана се понавља у целости.

Наставно-научно веће утврђује предлог Савету Факултета за једног кандидата за избор декана.

Гласање за избор декана

Члан 38.

Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли предложени кандидат испуњава услове предвиђене Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога кандидата обављен у складу са овим Статутом.

Комисија из става 1. овог члана доставља свој Извештај и целокупан изборни материјал Савету Факултета.

На седници на којој се бира декан, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Савет тајним гласањем бира декана према утврђеном предлогу Наставно-научног већа.

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

У случају да предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова, поступак за избор декана се понавља у целости.

Новоизабрани декан ступа на дужност 01. октобра године у којој је изабран.

Члан 39.

Новоизабрани декан предлаже Савету Факултета кандидате за продекане након спроведене процедуре из члана 39.

Савет Факултета врши избор продекана тајним гласањем већином укупног броја чланова Савета.

У случају да предложени кандидат за продекана не добије потребан број гласова поступак предлагања избора се понавља.

*Престанак мандата декана
пре истека времена на које је изабран*

Члан 40.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев;
- ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело;

У случају из става 1. овог члана Савет Факултета констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, обавештења о судској пресуди, односно по сазнању да су се стекли и други услови за престанак мандата декана.

У случају престанка мандата декана Савет Факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора а на предлог Наставно-научног већа и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 41.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- прекрши кодекс професионалне етике;
- не испуњава дужност декана;

- озбиљно и трајно крши одредбе Статута, општих аката или друге прописе;
- злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Наставно-научно веће већином гласова укупног броја чланова, а на предлог Већа Одсека, Катедре, представника у Савету Факултета и репрезентативног Синдиката.

Када се на дневном реду Наставно-научног већа налази предлог за разрешење декана председавање седницом преузима најстарији члан Наставно-научног већа по стажу у звању редовног професора.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета.

У случају разрешења декана Савет Факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана на начин утврђен чланом 41. овог Статута и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана има сва права обавезе и одговорности декана.

Орган управљања

Савет Факултета и његов састав

Члан 42.

Савет је орган управљања Факултета.

Савет Факултета има 23 члана од којих 15 чланова из реда редовних и ванредних професора Факултета који се бирају у складу са Статутом Факултета, 4 члана које именује Влада и 4 члана које бира студентски парламент Факултета.

Влада именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет као и из просвете, културе, уметности или привреде који нису запослени нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Мандат чланова Савета Факултета траје 3 године, осим мандата чланова Савета представника студената који траје једну годину.

Избор чланова Савета представника Факултета из реда редовних и ванредних професора и студената

Члан 43.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда редовних и ванредних професора на предлог декана најкасније 3 месеца пре истека свог мандата.

Од 15 представника за Савет Факултета из реда редовних и ванредних професора Наставно-научно веће Факултета обавезно бира по једног представника са сваког одсека, смера и једног представника општеобразовних катедри.

Члан 44.

Кандидате за представнике за Савет из члана 44. овог Статута могу да предложе одсеци/смерови и катедре Факултета.

Предлози кандидата се обавезно достављају Наставно-научном већу седам дана пре седнице Већа на којој се врши кандидовање.

Представнике за Савет Факултета из реда студената бира Студентски парламент.

Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује Влада.

Члан 45.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлоге само за оне кандидате који су дали писану изјаву да прихватају кандидатуру.

Прихватање кандидата за члана Савета Факултета на седници Већа врши се јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Члан 46.

На основу прихваћених кандидатура Веће Факултета утврђује листу кандидата за представнике за Савет Факултета за одсеке, смерове и општеобразовне катедре према азбучном редоследу предложених кандидата.

Избор за представнике за Савет Факултета из реда професора врши се на седници Наставно-научног већа које присуствује најмање 2/3 чланова Већа тајним гласањем.

Право да гласају имају само присутни чланови Већа.

Изабраним представником за Савет Факултета сматра се кандидат који тајним гласањем добије већину гласова укупног броја чланова Већа Факултета.

Уколико ниједан од кандидата не добије већину из претходног става овог члана, поступак се понавља.

Члан 47.

Преосталих 6 представника до укупног броја представника у Савету из реда редовних и ванредних професора бирају се са посебне листе која се утврђује од кандидата који нису изабрани и накнадно предложених кандидата на начин и по поступку из члана 45. овог Статута.

