

**Република Србија**  
**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**  
**САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ**  
**Београд, Војводе Степе 305**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**Добра – рачунарска опрема**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**Бр.07/2017**

**новембар Београд, 2017.године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“, бр. 86/15), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности – добра - набавка рачунарске опреме**

**Конкурсна документација садржи:**

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
4.	ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ 3, 3б, 3в ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
8.	ОБРАЗАЦ 4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
9.	МОДЕЛ УГОВОРА
10.	ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11.	ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12.	ОБРАЗАЦ 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
13.	ОБРАЗАЦ 8 ИЗЈАВА
14.	ОБРАЗАЦ 9 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА
15.	ОБРАЗАЦ 10 ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
16.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
17.	ОБРАЗАЦ 11
18.	ОБРАЗАЦ 12

**Напомена:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

**Наручилац:** Универзитет у Београду - Саобраћајни Факултет

**Адреса:** Војводе Степе 305, 11000 Београд

**Интернет страница:** [www.sf.bg.ac.rs](http://www.sf.bg.ac.rs)

### **1.2 Поступак који се спроводи: Јавна набавка мале вредности.**

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

### **1.3 Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке су добра - набавка рачунарске опреме.

### **1.4 Спровођење поступка јавне набавке:**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.**

### **1.6 Не спроводи се електронска лицитација.**

### **1.7 Контакт**

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на e-mail адресу: [javnenaabavke@sf.bg.ac.rs](mailto:javnenaabavke@sf.bg.ac.rs)

Електронска пошта која буде послата после 14,00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Набавка добра - рачунарске опреме

ОРН:

**30213300 – Стони рачунари**

**30213100 – Преносиви рачунари**

**33195100 - Монитори**

**30236000 – Разна рачунарска опрема**

## **2.2 Јавна набавка није обликована по партијама.**

**2.3 Врста оквирног споразума:** предметна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **3.1 Врста добара:**

Рачунарска опрема

#### **3.2 Техничке карактеристике:**

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом добара, која је саставни део конкурсне документације.

Предметна добра морају бити нова и оригинална. Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу

#### **3.3 Количина и опис добара:**

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом добара, која је саставни део конкурсне документације.

**Наведена структура добара у спецификацији је оквирна. Током трајања закљученог уговора структура и количина добара ће бити променљива у односу на спецификацију, али у оквиру укупне процењене вредности предметне јавне набавке. Понуда Понуђача мора да обухвати испоруку свих артикала из Спецификације добара.**

#### **3.4 Рок испоруке добара:**

Сукцесивно у току периода на који је закључен Уговор, а према појединачним потребама Факултета. Рок испоруке је 48h по претходно упућеном захтеву Наручиоца.

#### **3.5 Реализација:**

Реализација предметне набавке одвијаће се до окончања поступка јавне набавке рачунарске опреме за 2017/2018. годину, а најдуже до 12 месеци.

Реализација наведене набавке одвијаће се максимално до износа процењене вредности из Плана набавки за 2017. годину, односно до износа из Финансијског плана Факултета предвиђених за ове намене. Наручилац задржава право да не потроши сва средства предвиђена планом већ да се руководи потребама Факултета.

#### **3.7 Место испоруке:**

Понуђач је дужан да предмет набавке испоручује, у складу са захтевом Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, у централни магацин у седишту Наручиоца, Универзитет у Београду Саобраћајног факултет, Војводе Степе 305 у Београду. Трошкове транспорта до места испоруке сноси продавац.

Испоруке предмета набавке вршиће се сукцесивно, према потреби Наручиоца, а од дана закључења уговора о јавној набавци.

