

Број: 815/11
Датум: 29 SEP 2020

0101

На основу члана 149. став 2. тачка 2. Статута Саобраћајног факултета, Савет Саобраћајног факултета на петој редовној седници одржаној 25.09.2020. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА САОБРАЋАЈНОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се рад и одлучивање Савета Саобраћајног факултета (у даљем тексту: Савет), права и дужности чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета.

Савет Факултета има 27 чланова, од којих се 15 чланова бира у складу са Статутом Факултета, 8 чланова именује Влада Републике Србије и 4 члана бира Студентски парламент Факултета.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Савета и друга лица која учествују у раду Савета.

II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА И ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА

2.1. Сазивање прве седнице

Члан 3.

Прву, конститутивну седницу Савета, после завршених избора за представнике у Савету, сазива председник Савета из претходног сазива, који председава до избора новог председника.

Члан 4.

На првој седници Савета врши се потврђивање мандата чланова Савета и избор председника Савета.

2.2. Потврђивања мандата чланова Савета

Члан 5.

Чланови Савета стичу права и дужности у Савету даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата чланова Савета врши се на основу извештаја Верификационе комисије.

Савет на првој, конститутивној седници бира Верификациону комисију од три члана која утврђује тачност података из Извештаја о спроведеним изборима за чланове Савета из редова запослених, односно решења Владе Републике Србије и одлуке Студентског парламента .

Потврђивање мандата новоизабраних чланова Савета у току трајања мандата Савета обавља Савет.

Члан 6.

Савет Факултета може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине укупног броја чланова Савета.

Рад Савета обавља се у складу са одредбама Статута Факултета и овог Пословника.

2.3. Избор председника и заменика председника Савета

Члан 7.

Председника и заменика председника Савета бирају чланови Савета тајним гласањем.

Кандидата за председника и заменика председника Савета може да предложи сваки члан Савета.

Председник и заменик председника Савета бирају се из реда чланова представника Факултета.

За председника Савета Факултета изабран је члан Савета који је добио већину од укупног броја чланова Савета.

Ако је предложено више од два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако су предложена два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поновиће се гласање за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако и у поновљеном гласању председник Савета није изабран, поступак предлагања и избора се понавља са новим кандидатима.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА И ЧЛАНОВА САВЕТА

3.1. Председник Савета

Члан 8.

Председник Савета:

- организује и сазива седнице Савета;
- председава седницама Савета;
- стара се о примени овог Пословника;
- потписује акте које доноси Савет;
- врши и друге послове утврђене Законом, Статутом Факултета и овим Пословником.

3.2. Права и дужности чланова Савета

Члан 9.

Члан Савета је дужан да учествује у раду Савета.

Ако члан Савета три пута узастопно неоправдано изостане са седнице Савета, председник ће га опоменути. У случају да члан Савета настави да неоправдано изостаје, председник ће о томе известити Наставно-научно веће Факултета, односно Владу Републике Србије.

Председник Савета може одобрити одсуство са седнице члану Савета о чему обавештава Савет.

Члан 10.

У раду Савета могу да учествују, без права одлучивања, декан, продекани, секретар Факултета и друга лица која председник Савета позове да учествују у раду.

Члан 11.

Члан Савета има право да покреће иницијативе, предлаже тачке дневног реда, даје предлоге и на други начин доприноси квалитетном раду Савета.

Члан 12.

Члан Савета има право да тражи обавештења и објашњења од председника Савета о питањима која се односе на послове из надлежности Савета.

IV СЕДНИЦЕ САВЕТА

4.1. Припремање и сазивање седнице

Члан 13.

Седницу Савета сазива председник на сопствену иницијативу, по указаној потреби, на предлог декана или на предлог једне трећине чланова Савета.

Када се седница сазива на предлог декана или члана Савета са подршком једне трећине чланова Савета, подносилац предлога је дужан да, истовремено са предложеним питањима о којима жели да се расправља на седници, поднесе председнику Савета одговарајуће образложење.

Члан 14.

Седницу Савета припрема председник, по обављеним консултацијама са деканом Факултета.

Председник Савета предлаже дневни ред за седницу .

Члан 15.

Председник Савета одређује дан и час одржавања седнице са предлогом дневног реда и о томе обавештава чланове Савета, најмање пет дана пре дана за који се сазива седница.

Председник Савета у договору са деканом, може сазвати седницу и у краћем року од рока утврђеног у ставу 1. овог члана ако се процени да је неопходно хитно разматрање одређеног питања, и да се такав поступак на почетку седнице образложи.

Позив за седницу Савета потписује председник.

У случају спречености председника, седницу сазива и њој председава заменик председника Савета.

Уз позив за седницу доставља се одговарајући материјал са називом, односно именом предлагача и записник са претходне седнице.

Позив и материјал за седницу достављају се електронским путем а по потреби и у писаној форми.

4.2. Отварање седнице и учешће у раду

Члан 16.

Савет ради и одлучује на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање и стара се о раду седнице.

Члан 17.

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, или у хитним случајевима када би одлагање разматрања и одлучивања о питањима из његове надлежности могло да доведе до штетних последица, седнице Савета могу се одржавати електронским путем.

У случају из става 1. овог члана, председник Савета приликом заказивања седнице образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем, а седница се може заказати у року краћем од рока из члана 15. став 1. овог Пословника.

4.3. Ток седнице

Члан 18.

Председник Савета отвара седницу и на основу службене евиденције (својеручни потписи присутних чланова Савета) утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад.

По утврђивању присуства потребног броја чланова Савета за пуноважан рад, председник Савета предлаже утврђивање дневног реда.