Руковођење радом Савета Факултета

Члан 48.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова представника Факултета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета Факултета

Члан 49.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета;
2. бира и разрешава декана и продекане;
3. доноси финансијски план Факултета;
4. усваја Извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
5. усваја План коришћења средстава за инвестиције;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

8. доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет;
9. доноси одлуку о образовању организационих јединица на предлог Наставно-научног већа Факултета;
10. доноси одлуку о оснивању фондација;
11. обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Рад Савета Факултета ближе се уређује Пословником.

Стручни органи

Члан 50.

Стручни органи су:

1. Наставно-научно веће Факултета
2. Изборно веће Факултета
3. Веће одсека
4. Веће катедре.

1. Наставно-научно веће Факултета

Састав Наставно-научног већа Факултета

Члан 51.

Наставно-научно веће Факултета чине наставници и асистенти Факултета који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

При расправљању односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, 20% чланова Већа чине представници студената које бира студентски парламент Факултета.

Мандат представника студената из претходног става овог члана траје једну годину.

*Надлежност Наставно-научног већа Факултета***Члан 52.**

Наставно-научно веће Факултета:

1. Утврђује предлог Статута Факултета
2. Бира представнике Факултета у Савету Факултета
3. Предлаже кандидата за члана Савета Универзитета из реда наставника
4. Бира представника у Већу групације техничко-технолошких наука из реда наставника
5. Предлаже Већу групације представника у Већу за студије при Универзитету из реда наставника
6. Разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета
7. Именује Комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету и Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету
8. Доноси План извођења наставе и План ангажовања наставника и сарадника
9. Утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету
10. Предлаже Универзитету матичност Факултета у оквиру које се изводе студијски програми
11. Предлаже Универзитету списак ужих научних области
12. Предлаже Универзитету број студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету
13. Предлаже Универзитету расписивање конкурса за упис на студије за наредну школску годину
14. Предлаже Универзитету садржај и начин полагања пријемног испита за упис у прву годину основних академских студија
15. Доноси програм сталног усавршавања ван оквира студијских програма за које Факултет има дозволу за рад
16. Доноси предлог одлуке о оснивању и укидању катедри и одлуке о здруживању и раздруживању катедри

17. Одлучује на предлог одсека или општеобразовних катедри којој катедри у ужој научној области припадају наставни предмети
18. Утврђује предлоге за оснивање, спајање или укидање организационих јединица на Факултету
19. Доноси правилнике о раду организационих јединица
20. Одобрава теме магистарских теза и докторских дисертација на Факултету
21. Именује комисије у поступку стицања академског назива магистра и научног назива доктора наука
22. Разматра и усваја извештај у поступку стицања академског назива магистра и научног назива доктора наука
23. Утврђује предлог за стицање научног звања
24. Одлучује о стицању истраживачког звања
25. Доноси програм научноистраживачког рада и најмање једном годишње разматра извештај о остваривању овог програма
26. Доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка
27. Предлаже доделу почасног доктората
28. Предлаже кандидате за доделу звања *професор емеритус* на предлог одсека, односно катедри
29. Утврђује предлог за продужетак радног односа редовног професора који је навршио 65 година живота, на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно одговарајуће комисије Наставно-научног већа Факултета
30. Даје сагласност за ангажовање наставника Факултета на другој високошколској установи
31. Обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Рад Наставно-научног већа

Члан 53.

Наставно-научно веће Факултета обавља послове из свог делокруга на седницама.

Седницу Наставно-научног већа сазива декан најкасније 3 радна дана пре одржавања седнице.

Наставно-научно веће о питањима из своје надлежности одлучује јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова, осим ако овим Статутом није прописано тајно гласање.

Рад Наставно-научног већа и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду.

2. Изборно веће Факултета

Надлежност Изборног већа

Члан 54.

Изборно веће Факултета:

1. евидентира и предлаже кандидата за ректора;
2. на предлог Већа Катедре предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
3. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звања наставника и сарадника;
4. утврђује предлог за избор у звање наставника;
5. врши избор у звање сарадника;
6. обавља и друге послове утврђене Статутом Факултета.