**ОБРАЗАЦ 2**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 07/17

Назив НМВ: Набавка рачунарске опреме за потребе Саобраћајног факултета

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА****ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- РАЧУНАРСКА ОПРЕМА- ЗА ПОТРЕБЕ САОБРАЋАЈНОГ ФАКУЛТЕТА**

Р. Бр.	Назив	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом за процењене вредности
1	<b>Рачунарске конфигурације ТИП 1</b>				
	Процесор	Intel® Pentium® Processor ili ekvivalent AMD (4 cores)	ком.	1	
	Меморија	4GB			
	Hard disk	1TB, 7200 RPM			
	Оптички уређај	Да			
	Графичка картица Integrисана VGA i/ili DVI/HDMI (adapter) i/ili DVI/HDMI (adapter)				
	Повезивање	USB ; LAN 100/1000 Ethernet (RJ-45)			
	Гаранција – 3 године произвођачке гаранције				
2.	<b>Рачунарске конфигурације ТИП 2</b>				
	Процесор	Intel® Pentium® Processor ili ekvivalent AMD (8 cores)	ком.	1	
	Меморија	8GB			
	Hard disk	1TB, 7200 RPM			
	Оптички уређај	Да			
	Графичка картица	NVIDIA ili AMD (4 GB)			

	Повезивање	USB ; LAN 100/1000 Ethernet (RJ-45)				
	Гаранција – 3 године произвођачке гаранције					
3.	<b>МОНИТОР ТИП 1</b>					
	Техничке карактеристике:		КОМ.	1		
	LED, dimenzije : 21,5”do 23”,					
	прикључци : VGA, DVI, HDMI,					
	резолюција: minimalna HD 1920 x 1080, размера 16:9,					
	осветљеност минимално 250cd/m2					
	Гаранција - мин. 3 године произвођачке гаранције					
4.	<b>МОНИТОР ТИП 2</b>					
	Техничке карактеристике:		КОМ.	1		
	LED, dimenzije : 28” већи, full HD/UHD,					
	размера 16:9, осветљеност минимално 250cd/m2					
	Гаранција - мин. 3 године произвођачке гаранције					
5.	<b>ШТАМПАЧ ТИП 3</b>					
	<b>Multifunkcijski Laserski mono, A4</b>		КОМ.	1		
	Минимална резолуција 600x600dpi,					
	Минимална брзина 20ppm					
	Гаранција: 2 године произвођачке гаранције					
6.	<b>ШТАМПАЧ ТИП 4</b>					
	<b>Laserski mono, A4</b>		КОМ.	1		
	Минимална резолуција 600x600dpi,					
	Минимална брзина 20ppm					
	Гаранција: 2 године произвођачке гаранције					
7.	<b>Преносни рачунар ТИП 1</b>					
	Техничке карактеристике:		КОМ.	1		
	Procesor quad core,					
	memorija 4Gb, hdd 1Tb, 15.6”,					
	Tastatura Yu, LAN 100/1000,					
	WIFI, Disp.port, VGA, HDMI, 2*USB					
	Гаранција: 3 године					
8.	<b>Преносни рачунар ТИП 2</b>					
	Техничке карактеристике:		КОМ.	1		
	Procesor intel i5-i7,					
	memorija 8Gb и више, SSD 256Gb, 13.3”,					
	Tastatura Yu, LAN 100/1000,					
	WIFI, Disp.port, , HDMI, min 2*USB					
	Оперативни систем WIN10					
	Гаранција: 3 године					
9.	<b>Скенер</b>					
	Формат А4		КОМ.	1		
	Оптичка резолуција: 4800 dpi					

	Напајање USB				
	Подржани оперативни системи Windows XP SP2, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Vista, и новији, Mac OS X 10.6.8 и новији				
10.	<b>Тастатура ТИП 1</b>				
	Жичне USB/PC2 US/YU	КОМ.	1		
11.	<b>Тастатура ТИП 2</b>				
	Бежичне USB/PC2 US/YU	КОМ.	1		
12.	<b>Миш ТИП 1</b>				
	Миш USB/PC2	КОМ.	1		
13.	<b>Миш ТИП 2</b>				
	Бежични	КОМ.	1		
14.	<b>Меморије:</b>				
	USB Flash Disk 16/32/64/128GB USB 3.0	КОМ.	1		
	DDR 3 moduli 4/8/16GB	КОМ.	1		
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					
<b>ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ:</b>					
<b>ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b>					

