

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**

**САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 1037/3

Датум: 30.10.2018.

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18-др.закон и 73/18 у даљем тексту: Закон), а на основу утврђеног предлога Наставно-научног већа Факултета од 16.10.2018. године, Савет Факултета на седници одржаној 30.10.2018. године, донео је

**СТАТУТ**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - САОБРАЋАЈНОГ**  
**ФАКУЛТЕТА**

**I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

***Предмет уређивања***

**Члан 1.**

Овим Статутом уређују се: статус, организација, делатност и пословање Саобраћајног факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет), састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, уста-

новљавање и извођење студијских програма, статус наставника, сарадника и другог особља Факултета, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

## **Статус Факултета**

### **Члан 2.**

Назив Факултета је Универзитет у Београду – Саобраћајни факултет.

Седиште Факултета је у Београду, Војводе Степе бр. 305.

Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета у Београду са статусом правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

Факултет припада групацији техничко-технолошких наука.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-58-00.

Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру је 07032587.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за преузете обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).

Назив Факултета на енглеском језику је University of Belgrade – The Faculty of Transport and Traffic engineering.

## **Повезивање високог образовања, науке и праксе**

### **Члан 3.**

Факултет може оснивати правна лица чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су центри за трансфер технологије, иновациони центри, пословно-технолошки паркови и друге организационе јединице, у складу са законом.

Факултет може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Факултет.

Факултет може оснивати фондације ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса.

Одлуку о оснивању правних лица и других организационих јединица и фондација доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

## **Циљеви и задаци Факултета**

### **Члан 4.**

Циљеви и задаци Факултета су:

1. Установљавање, унапређење и развој знања и науке у области саобраћаја и транспорта односно у оквиру своје матичности;
2. Научна истраживања и организовање и извођење на њима утемељених академских и струковних студија;
3. Обезбеђивање могућности за стицање и унапређење образовања током целог радног века;
4. Успостављање и развијање међународне сарадње;
5. Издавање стручне литературе и часописа као подршке развоју науке и струке из области саобраћаја и транспорта односно у оквиру своје матичности;
6. Све делатности Факултета морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

## **Делатности Факултета**

### **Члан 5.**

Факултет је образовно-научна установа која организује и изводи високошколске студијске програме и истраживања у складу са својом матичношћу.

Саобраћајни факултет је матичан за научну, односну стручну област у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошких наука – Саобраћајно инжењерство.

Начело матичности Факултета спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научно истраживачког рада, при менторству на докторским студијама и у поступку избора наставника и сарадника.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Делатности Факултета су:

85.42 Високо образовање

85.59 Остало образовање

85.60 Помоћне образовне делатности

70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

71.11 Архитектонска делатност

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

71.20 Техничко испитивање и анализе

72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама

73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

58.11 Издавање књига

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

- 58.29 Издавање осталих софтвера
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 Веб портали
- 69.10 Правни послови
- 91.01 Делатности библиотека и архива
- 94.12 Делатности струковних удружења
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката.

Факултет врши спољнотрговински промет и услуге у области: образовања, научноистраживачког и развојног рада, пројектовања и сродних услуга, пословних услуга, увоза књига и часописа као и друге сличне услуге.

#### **Члан 6.**

Факултет може на основу уговора да се договори са образовним, научним, привредним и другим заинтересованим организацијама да заједнички користе постојећу опрему (рачунарски центар и другу рачунарску инфраструктуру, просторије својих лабораторија, Института, кабинета и сл.), ради успешнијег и економичнијег извођења наставе и научно-истраживачког рада.

#### **Члан 7.**

У остваривању своје делатности Факултет може да сарађује са другим универзитетима и факултетима у земљи и иностранству, предузећима, установама, научним и истраживачким организацијама и другим институцијама у земљи и иностранству.

**Обележја Факултета****Члан 8.**

Факултет има свој знак, заставу и печате.

Садржај и облик знака и заставе Факултета одређује Савет Факултета а на предлог Наставно-научног већа.

Факултет има 2 печата и то: за оверу јавних исправа и за службене потребе.

Текст печата исписан је на српском језику, ћирилицом.

Печат Факултета за оверу јавних исправа округлог је облика, пречника 32 mm, са текстом:

Република Србија  
Универзитет у Београду  
Саобраћајни факултет  
Београд

На средини печата је грб Републике Србије.