Рад Изборног већа

Члан 55.

Изборно веће Факултета чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Изборно веће пуноважно одлучује на седницама на којима је присутно најмање 2/3 укупног броја чланова.

Када одлучује о питањима из става 1. тачке 3. и 4. члана 55. овог Статута, Изборно веће Факултета чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Декан је председник Изборног већа по функцији и сазива седницу најкасније 3 радна дана пре одржавања седнице.

3. Веће Одсека

Члан 56.

Веће одсека чине сви запослени, наставници и сарадници одсека.

Већем одсека председава шеф одсека

Веће одсека на предлог катедре обавља следеће послове:

- разматра и решава заједничка питања обављања научно-образовног рада на одсеку
- предлаже уже научне области и наставне предмете у оквиру истих
- предлаже формирање катедри и здружених катедри
- доноси програм стручне праксе и екскурзија студената у земљи и иностранству
- предлаже Наставно-научном већу чланове Савета Факултета
- координира рад катедри у оквиру одсека
- обавља друге послове у складу са Статутом.

Члан 57.

Веће одсека сазива шеф одсека.

Веће одсека пуноважно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова одсека, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова одсека, уколико овим Статутом није прописан другачији начин одлучивања.

Већу Одсека могу присуствовати и представници студентског парламента када су на дневном реду питања која су непосредно везана за наставу.

4. Веће катедре

Члан 58.

Веће катедре чине сви наставници и сарадници који обављају образовно научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Уколико је наставник или сарадник биран или ангажован за извођење наставе из предмета који припада другој кате-

дри, онда он учествује у раду и одлучивању на Већу катедре у оном делу који се односи на тај предмет.

Веће катедре обавља следеће послове:

- предлаже листу обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем на студијским програмима основних, мастер и докторских академских студија,
- предлаже наставни план и програм наставних предмета катедре на основним, дипломским, специјалистичким и докторским студијама,
- предлаже објављивање конкурса и комисију за избор наставника и сарадника катедре,
- предлаже ангажовање истакнутог научника за учешће у остваривању дела наставе из наставних предмета катедре,
- предлаже Наставно-научном већу чланове комисије за одбрану предлога истраживања у оквиру докторске дисертације и чланове комисије за оцену и одбрану докторске дисертације на докторским академским студијама,
- предлаже декану Факултета тему и ментора и састав комисије за одбрану завршног рада на мастер академским студијама
- предлаже распоред ангажовања наставника и сарадника за извођење наставе,
- разматра и решава питања обављања наставно-научног рада из наставних предмета за који је основана,
- утврђује уџбенике и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног наставног предмета,
- обавља и друге послове утврђене овим Статутом и општим актима Факултета.

Веће катедре сазива и њеним радом руководи шеф катедре.

Веће катедре пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује више од половине укупног броја чланова катедре, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Већу катедре могу присуствовати и представници Студентског парламента, када су на дневном реду питања која су непосредно везана за наставу.

5. Остала помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 59.

Наставно-научно веће и Савет Факултета могу образовати сталне и ad hoc комисије као стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

У стручном телу из става 1. овог члана које је образовало Наставно-научно веће Факултета при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

Члан 60.

Статутарна комисија је стручно и саветодавно тело Савета.

Статутарну комисију чине четири члана које бира Савет из реда редовних професора на предлог Наставно-научног већа и један члан из реда студената кога бира Студентски парламент.

Предлог чланова Статутарне комисије Наставно-научно веће утврђује тајним гласањем.

Мандат чланова Статутарне комисије траје три године, изузев члану кога бира Студентски парламент, а коме мандат траје годину дана.

Статутарна комисија:

- сачињава Нацрт Статута Факултета, односно његове измене и допуне,
- прати примену Статута и општих аката Факултета,
- упозорава декана, Наставно-научно веће и Савет о случајевима непридржавања Статута и других општих аката,
- даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради нацрта тих аката.

Члан 61.

Статутарна комисија бира председника из својих редова.

Комисија ради на седницама на којима се води записник.

Секретар Факултета учествује у раду Статутарне комисије без права одлучивања.

Члан 62.

Наставно-научно веће Факултета именује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету као стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа.

