

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ
Београд, Војводе Степе 305

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (НМВ-02/2017) број 516-2 /2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку (НМВ-02/2017) број 516-3/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Услуга обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у земљи и
иностранству
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Бр.02/2017

мај Београд, 2017.године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“, бр.86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
5.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
6.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
8.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
9.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
10.	МОДЕЛ УГОВОРА
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
14.	ОБРАЗАЦ 9
15.	ОБРАЗАЦ 10
16.	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
17.	ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
18.	ОБРАЗАЦ 12

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Универзитет у Београду Саобраћајни Факултет

Адреса: Војводе Степе 305, 11000 Београд

Интернет страница: www.sf.bg.ac.rs

1.2 Поступак који се спроводи: Јавна набавка мале вредности.

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

1.3 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге - услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству.

1.4 Спровођење поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на е-mail адресу: javnenabavke@sf.bg.ac.rs

Електронска пошта која буде послата после 14,00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка услуге - услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству.

ОРН: 63500000 – Услуге путничких агенција и тур оператора и услуге помоћи туристима.

2.2 Јавна набавка није обликована по партијама.

2.3 Врста оквирног споразума: предметна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1 Врста услуге: услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству.

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији конкурсне документације.

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуга:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета:

Контрола пружених услуга вршиће се у складу са техничком спецификацијом.

3.6 Рок извршења:

У складу са уговором (понудом).

3.7 Место извршења:

У складу са понудом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања обухватају:

1. Обезбеђење авио карата у економској класи за све дестинације света;
(Наручилац ће у појединачним наруџбеницама/захтевима навести:
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације;)
2. Обезбеђење возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
3. Обезбеђење хотелског смештаја у хотелима до највише 4*;
(Наручилац ће у појединачним наруџбеницама/захтевима навести:
- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;)
4. Обезбеђење осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. Обезбеђење хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. Понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. Понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки писани захтев Корисника услуге доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* у року од 12 сати од пријема захтева Корисника услуга. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику;
10. Давалац услуга се обавезује да ће на сваки писани захтев Корисника услуга (упућеног електронском поштом, путем поште, телефаксом) извршити обезбеђење (куповину) авио карата и хотелског смештаја (одговарајуће категорије) у траженим количинама и у одговарајуће време;
11. Давалац услуге се обавезује да кориснику услуга пружи информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

12. Доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
13. Корисник услуга за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, корисник услуга може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном има право на раскид уговора;
14. Начин доставе путних карата и резервација/ваучера за хотелски смештај је e-mail: javnenabavke@sf.bg.ac.rs а уколико није могуће путем email-а, непосредно на адресу: Војводе Степе 305, Београд.
15. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
16. Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.
17. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја и друге уобичајене трошкове.
18. Цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.
19. Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим Ценовником хотела.
20. Давалац услуга се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

Напомена:

Све што није посебно захтевано у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

Давалац услуга је дужан да услуге реализује према најбољој стручној пракси, правилно и квалитетно, у складу са свим позитивним правним законским прописима који важе у Европској унији и једина је одговорна за поштовање свих законских обавеза које се на њега односе, нарочито оних које произлазе из радног, пореског и социјалног права.

Давалац услуга мора да има закључено осигурање од ризика и штете у вези са спровођењем ове набавке, онако како то тражи важећа законска регулатива, посебно у погледу грађанске одговорности.

Дужност даваоца услуга је да обави све поступке за прибављање свих дозвола и одобрења потребних за куповину авионских карата, у смислу закона и уредби које важе на месту где се морају извршавати поверени задаци.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 2**О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВа	Цена по јединици мере у динарима са обрачунаним ПДВом
1.	1.	2.	3.	4.
1.	Услуге обезбеђења путних карата	По особи		
2.	Услуге обезбеђења хотелског смештаја	По особи		
3.	Укупна понуђена цена (1.+2.):			

Напомена:

Ако Понуђач у обрасцу искаже да нема цену за предметне услуге, односно да му је цена за предметне услуге нула („0“), његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Датум

М. П.

Понуђач

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се **испуњеност свих услова доказује достављањем Изјаве** на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице/предузетнике:

Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичко лице:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице :

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

4. Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

- да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за продају авио карата, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Доказ: Уговор о раду, доказ из кога се несумњиво може утврдити да лица имају завршен курс за продају авио карата и Образац М или други одговарајући образац пријаве на обавезно социјално осигурање (у виду неоверене фотокопије).

5. Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

1. да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan);

Доказ: Изјава понуђача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава задати услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом

2. да поседује или користи пословни простор;

Доказ: Важећи Уговор о купопродаји, закупу или другом основу коришћења пословног простора (у виду неоверене фотокопије);

6. Да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

1. да поседује важећу лиценцу IATA за 2017. годину (International Air Transport Association – Међународно удружење авио компанија)

Доказ: Важећа лиценца IATA за 2017. годину (International Air Transport Association – Међународно удружење авио компанија) (у виду неоверене фотокопије);

2. да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система;

Доказ: Уговор закључен са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом из кога се несумњиво може утврдити да је исти важећи у тренутку подношења понуде (у виду неоверене фотокопије);

4.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде

- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Модел уговора

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на основу члана 79. ЗЈН, да достави оригинал или оверену копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова.