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора поседовати за све ставке наведене у Техничкој спецификацији(Образац–Структура цена) техничку документацију (опис производа или datasheet) и исту доставити уз понуду у форми неоверене фотокопије.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**За јавну набавку добара –рачунарска опрема, број ЈНМВ-07/2017**

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. уписати понуђену цену без ПДВ- а \_\_\_\_\_
2. уписати припадајући ПДВ; \_\_\_\_\_
3. уписати понуђену цену са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*



#### **IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН**

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се **обавезних услова доказује достављањем Изјаве** на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

**Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правно лице/предузетнике:**

Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правно лице:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике и за физичко лице:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице :**

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)**

**. Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама:**

5. да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке

6. да понуђач располаже са минимум једним доставним возилом-технични капацитет

7. да је понуђач у претходној години (2016. години) испоручио добра које су предмет јавне набавке у укупном износу већем од 2.000.000,00 динара без ПДВ-пословни капацитет

- Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем у складу са чланом 80 Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подиспоручиоца.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 Закона о јавним набавкама понуђач доказује изјавом којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, док додатне услове из чл. 76 Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Доказивање додатних услова:**

**Услов 4.2. тачка 5. – Основан за обављање делатности, доказује се**

**Одлуком о оснивању или Уговором о оснивању, којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

**Напомена:** Наведени доказ се доставља као неовверена фотокопија.

**Услов 4.2. тачка 6. – Располаже са минимум једним доставним возилом, доказује се Копијом саобраћајне дозволе за предметно возило.**

**Напомена:** Наведени доказ се доставља као неовверена фотокопија

**Услов 4.2 тачка 7-да је понуђач у претходној години (2016. години) испоручио добра које су предмет јавне набавке у укупном износу већем од 2.000.000,00 динара без ПДВ**

**ДОКАЗ:** Потврда издата на обрасцу бр 11 потврда за референце

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **4.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Модел уговора

**Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на основу члана 79. ЗЈН, да достави оригинал или оверену копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова.**

### **4.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

### **4.5 ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца, уколико се траже додатни услови понуђач и подизвођач их испуњавају заједно.

#### **Испуњеност обавезних услова доказује се Изјавом.**

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

### **4.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца, уколико се траже додатни услови они се испуњавају кумулативно.

#### **Испуњеност обавезних услова (од 1. до 3.) доказује се Изјавом.**

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

### **4.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **4.8 ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### Образац 3

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 3-б

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта подизвођача: \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности («Службени гласник РС», бр. 86/15), и то:

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

## Образац 3-в

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗЕЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

**Назив понуђача који је учесник у заједничкој**

**понуди:** \_\_\_\_\_

**Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој**

**понуди:** \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

**Место и датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у зеједничкој понуди.

У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### **5.2 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА**

Портал јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs);

Интернет страница наручиоца, [www.sf.bg.ac.rs](http://www.sf.bg.ac.rs);

Непосредно преузимањем на адреси Војводе Степе 305, Београд, сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду од 09,00 до 12,00 часова.

### **5.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, оверену печатом подносиоца понуде, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач може залепити Образац 11. из конкурсне документације.**

Понуду доставити на адресу: Саобраћајни факултет, Београд, Војводе Степе 305, са напоменом:

**“Понуда за јавну набавку – добара – набавка добра-рачунарске опреме НМВ-07/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат/мин. пријема понуде.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Рок за подношење понуда је 23.11.2017. године.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које пристигну у Архиву Факултета, закључно до **23.11.2017. године до 10,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

**Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 23.11.2017. године у 11,00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Војводе Степе 305, 11000 Београд, на II спрату, сала 230, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.



Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

### **2.3 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **2.4 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Саобраћајни факултет Београд, Војводе Степе 305, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку НМВ-07/17 - Набавка добара – набавка рачунарске опреме- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку НМВ-07/17 - Набавка добара – набавка рачунарске опреме- НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку НМВ-07/17 - Набавка добара – набавка рачунарске опреме- НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку НМВ-07/17 - Набавка добара – набавка рачунарске опреме- НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

### **Начин и услови плаћања:**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине електричне енергије (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, а по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

### **Захтеви у погледу места и рока испоруке:**

Место : Понуђач је дужан да предмет набавке испоручује, у складу са захтевом Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, у централни магацин у седишту Наручиоца ул. Војводе Степе 305 у Београду.