Чланове Комисије чине представници одсека, представник студентског парламента, представник заједничких служби и продекан за научноистраживачки рад.

Комисија је задужена да:

1. промовише културу квалитета на Факултету
2. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету
3. израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету
4. прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 63.

Наставно-научно веће Факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету као стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа.

Чланове Комисије чине представници одсека, представник студентског парламента, представник заједничких служби и продекан за студије.

Комисија је задужена да:

1. прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету
2. анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова

3. предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Студентски парламент

Члан 64.

Састав, избор и надлежност студентског парламента утврђени су Статутом Универзитета и општим актом Факултета.

Представници студентског парламента имају право да присуствују седницама Наставно-научног већа Факултета.

Факултет је дужан да обезбеди одговарајуће просторије и друге неопходне услове за рад Студентског парламента.

IV – СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 65.

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету.

Студент се уписује на студијски програм који се организује и изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 66.

Статус гостујућег студента дефинисан је Статутом Универзитета.

*Студент који остварује део студијског програма
на другој високошколској установи*

Члан 67.

Статус студента који остварује део студијског програма на другој високошколској установи дефинисан је Статутом Универзитета.

Статус буџетског студента

Члан 68.

Статус буџетског студента дефинисан је Статутом Универзитета.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 69.

Статус самофинансирајућег студента дефинисан је Статутом Универзитета.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 70.

Одлуку о броју буџетских студената који се уписују у прву годину студијског програма доноси Влада на основу мишљења Сената Универзитета, а на предлог Наставно-научног већа Факултета .

Члан 71.

Број студената који се уписују у прву годину основних, мастер и докторских академских студија утврђује Сенат на предлог Наставно-научног већа, а у складу са Статутом Универзитета у Београду.

Конкурс за упис на студије

Члан 72.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Садржина текста конкурса утврђена је Статутом Универзитета.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Језик студија

Члан 73.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, магистарског рада и докторске дисертације на језику националне мањине или на страном језику у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета, а по одлуци Наставно-научног већа Факултета.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Страни држављанин

Члан 74.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под условима утврђеним Статутом Универзитета.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 75.

На Факултету се изводе академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

За сваки ниво академских студија, Факултет је акредитован за студијски програм под називом Саобраћај.

Студије из става 1. овог члана изводе се као:

- основне академске студије, које трају четири године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова
- мастер академске студије које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова
- докторске академске студије које трају три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

На основним и мастер академским студијама акредитовани студијски програми се реализују кроз модуле.

Руководиоце модула именује и разрешава декан.

Члан 76.

Факултет може да организује и реализује студијске програме за:

- специјалистичке академске студије
- основне струковне студије
- мастер струковне студије
- специјалистичке струковне студије.

Члан 77.

Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Факултет врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке не сматрају се новим студијским програмом.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 78.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању, и које положи пријемни испит.

Услове и мерила за упис на основне студије утврђује Сенат Универзитета на предлог Факултета.

Прелазак са једног на други студијски програм

Члан 79.

Услови и начин преласка са једног на други студијски програм утврђују се посебним Правилником.

*Услови за упис на мастер академске студије***Члан 80.**

Услови и мерила за упис у прву годину мастер академских студија утврђују се посебним Правилником у складу са Статутом Универзитета.

*Услови за упис на докторске академске студије***Члан 81.**

Услови и мерила за упис у прву годину докторских академских студија утврђују се посебним Правилником у складу са Статутом Универзитета.

*Посебни случајеви уписа на студијски програм***Члан 82.**

Посебни случајеви уписа на студијски програм као и услови уписа утврђују се Статутом Универзитета.

Права и обавезе студента**Члан 83.**

Студент има права и обавезе утврђене Законом и Статутом Универзитета.

*Мировање права и обавеза студента***Члан 84.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случајевима утврђеним Статутом Универзитета.

Престанак статуса студента**Члан 85.**

Статус студента престаје у случајевима утврђеним Законом и Статутом Универзитета.

Услови под којима престаје статус студента као и услови за продужетак рока за завршетак студија утврђују се Статутом Универзитета.

Престанак статуса студента констатује декан Факултета својим решењем.

Материјална и дисциплинска одговорност студената

Члан 86.