4.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

4.5 ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца, уколико се траже додатни услови понуђач и подизвођач их испуњавају заједно.

Испуњеност услова доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

4.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца, уколико се траже додатни услови они се испуњавају кумулативно.

Испуњеност услова (од 1. до 3.) доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

4.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.8 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Образац 3-б

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив подизвођача: _____

**Место и адреса седишта
подизвођача:** _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности («Службени гласник РС», бр. 86/15), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

Образац 3-в

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗЕЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у зеједничкој понуди.

У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

5.2 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Портал јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца, www.sf.bg.ac.rs;

Непосредно преузимањем на адреси Војводе Степе 305, Београд, сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду од 09,00 до 12,00 часова.

5.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, оверену печатом подносиоца понуде, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач може залепити Образац 12. из конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Саобраћајни факултет, Београд, Војводе Степе 305, са напоменом:

“Понуда за јавну набавку - услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству ЈНМВ-02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат/мин. пријема понуде.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 26.05.2017. године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које пристигну у писарницу Наручиоца, закључно до **26.05.2017. године до 10,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 26.05.2017. године у 11,00 часова, по редоследу пријема понуда, на

адреси: Војводе Степе 305, 11000 Београд, на II спрату, сала 230, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

2.3 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Саобраћајни факултет Београд, Војводе Степе 305, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку НМВ-02/17- Набавка услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Допуна понуде за јавну набавку НМВ-02/17-Набавка услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству - НЕ ОТВАРАТИ ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку НМВ-02/17- Набавка услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству - НЕ ОТВАРАТИ ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку НМВ-02/17- Набавка услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који

ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање,
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања: Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун се испоставља на основу документа којим се потврђује да је услуга извршена у складу са уговором. Приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну је потребно навести број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга (наручиоца) и број јавне набавке.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Напомена: Приликом плаћања, изабрани понуђач ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Извршење услуге: Наручилац (корисник услуга) и понуђач (давалац услуга) ће за свако извршење услуге електронским путем (записнички) констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са уговором, односно сачињавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адреси наручиоца (корисника услуга).

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки писани захтев Корисника услуга доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* у року од 12 сати од пријема захтева Корисника услуга. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Давалац услуга се обавезује да ће на сваки писани захтев Корисника услуга (упућеног електронском поштом, путем поште, телефаксом) извршити обезбеђење (куповину) авио карата и хотелског смештаја (одговарајуће категорије) у траженим количинама и у одговарајуће време.

Место испоруке: Давалац услуга (понуђач) се обавезује да изврши испоруку путних карата и резервација/ваучера за хотел на локацији наручиоца непосредно на адресу : Саобраћајни факултет Београд, Војводе Степе 305 или на е-мејл: javnenaбавке@sf.bg.ac.rs у року који не може бити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева корисника услуга упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

Доступност понуђача: Временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Рок важења понуде: Рок важења понуде је најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

2.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

2.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора достави наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, за сваку партију појединачно, са назначеним номиналним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са Законом о платном промету и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

2.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail javnepobavke@sf.bg.ac.rs сваког радног дана од 09,00 до 14,00 часова, (електронска пошта која буде послата после 14,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку број НМВ-02/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.18 ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се за све партије применом критеријума:

„најнижа понуђена цена”.

Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке путних карата, резервације/ваучера за хотелски смештај.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке путних карата, резервације/ваучера за хотелски смештај, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке путних карата, резервације/ваучера за хотелски смештај, и исти рок важења понуде, наручилац ће уговор доделити понуђачу који у радном односу на неодређено време и/или одређено време има већи број лица која имају завршен одговарајући курс за продају авио карата, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

2.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗЈН

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

1. број жиро рачуна: 840-742221843-57,
2. шифра плаћања 153 или 253,
3. позив на број: 97 50-016,
4. сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
5. назив наручиоца,
6. корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1. буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

2.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку -----

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

I. Цена услуге обезбеђења путних карата, по особидинара без ПДВПДВ динара са ПДВ
II. Цена услуге обезбеђења хотелског смештаја, по особидинара без ПДВПДВ динара са ПДВ
Укупна понуђена цена I.+II.:динара без ПДВПДВ динара са ПДВ
Начин и рок плаћања :	Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке путних карата, резервација/ваучера за хотелски смештај (не дуже од 24 сата):	_____ сата од пријема писаног захтева корисника услуга (Наручиоца) (упућеног путем поште, е-мејла, телефаксом)
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде, (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).
Место испоруке путних карата, резервација/ваучера за хотелски смештај:	Е-mail: javnenabavke@sf.bg.ac.rs или на адресу Саобраћајни факултет Београд, Војводе Степе 305.
Посебне погодности:	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду, група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

Ред. број јавне набавке НМВ-02/2017

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Универзитет у Београду – Саобраћајни факултет, улица Војводе Степе бр. 305 ког заступа декан Проф. Др Небојша Бојовић (у даљем тексту: Корисник услуга),

ПИБ: 100376470

Матични број: 07032587

и

2. _____, _____, _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Давалац услуга), које заступа директор _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка НМВ-02/2017, набавка услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству.