Рок испоруке: у року од 48 часова од пријема писаног захтева наручиоца

Испоруке предмета набавке вршиће се сукцесивно, према потреби Наручиоца, а од дана закључења уговора.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде је најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

**2.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена рачунарске опреме, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна у току важења уговора, и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

**2.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора достави наручиоцу:**

**Меницу за добро извршење посла** и евентуално плаћање уговорне казне, са назначеним номиналним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са Законом о платном промету и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

### **2.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail [javn nabavke@sf.bg.ac.rs](mailto:javn nabavke@sf.bg.ac.rs) сваког радног дана од **09,00 до 14,00 часова**, (електронска пошта која буде послата после 14,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку број НМВ-07/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.18 ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума:

**„најнижа понуђена цена”.**

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена” подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је збирни износ, односно понуда у којој је збир јединичних цена без ПДВ-а.

### **Понуде са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је пре доставио понуду на архиву наручиоца.

## **2.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **2.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗЈН**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

1. број жиро рачуна: 840-742221843-57,
2. шифра плаћања 153 или 253,
3. позив на број: 97 50-016,
4. сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
5. назив наручиоца,
6. корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1. буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

## **2.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН.

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

## ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра –рачунарсе опреме

Табела 1.

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески број понуђача(ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	
<b>Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)</b>	ДА
	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))



**Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

**Табела 3:**

**Опис предмета набавке: набавка добара – рачунарска опрема,**

**НМВ 07/17:**

**П О Н У Д У**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив

понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: : \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ

\_\_\_\_\_ Текући рачун \_\_\_\_\_ код пословне  
банке \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно набавимо, испоручимо предметну рачунарску опрему у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а)** самостално

**б)** са подиспоручиоцем

**ц)** заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

М. П

\_\_\_\_\_

**Напомене :** Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### 1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ

из Београда, ул. Војводе Степе бр: 305.

кога заступа Проф. др Небојша Бојовић, декан

(у даљем тексту: **Купац**)

матични број: 07032587

шифра делатности: 8542

П И Б: 100376470

### 2. ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

матични број: \_\_\_\_\_

шифра делатности: \_\_\_\_\_

П И Б: \_\_\_\_\_

**и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:  
а ) \_\_\_\_\_**

**б) \_\_\_\_\_**

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).*

**з а к љ у ч у ј у:**

**У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

*Уговорне стране констатују:*

*- да је Продавац на основу чл. 32, 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана \_\_\_\_\_. године, спровео поступак за јавну набавку добара рачунарске опреме у поступку јавне набаве мале вредности, број 07/17;- да је понуђач дана \_\_\_\_\_. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора.*

**ПРЕМЕТ УГОВОРА:**

## Члан 1

1.1. Уговорне стране сагласно констатују:

- да је продавац дана \_\_\_\_\_. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда продавца у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је купац у складу са чланом 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу продавчеве понуде и Извештаја о стручној оцени понуда са предлогом Одлуке о додели уговора, \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао продавца за испоруку предметних добара

Предмет овог уговора је набавка добара-рачунарске опреме за потребе Саобраћајног факултета, у свему према понуди продавца која је заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## Члан 2.

Укупна цена из понуде из члана 1. овог Уговора, износи \_\_\_\_\_ динара. Порез на додату вредност није укључен у цену из претходног става.

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које Продавац сноси у реализацији предметне јавне набавке.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке и његова испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Продавац је дужан да тај део исказе у динарима, у оквиру укупне цене рачунарске опреме.

## Члан 3.

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора, плаћа сукцесивно, након сваке испоруке рачунарске опреме из чл.1.овог Уговора, на рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_ Београд у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

Корисник услуга задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност овог уговора у целости, а максимално до износа процењене вредности предметне набавке.