Студент је дужан да чува имовину која је поверена Факултету на управљање, да се придржава одговарајућих прописа Факултета и да чува углед студената и Факултета.

Студент је одговоран за почињену материјалну штету Факултету.

Студент може да одговара дисциплински и материјално.

Студент може да одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

Општим актом Универзитета у складу са Законом утврђују се лакше и теже повреде обавезе студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

V – СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 87.

Факултет организује и изводи студије у току школске године у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Студијски програм

Члан 88.

Садржај студијског програма, његово усвајање и начин извођења утврђени су Законом и Статутом Универзитета.

План извођења наставе**Члан 89.**

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја Наставно-научно веће Факултета.

Садржај Плана извођења наставе утврђују се у складу са Статутом Универзитета.

Обим студија**Члан 90.**

Обим студија утврђен је Статутом Универзитета.

Студирање на даљину**Члан 91.**

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним Правилником.

Оцењивање**Члан 92.**

Праћење рада студената у савлађивању појединог предмета и оцењивање на испиту уређује се посебним правилником Факултета у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Испитни рокови и начин полагања испита**Члан 93.**

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Број испитних рокова утврђује се Статутом Универзитета, а термини одржавања испитних рокова и начин полагања испита посебним правилником Факултета.

Последице неположеног испита и приговор на оцену

Члан 94.

Последице неположеног испита и право студента на приговор на оцену добијену на испиту утврђени су Статутом Универзитета.

Упис на вишу годину студија

Члан 95.

Услови уписа на вишу годину студије утврђени су Статутом Универзитета.

Правила студија ближе се уређују посебним правилником.

Завршни рад и дисертација

Члан 96.

Основне студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза и изградом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза, изградом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, изградом и јавном одбраном докторске дисертације.

Полагање завршног, односно мастер рада, поступак пријаве оцене и одбране докторске дисертације ближе се уређују посебним правилником Факултета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 97.

Начини остваривања права на високо образовање студената са посебним потребама уређује се посебним правилником у складу са Законом.

Стручни, академски и научни називи**Члан 98.**

Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив *дипломирани инжењер саобраћаја – дипл. инж. саобр.*

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив *мастер инжењер саобраћаја – маст. инж. саобр.*

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив *доктор наука – саобраћајно инжењерство – др.*

Евиденција и исправе о завршеним студијама**Члан 99.**

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Вођење евиденције и издавање јавних исправа Факултет врши у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Промоција**Члан 100.**

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена коју врши декан на Факултету или по одобрењу ректора на Универзитету.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује посебним Правилником.

Оглашавање дипломе ништавом**Члан 101.**

Диплома и додатак дипломи оглашавају се ништавим у складу са Законом.

Издавање нове јавне исправе и замена јавне исправе**Члан 102.**

Факултет издаје нову јавну исправу и замењује јавну исправу у случајевима и по поступку утврђеним Законом.

VI – ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 103.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад у складу са Законом и Статутом Универзитета.

VII – НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 104.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 105.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници и сарадници су дужни да испред назива Факултета обавезно наведу пуни назив Факултета који садржи назив Универзитета у Београду, после кога долази повлака и назив Саобраћајни факултет као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета и Факултета, нити смеју употребљавати обележја Универзитета и Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са Законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Центри изузетних вредности

Члан 106.

Факултет или његов организациони део може стећи статус центра изузетних вредности у складу са Законом којим се уређује научно истраживачка делатност.

VIII – ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 107.

Особље на Факултету, права и обавеза запослених и планирање политике запошљавања на Универзитету утврђени су Статутом Универзитета у складу са Законом.

*Кодекс професионалне етике***Члан 108.**

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања у складу са кодексом професионалне етике који доноси Сенат».

1. Наставно особље*Наставници***Члан 109.**

Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија за које је Факултет акредитован и које се изводе на Факултету.

Поред наставника из става 1. овог члана наставу страних језика на Факултету, могу изводити наставници у звању наставника страног језика под условима утврђеним Законом.

*Истраживачи***Члан 110.**

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

*Сарадници***Члан 111.**

Сарадничка звања на Факултету су асистент и сарадник у настави.

Факултет може имати и сараднике без сарадничког звања.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сарадника ван радног односа.