Члан Савета може предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог из става 3. овог члана подноси се у писаном облику председнику Савета, најкасније 3 дана пре одржавања седнице.

Члан Савета, који је поднео предлог може образложити предлог за допуну дневног реда на самој седници.

Благовремено поднет предлог постаје саставни део предложеног дневног реда о коме се изјашњава Савет.

Члан 19.

По утврђивању дневног реда усваја се записник са претходне седнице Савета.

Члан Савета има право да стави примедбе на записник са претходне седнице, а о основаности примедби на записник одлучује се на седници Савета.

V ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 20.

Савет одлучује гласањем чланова Савета по тачкама утврђеног дневног реда.

Чланови Савета гласају **за** предлог, **против** предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 21.

Председник Савета отвара претрес по свакој тачки дневног реда о којој се гласа и одлучује.

Учешће у претресу може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председник прво даје реч члану Савета који покреће процедурално питање.

Члан 22.

Савет доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

Гласање је јавно, осим када Савет одлучује о избору председника и заменика председника Савета, декана и продекана Факултета када је гласање тајно.

Изузетно, на предлог члана Савета, Савет може одлучити да гласање буде тајно и о другим питањима из његове надлежности.

Члан 23.

Јавно гласање се обавља дизањем руке или прозивком.

Ако се гласа дизањем руке, чланови Савета прво се изјашњавају ко је **за** предлог, ко је **против** предлога, и на крају ко се уздржава од гласања.

Ако Савет одлучи да се гласа прозивком, лице које води записник прозива чланове Савета, а сваки прозвани члан изговара реч **за**, **против** или **уздржан**.

Члан 24.

Савет одлучује тајним гласањем о избору председника и заменика председника Савета, декана и продекана Факултета или на основу посебне одлуке Савета.

Тајно гласање се врши на гласачким листићима овереним округлим печатом Факултета који се убацују у кутију за гласање.

За спровођење тајног гласања образује се посебна комисија од три члана.

Приликом избора на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 25.

Пошто је гласање завршено, комисија за спровођење гласања утврђује резултат гласања, који обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- употребљених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- гласова за.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан са потребном већином или да није изгласан.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњен гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог члан Савета гласао, односно гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Комисија саставља записник који потписују сви чланови комисије.

Председник Савета објављује резултат гласања на седници Савета.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 26.

О одржавању реда на седници стара се председник Савета.

Због повреде реда на седници председник може: опоменути члана Савета и остале учеснике седнице Савета, одузети им реч и удаљити их са седнице.

Члан 27.

Опомена се изриче члану Савета и осталим учесницима седнице Савета:

- ако говори пре него што је затражио и добио реч,
- ако и поред упозорења председника говори о питању које није на дневном реду,
- ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин омета слободу говора,
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица,
- ако употребљава увредљиве изразе и

- ако на други начин поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 28.

Мера одузимања речи, изриче се члану Савета и осталим учесницима седнице Савета који својим говором или понашањем нарушава ред на седници или се не придржава одредби овог Пословника, а већ је на тој седници два пута опомињан .

Изречена мера одузимања речи уноси се у записник.

Члан 29.

Мера удаљења са седнице, изриче се члану Савета и осталим учесницима седнице Савета који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, или на седници вређа чланове Савета и остала лица која учествују у раду Савета, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Савета као органа.

Члан Савета и остали учесницима седнице Савета могу да буду удаљени са седнице на којој су нарушавали ред.

Члан Савета и остали учесници седнице Савета којима је изречена мера удаљења са седнице дужни су да се одмах удаље из сале у којој се седница одржава.

Изречена мера удаљења уноси се у записник.

Члан Савета коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

VII ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИДАЊЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 30.

Уколико се пре почетка односно отварања седнице, на основу службене евиденције утврди да не постоји довољан број чланова Савета за рад седнице, председник ће то присутним члановима Савета саопштити и одложити одржавање седнице за одређен дан и час са истим предлогом дневног реда, о чему се писмено обавештавају чланови Савета, осим у случају из члана 17. овог Пословника.

Члан 31.

Ако се у току седнице констатује да не постоји већина за одлучивање, председник Савета прекида рад седнице.

Када услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама у заказан дан, Савет може одлучити да се седница прекине.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, председник Савета обавештава чланове Савета о наставку

седнице.

Члан 32.

Председник Савета може одредити паузу у току седнице да би се извршиле потребне консултације или прибавило потребно мишљење.

Члан 33.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Савета закључује седницу Савета.

VI ЗАПИСНИК О РАДУ САВЕТА

Члан 34.

О току седнице Савета води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова и имена одсутних чланова, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Савета и записничара.

Записник се доставља члановима Савета електронским путем, седам дана по одржаној седници.

Члан 35.

Усвојени записници са седница Савета са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Факултета.

VII АКТИ САВЕТА

Члан 36.

Савет Факултета доноси: Пословник о раду, правилнике, одлуке, закључке и препоруке и даје аутентично тумачење аката које доноси.

Акте из става 1. овог члана потписује председник Савета.

Акти из става 1. овог члана објављују се на огласној табли и сајту Факултета.

VIII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 37.

Стручне послове за Савет обавља Стручна служба Факултета.

Стручна служба Факултета обезбеђује:

1. стручну помоћ у изради предлога који се подноси Савету;
2. документацију за поједина питања која су на дневном реду Савета;
3. техничке услове за његов рад.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Саобраћајног факултета (пречишћен текст) број 34/1 од 19.01.2015. године.



Др Дејан Марковић, ред. проф.