## Члан 4.

Место испоруке је Саобраћајни факултет, ул. Војводе Степе 305, Београд. Трошкове транспорта до места испоруке сноси Продавац.

## **Члан 5.**

Продавац је дужан да испоручи добра из члана 1.овог Уговора према квалитету и карактеристикама које су утврђене у понуди, а на његов трошак.

Уговорне стране су сагласне да Продавац рачунарску опрему испоручује сукцесивно, и то у року од 48 дана од дана пријема писаног захтева купца.

## **Члан 6.**

Продавац је у обавези да испоштује квалитет рачунарске опреме на које се обавезао својом понудом која је у прилогу овог Уговора и саставни је део истог.

Евентуална рекламација, од стране Купца, на испоручене количине, квалитет и видљиве недостатке робе, мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 48 (четрдесет осам) сати од уочених недостатака.

Продавац је у обавези да отклони видљиве недостатке рачунарске опреме, те уколико не испоручи рачунарску опрему у количини и квалитету на које се обавезао и са видљивим недостацима, дужан је да у року од 7 дана усагласи испоруку са преузетом обавезом, у противном Продавац је сагласан да Купац рачунарску опрему набави од другог Продавца и исту фактурише Продавцу.

## **Члан 7.**

Продавац Купцу гарантује да добра из чл.1 овог Уговора немају стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљена рачунарска опрема потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора.

## **Члан 8.**

Уколико Продавац не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи робу из чл.1 овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Купца нити услед дејства више силе, Купац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,2% од укупне уговорене цене из чл.2 овог Уговора. Укупан износ пенала не може прећи 5% уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

## **Члан 9.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу.

У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Уговор се закључује на период од годину дана.

Наручилац се обавезује да ће услуге из овог Уговора користити од даваоца са којим закључује овај Уговор само за набавку добара на које се Закон о јавним набавкама примењује.

#### **Члан 11.**

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писменим путем, уз отказни рок од 15 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду

#### **Члан 13.**

Продавац се обавезује да ће у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дужи од истека рока важности уговора.

Уколико Продавац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Продавца на име доброг извршења посла.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**За ПРОДАВЦА**

**За КУПЦА**

**Декан**

**САОБРАЋАЈНОГ ФАКУЛТЕТА**

**Проф. др Небојша Бојовић**

## **Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## ОБРАЗАЦ 5

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац**

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.*



## ОБРАЗАЦ 6

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести  
назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ 7

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

#### ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, којом понуђач

\_\_\_\_\_ (навести  
назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

## ОБРАЗАЦ 8

### ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

#### Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

---

М.П.

Понуђач

---

## ОБРАЗАЦ 9

### ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум

---

М.П.

Понуђач

---

## ОБРАЗАЦ 10

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач \_\_\_\_\_ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, у року од 5 дана од дана потписивања уговора, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВа, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника сопствене соло менице за добро извршење посла –

**КОРИСНИК:**

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо \_\_\_\_\_ као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за \_\_\_\_\_, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2017. године до \_\_\_\_\_ 2018. године.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*\*Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

## ОБРАЗАЦ 11

### ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив купца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. тачка 2. Закона о јавним набавкама Наручилац издаје:

### ПОТВРДУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у претходној години (2016) купцу/наручиоцу испоручио рачунарску опрему у укупном износу већем од 2.000.000,00 динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавке добара-рачунарска опрема, бр. НМВ 07/17, код наручиоца Саобраћајног факултета из Београда, и у друге сврхе се не може употребити.

Потврђујем потписом и печатом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ овлашћено лице купца

Датум: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 12**

\*Овај образац понуђач може да залепи на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

**ПОШИЉАЛАЦ:** \_\_\_\_\_

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:  
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ**

**Београд, Војводе Степе 305**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**Набавка добара – набавка рачунарске опреме**

**НМВ-07/2017**

**НЕ ОТВАРАТИ**

**-ПОНУДА-**