За помоћ у настави, првенствено вежби на основним академским студијама Факултет може изабрати сарадника ван радног односа – демонстратора.

*Општи предуслов у погледу неосуђиваности
за инфамна кривична дела*

Члан 112.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Услови за избор у звања наставника

Члан 113.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом Факултета, у складу са усклађеним списком који усваја Сенат Универзитета.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 114.

Елементи за вредновање приликом избора утврђени су Статутом Универзитета.

*Услови за избор истраживача***Члан 115.**

На Факултету се може стећи истраживачко звање истраживач приправник и истраживач сарадник и научно звање научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Избор у звања истраживача, односно утврђивање предлога за избор лица у научна звања спроводи се под условима и на начин утврђеним Законом о научноистраживачкој делатности.

Члан 116.

Звања наставника и сарадника Факултета одговарају звањима утврђеним Законом којим се уређује научноистраживачка делатност и то:

1. звање сарадник у настави – звању истраживач-приправник
2. звање асистент – звању истраживач сарадник
3. звање доцент – звању научни сарадник
4. звање ванредни професор – звању виши научни сарадник
5. звање редовни професор – звању научни саветник.

*Услови за избор сарадника***Члан 117.**

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену Статутом Факултета, у складу са усклађеним списком који усваја Сенат Факултета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 118.

У звање сарадника ван радног односа – демонстратора, може бити изабран студент основних, мастер и докторских академских студија Универзитета у Београду који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8.

*Поступак избора у звање и заснивања радног односа***Члан 119.**

Поступак избора у звање и заснивање радног односа утврђени су Статутом Универзитета у складу са Законом и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду.

*Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивања радног односа наставника и сарадника***Члан 120.**

Изборно веће образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурс.

Комисија се састоји од најмање 3 наставника или истраживача у научном звању из уже научне области за коју се врши избор, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије морају бити у истом или вишем звању од звања за које је конкурс објављен.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако Комисија не припреми извештај у року из става 4. овог члана Изборно веће образује нову комисију.

Извештај Комисије ставља се у Библиотеку Факултета и на сајт Факултета, на увид јавности 15 дана за избор у звање наставника, а 8 дана за избор у звање сарадника.

После истека 15, односно 8 дана, од дана стављања извештаја у Библиотеку и сајт Факултета, Изборно веће разматра извештај Комисије и евентуалне примедбе.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника.

Предлог за избор у звање наставника из става 8. овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке.

Начин и поступак предлагања за избор у звање наставника и начин и поступак избора у звање сарадника ближе се уређује посебним општим актом у складу са општим актом Универзитета који регулише начин и поступак избора у звање наставника и сарадника.

*Поступак за избор сарадника ван радног односа
– демонстратора*

Члан 121.

Катедре упућују декану захтев за допунско ангажовање, у циљу обављања додатних наставних активности за оне делове наставних програма појединих предмета на којима би ангажовање сарадника у радном односу са пуним радним временом било преко фонда који је прописан нормативима и стандардима из Уредбе Владе Републике Србије.

По одобреном захтеву, катедра расписује интерни оглас на сајту Факултета и доноси одлуку о избору кандидата који се ангажује у својству демонстратора.

Са лицем изабраним у звање сарадника–демонстратора декан закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године у складу са Законом о раду.

Преузимање

Члан 122.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 123.

Наставници и сарадници Факултета имају права и обавезе утврђене Законом и Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета и Факултета.

*Мировање радног односа
и изборног периода и плаћено одсуство*

Члан 124.

Мировање радног односа, право на продужење изборног периода и плаћено одсуство наставника и сарадника Факултета утврђени су Статутом Универзитета.

*Ангажовање гостујућег професора,
професора по позиву и професора емеритуса*

Члан 125.

Радно ангажовање гостујућег професора, професора по позиву и професора емеритуса утврђени су Статутом Универзитета.

*Радно ангажовање изван Факултета
и спречавање сукоба интереса*

Члан 126.

Радно ангажовање наставника и сарадника Факултета у другој високошколској установи и спречавање сукоба интереса утврђени су Статутом Универзитета и Правилником о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у другој високошколској установи.

*Престанак радног односа због пензионисања
и због неизбора у звање и губитак звања*

Члан 127.

