



На основу члана 96. став 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 58. Статута Саобраћајног факултета, Наставно-научно веће Универзитета у Београду - Саобраћајног факултета на седници заказаној 24.03.2022. године, а одржаној у уторак 29.03.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 1.

У Правилнику о основним академским и мастер академским студијама (пречишћен текст) бр. 775/2 од 09.11.2012. године и бр. 672/1 од 15.09.2014. године, члан 29. мења се и гласи:

„По завршетку израде завршног рада, студент предаје укоричен рад у писаној и електронској форми члановима комисије (у складу са договором са Руководиоцем израде завршног рада), и један примерак рада у писаној и електронској форми (који је заштићен тако да се може само читати, али се не може копирати садржај и штампати садржај) на CD/DVD-у Библиотеци Факултета након одбране завршног рада.“

Уз завршни рад студент попуњава и доставља Библиотеци Изјаву о ауторству чији је изглед дат у прилогу овог Правилника.

Библиотека поставља на инtranет (унутрашњој мрежи, којој могу приступити само студенти са инtranет мреже Факултета и запослени на Факултету) Факултета електронску верзију завршног рада у оквиру дела веб сајта Факултета, односно интернет страници веб сајта Факултета додељеној Библиотеци.

За пријаву одбране завршног рада студент мора имати положене све испите и испуњене све обавезе предвиђене студијским програмом. Пријава одбране завршног рада се врши на прописаном обрасцу Факултета, на коме Служба за студентске послове оверава испуњеност услова из претходног става.“

Члан 2.

Члан 30. мења се и гласи:

„Одбрана завршног рада је јавна и врши се у просторијама Факултета, пред комисијом чије чланове одређује надлежна катедра. Комисија се састоји од најмање два члана, од којих је један руководилац израде завршног рада, а други наставник, асистент или сарадник у настави ангажован на неком од предмета изборног подручја студијског програма на коме је студент уписан.“

Алтернативно, одбрана завршног рада је јавна и врши се у просторијама Факултета, пред комисијом од чијих чланова, један члан комисије може присуствовати одбрани на даљину ако за то постоји основан разлог. Руководилац израде завршног рада мора присуствовати лично одбрани завршног рада. Основаност приступања једног члана комисије на даљину одређује руководилац израде завршног рада. Рачунарска апликација која се користи за присуство одбрани Завршног рада једног члана Комисије на даљину мора бити апликација коју је развио и имплементирао Факултет или је Факултет власник лиценце за коришћење апликације за наставу на даљину.

Јавна одбрана рада се састоји од усмене презентације рада од стране студента, постављања питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарања студента на постављена питања.

Успех на јавној одбрани завршног рада изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Правилник о завршном раду доступан је на Итернет страници Факултета. Овим правилником ближе се уређују питања везана за: пријаву, израду, оцену и одбрану завршног рада, као и прелазне и завршне одредбе.

Извештај о изради, оцени и одбрани завршног рада чланови Комисије за одбрану Завршног рада, потписују својеручно.“

Члан 3.

Члан 33. мења се и гласи:

„Студент стиче право да преда мастер рад када га заврши и испуни све обавезе предвиђене студијским програмом који је уписао. По предаји мастер рада, руководилац израде рада предлаже поред себе најмање још два члана Комисије за оцену и одбрану мастер рада.

У Комисију за оцену и одбрану мастер рада, поред наставника овог Факултета, може бити именован и један члан ван радног састава Факултета, који има научно или наставничко звање из области која је у вези са предметом мастер рада.

Усмена одбрана мастер рада је јавна и мора се обавити у просторијама Факултета.

Алтернативно, одбрана мастер рада је јавна и врши се у просторијама Факултета, пред комисијом од чијих чланова, један члан комисије може пристуствовати одбрани на даљину ако за то постоји основан разлог. Руководилац израде мастер рада мора присуствовати лично одбрани мастер рада. Основаност приступања једног члана комисије на даљину одређује руководилац израде мастер рада. Рачунарска апликација која се користи за присуство одбрани мастер рада једног члана Комисије на даљину, мора бити апликација коју је развио и имплементирао Факултет или је Факултет власник лиценце за коришћење апликације за наставу на даљину.

По завршетку израде мастер рада, студент предаје укоричен рад у писаној и електронској форми члановима комисије (у складу са договором са руководиоцем израде мастер рада), и

један примерак рада у писаној и електронској форми (који је заштићен тако да се може само читати, али се не може копирати садржај и штампати садржај) на CD/DVD-у Библиотеци Факултета након одбране мастер рада.

Уз мастер рад студент попуњава и доставља Библиотеци Изјаву о ауторству чији је изглед дат у прилогу овог Правилника.

Библиотека поставља на интранет (унутрашњој мрежи, којој могу приступити само студенти са интранет мреже Факултета и запослени на Факултету) Факултета електронску верзију мастер рада у оквиру дела веб сајта Факултета, односно интернет странице веб сајта Факултета додељеној Библиотеци.

Правилник о мастер раду доступан је на Интернет страници Факултета. Овим правилником ближе се уређују питања везана за: пријаву, израду, оцену и одбрану мастер рада, као и прелазне и завршне одредбе.

Извештај о изради, оцени и одбрани мастер рада чланови Комисије за одбрану мастер рада, потписују својеручно.“

Члан 4.

Прилог овог правилника су образац изјаве о ауторству завршног рада и образац изјаве о ауторству мастер рада.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а примењује се почев од школске 2022/2023. године.

Доставити:

- Продекану за студије
 - Студентској служби
 - Општој служби
- Истаћи на огласну таблу

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА



Проф.др Небојша Бојовић, дипл.инж.саобр.

Прилог 1

Образац изјаве о ауторству уз мастер рад, прилог уз Правилник о изменама правилника о основним академским и мастер академским студијама од 29.03.2022. године

ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ МАСТЕР РАДА

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да је Мастер рад под насловом:

-
-
- резултат сопственог стручног/истраживачког рада;
 - да Мастер рад ни у целини ни у деловима није био предложен за стицање друге дипломе према студијским програмима других високошколских установа;
 - да су резултати коректно наведени и
 - да нисам кршио/ла ауторска права и користио/ла интелектуалну својину других лица.

У Београду, ___._____.20___. године

Потпис аутора

Прилог 2

Образац изјаве о ауторству уз завршни рад, прилог уз Правилник о изменама правилника о основним академским и мастер академским студијама од 29.03.2022. године

ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ ЗАВРШНОГ РАДА

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да је Завршни рад под насловом:

-
-
- резултат сопственог стручног/истраживачког рада;
 - да Завршни рад ни у целини ни у деловима није био предложен за стицање друге дипломе према студијским програмима других високошколских установа;
 - да су резултати коректно наведени и
 - да нисам кршио/ла ауторска права и користио/ла интелектуалну својину других лица.

У Београду, ___._____.20___. године

Потпис аутора
