

УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ТРАНСПОРТУ И КОМУНИКАЦИЈАМА



Наставници

- Доц. др Никола Кнежевић кабинет 508




Литература

- **Управљање пословним процесима**
В.Б Вукшић, Т. Хернаус, А. Ковачић,
Школска књига, 2008
- **Организација саобраћајних предузећа**
В. Вешовић, Н. Бојовић, Н. Кнежевић,
Саобраћајни факултет, 2007.
- **Реинжењеринг пословних процеса,**
Г. Јованић, АГМ књига 2010.





Начин полагања

- Израда завршног (испитног) рада из одређене области
- Испитни рад садржи:
 - Увод
 - Теоријски приказ пословања у међународном окружењу
 - Посебно обрађену одређену област међународног менаџмента
 - Практичну примену (пример)
 - Закључна разматрања
 - Списак коришћене литературе




Зашто проучавати управљање пословним процесима у транспорту и комуникацијама

- Предмет има за циљ стицање најновијих знања из области управљања пословним процесима, проучавање метода и техника управљања пословним процесима, као и најновијих достигнућа у теорији и пракси и оспособљавање студената за примену знања из ових области.
- 



Циљ проучавања управљања пословним процесима у транспорту и комуникацијама

- По завршетку курса студент ће бити способан да
 - • Говори о управљању пословним процесима као области проучавања
 - • Разуме управљање пословним процесима
 - • Примени одговарајуће методе неопходне за управљање пословним процесима
 - • Планира управљања пословним процесима
 - • Примени концепт управљања пословним процесима у пословним системима
 - • Планира, управља и контролише реализацију различитих типова пословних процеса у пословним системима.
- 

Управљање пословним процесима

Менаџмент пословних процеса представља скуп метода које обезбеђују разумевање, контролисање и унапређење свих пословних процеса у једном систему

Уопштено менаџмент пословних процеса обухвата:

- Управљање процесима и њихово континуалну унапређење;
- Увођење поступака који смањују време управљања и обезбеђују оптимално коришћење ресурса;
- Мерење трошкова и квалитета основних пословних процеса, као и свих додатних активности;
- Увођење система праћења и документовања резултата пословних процеса.



Управљање пословним процесима

Примена менаџмента пословних процеса помаже у:

- смањењу времена потребног за управљање пословним процесима,
- смањењу трошкова пословних процеса,
- побољшању ефикасности пословних процеса,
- повећању квалитета пословних процеса,
- повећању броја корисника и сатисфакцији запослених





Управљање пословним процесима


За успешну примену менаџмента пословним процесима потребно је створити одређене предуслове у пословном систему.

- Циљеви компаније треба да су јасно дефинисани и изводљиви,
- Запослени су спремни да допуњују своја знања и на тај начин омогуће напредак компаније као и боље односе са корисницима услуга.
- Постојање одговарајућег нивоа комуникација у оквиру компаније, као и комуникације са окружење.
- Већина активности, у оквиру појединих пословних процеса, мора бити на исправан начин планирана и документована, уз истовремено фокусирање на захтеве корисника.






Наставне јединице - предавања

- Концепт управљања пословним процесима;
 - Принципи процес менаџмента;
 - Фазе у методологији процес менаџмента;
 - Идентификација и селекција најбитнијег процеса;
 - Документовање најбитнијег процеса;
 - Идентификација захтева корисника;
- 



Наставне јединице - предавања

- Дефинисање индикатора и развој система за управљање пословним процесима;
 - Организација за управљање пословним процесима;
 - Систем за управљање пословним процесима;
 - Реинжењеринг пословних процеса;
 - Методе и модели реинжењеринга пословних процеса;
- 



Наставне јединице - вежбе

- Анализа студија случаја.
- Дебате.
- Израда семинарских радова.
- Презентација из теоријских области.