Престанак радног односа наставника због пензионисања и престанак радног односа наставника и сарадника због неизбора у звање и губитак звања регулисани су Статутом Универзитета.

2. Ненаставно особље

Члан 128.

Ненаставно особље чине запослени у Служби заједничких послова из члана 25. овог Статута.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

IX – ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 129.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
2. право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама и фондацијама који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

Средства за обављање делатности

Члан 130.

Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;

7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
8. других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. Факултет самостално управља.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 131.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и спорта.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Трансфер из буџета распоређује се према врстама издака утврђеним Статутом Универзитета.

Сопствени приходи

Члан 132.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклоне, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 133.

Факултети издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

Школарина

Члан 134.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет, утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената, а по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет, пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Сенат.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступна су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 135.

Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 136.

Средства која остварује Факултет, распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план усваја Савет Факултета.

X – ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 137.

Рад Факултета је јаван.

Органи Факултета треба редовно да обавештавају запослене о свом раду и пословању Факултета о питањима од интереса за остваривање права запослених и о другим питањима од интереса пословања Факултета.

Обавештење запослених и студената врши се:

- на Web сајту,
- на огласној табли,
- достављањем писаних материјала и у електронској форми,
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- другим расположивим начинима.

Пословна тајна

Члан 138.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле насту-

пити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

1. које декан прогласи пословном тајном;
2. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3. које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
4. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
5. документа и подаци из рада Факултета и Института Факултета који представљају нова, техничка технолошка и организациона решења;
6. план физичког обезбеђења објеката Факултета;
7. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса;
8. задаци за испите и колоквијуме до завршетка испита или колоквијума.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Документа која представљају пословну тајну означавају се као таква и посебно се чувају.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 139.

Запослени у Служби заједничких послова Факултета, као и декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XI – ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма

Члан 140.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона и правилника Универзитета.

XII – ОПШТА АКТА

Члан 141.

Општа акта Факултета су: Статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Савет Факултета доноси:

- Статут Факултета
- Пословник о раду Савета
- Правилник о раду
- Пословник о раду Института
- Стратегију обезбеђења квалитета
- Правилник о начину обављања послова јавних набавки
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства
- Правилник о стицању и распоређивању прихода
- Правилник о обрачуну и исплати плате
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правила заштите од пожара
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању
- Листу категорија регистратурског материјала

- друга општа акта из своје надлежности осим општих аката које у складу са законом доноси декан.

Наставно-научно веће доноси:

- Пословник о раду Наставно-научног већа
- Правилник докторских академских студија
- Правилник о основним и мастер академским студијама
- Правилник о завршном раду
- Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности
- Правилник о самовредновању
- друга општа акта из своје надлежности.

Општа акта Факултета ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Измена и допуна општих аката врши се на начин и по поступку утврђеном за њихово доношење.

Тумачење општег акта врши орган који га је донео.

Члан 142.

Статут је основни општи акт Факултета.

Израду нацрта Статута Факултета, односно нацрта измена и допуна Статута врши Статутарна комисија.

Нацрт Статута Факултета упућује се одсецима и катедрама на разматрање.

Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе Комисија упућује Наставно-научном већу ради утврђивања Предлога Статута.

Предлог Статута Наставно-научно веће доставља Савету Факултета на усвајање.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Право уписа на студије другог степена

Члан 143.

Право уписа на мастер академске студије, специјалистичке академске студије имају и кандидати који су заврши-

ли основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним посебним Правилником.

Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама

Члан 144.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

Студенти

Члан 145.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 146.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према про-

писима који су важили до ступања на снагу овога Закона, нај-
касније до краја школске 2015/2016. године.

Лица са звањем магистра наука која нису остварила
право из става 1. овог члана могу се уписати на трећу годину
докторских академских студија у складу са Законом.

Право магистра наука на избор у звање асистента

Члан 147.

Право магистра наука на избор у звање асистента про-
писано је Статутом Универзитета.

Примена пречишћеног текста Статута

Члан 148.

Овај пречишћени текст Статута примењује се од дана
објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Број: 274/5

Датум: 29 SEP 2016

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
САОБРАЋАЈНОГ ФАКУЛТЕТА

B. Dimitrijević

Проф. др Бранка Димитријевић, дипл. инж.