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке Наручиоца о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 516/3 од 17.05.2017. године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ (попуњава Наручилац) године, уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуга, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број: **НМВ-02/2017 - набавка услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству;**
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од __.05.2017 године, која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;
- да понуда Даваоца услуга у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, који се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора и
- да је Корисник услуга у складу са Одлуком о додели уговора број: _____ - /17 од _____ 2017. године изабрао Даваоца услуге са најповољнијом понудом, за

набавку услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја, за потребе Корисник услуга.

Члан 2.

Предмет овог уговора је сукцесивно пружање предметне услуге, у свему у складу са усвојеном понудом Даваоца услуге из тачке 2. члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Уговорена провизија је:

<i>Редни број</i>	<i>Назив услуге</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом</i>
1.	Услуге обезбеђења путних карата	<i>По особи</i>		
2.	Услуге обезбеђења хотелског смештаја	<i>По особи</i>		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА				

Процењена уговорена вредност овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, која обухвата услугу обезбеђења путних карата и хотелског смештаја, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Процењена уговорена вредност је добијена на основу оквирних количина за датом услугом планираних од стране Пројеката Корисника услуга као и од самог Корисника услуга.

Корисник услуга задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност овог уговора у целости.

Јединичне цене за пружање услуге обезбеђења путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања су фиксне током целог периода важења овог Уговора.

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

Давалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуге и број јавне набавке.

Члан 5.

Уговорене услуге Корисник услуге ће плаћати, на основу рачуна који испоставља Давалац услуге по извршеној услузи односно достави путних карата/ваучера за хотелски смештај, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на рачун Даваоца услуга број _____ код _____ банке.

Корисник услуге задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки писани захтев Корисника услуге доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* у року од 12 сати од пријема захтева Корисника услуга. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Давалац услуга се обавезује да ће на сваки писани захтев Корисника услуга (упућеног електронском поштом, путем поште, телефаксом) извршити обезбеђење (куповину) авио карата и хотелског смештаја (одговарајуће категорије) у траженим количинама и у одговарајуће време.

Давалац услуге се обавезује да на сваки писани захтев корисника услуга изврши обезбеђење (куповину) хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Рок испоруке путних карата и резервација/ваучера за хотелски смештај је: _____ сата од пријема писаног захтева Корисника услуге упућеног путем поште, мејлом, телефаксом.

Члан 7.

Квалитативно квантитативна примопредаја путних карата и резервација/ваучера за хотелски смештај врши се електронским путем на е-mail адресу: javnenabavke@sf.bg.ac.rs, од стране представника Даваоца услуге, коме ће представник Корисника услуга писаним путем на е-mail

адресу: _____ потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Корисника услуга: Саобраћајни факултет Београд, Војводе Степе 305. Представник Корисника услуга ће својим потписом оверити пријем превозних и других докумената о предметним услугама.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Корисник услуга се обавезује да ће услуге агенције са којим закључује овај Уговор користити само за набавку услуга на које се Закон о јавним набавкама примењује.

Члан 8.

Продавац је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу Купца као средство финансијског обезбеђења бланко соло Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке и копијом картона депонованих потписа, са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Члан 9.

Корисник услуга задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Давалац услуге касни са извршењем услуга;
- Давалац услуге не поступи на начин предвиђен чланом 6. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Корисник услуга за све време трајања овог Уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама авио карата и хотелског смештаја које предлаже давалац услуге и ценама авио карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, Корисник услуга може захтевати од Даваоца услуга да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право на раскид Уговора.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране а закључује се на период од најдуже годину дана од дана закључења.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Утрошком расположивих средстава Корисника услуга из члана 3. став 2. овог Уговора и пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Корисник услуга обавестити Даваоца услуга.

Обавезе плаћања које по овом Уговору доспевају у 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ове намене бити одобрена у 2018. години.

Члан 11.

Корисник услуга и Давалац услуге ће, након потписивања уговора именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог Уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР

КОРИСНИК УСЛУГА
ДЕКАН

Проф. др Небојша Бојовић

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-а

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, којом понуђач

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја, испуњава додатне услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

1) Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

- користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 11

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, у року од 5 дана од дана потписивања уговора, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВа, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

М.П.

Понуђач

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника сопствене соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК:

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо _____ као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2018. године.

Овлашћујемо _____, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

ОБРАЗАЦ 12

*Овај образац понуђач може да залепи на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ**

Београд, Војводе Степе 305

ЈАВНА НАБАВКА

**Набавка услуге обезбеђења авио карата хотелског
смештаја у земљи и иностранству**

НМВ-02/2017

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-