Печат је нумерисан редним бројем.

Печат за службене потребе служи за оверу исправа и аката Факултета, изузев јавних исправа, округлог је облика, пречника 30 mm, са текстом:

Универзитет у Београду  
Саобраћајни факултет  
Београд  
У средини печата је знак Факултета.  
Печат је нумерисан редним бројем.

**Члан 9.**

За употребу печата из члана 8. овог Статута одговоран је запослени Факултета коме је печат поверен на употребу уз реверс, о чему се води евиденција.

Лица из става 1. овог члана дужна су да чувају печат на начин који онемогућава његово неовлашћено коришћење.

Декан Факултета решењем одређује број печата, начин употребе, чување, руковање печатом и поступак уништења печата.

Печат Факултета не може се ставити на акта Факултета без потписа декана, продекана или секретара Факултета.

Факултет има два штамбиља:

Штамбиљ правоугаоног облика, на коме је исписано Република Србија, Универзитет у Београду и Саобраћајни факултет са бројем за завођење и датумом уписа, има димензије 65 × 35 mm.

Штамбиљ правоугаоног облика на коме су исписани називи Факултета и Института Саобраћајног факултета са бројем за завођење, датумом уписа и телефоном.

Текст штамбиља исписан је на српском језику, ћирилицом.

#### **Члан 10.**

У оквиру своје основне делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уноси у своја обележја у складу са одредбама Статута Универзитета.

#### **Члан 11.**

Одлуку о употреби обележја Факултета доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог декана.

### ***Дан Факултета***

#### **Члан 12.**

Дан Факултета је 21. новембар у спомен дану када је 1953. године одбрањен први дипломски рад из области саобраћајног инжењерства на Самосталном саобраћајном одсеку Велике техничке школе у Београду.

### ***Чланови универзитетске академске заједнице и академске слободе***

#### **Члан 13.**

Сви наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада на Факултету су чланови универзитетске академске заједнице.

Академске слободе и дужности чланова универзитетске академ-

ске заједнице остварују се у складу са одредбама Закона и Статута Универзитета.

Декан се стара о поштовању права и обавеза чланова академске заједнице и предузима потребне мере за спречавање њиховог кршења.

### ***Аутономија Факултета и академски интегритет***

#### **Члан 14.**

Аутономија Факултета обухвата права утврђена Законом и Статутом Универзитета.

Академски интегритет је основ за очување достојанства професије, унапређење моралних вредности, заштиту вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова универзитетске академске заједнице.

### ***Неповредивост простора Факултета***

#### **Члан 15.**

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине Факултета.

## **II – ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

### ***Састав Факултета***

#### **Члан 16.**

Факултет као образовна и научна установа обавља делатност кроз организационе јединице:

1. одсеке;



2. катедре;
3. лабораторије;
4. Институт;
5. Службу заједничких послова.

### **Одсеци Факултета**

#### **Члан 17.**

Одсек је организациона јединица Факултета коју чини скуп катедри, а кроз коју Факултет организује и изводи високошколске студијске програме, у складу са својом матичношћу.

Смер је део одсека кроз који се изводи одговарајући студијски програм.

#### **Члан 18.**

На Факултету су организовани следећи одсеци:

1. Одсек за железнички саобраћај и транспорт;
2. Одсек за друмски и градски саобраћај и транспорт;
3. Одсек за водни саобраћај и транспорт;
4. Одсек за ваздушни саобраћај и транспорт;
5. Одсек за логистику;
6. Одсек за поштански и телекомуникациони саобраћај.

На Одсеку за друмски и градски саобраћај постоје два смера и то: саобраћајни и транспортни.

На Одсеку за поштански и телекомуникациони саобраћај постоје два смера и то: поштански саобраћај и телекомуникациони саобраћај.

Одсек има шефа.

Шефове одсека именује и разрешава декан Факултета из реда професора одсека на период од 3 године на предлог Већа одсека.

Шеф одсека одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада одсека.

Стручни орган одсека је Веће одсека.

## **Катедре**

### **Члан 19.**

Катедра је основна образовно-научна јединица Факултета која се организује са циљем координисања наставног и научног рада, а чине је наставници и сарадници у радном односу на Факултету, који обављају образовни и научни рад из једне или више сродних ужих научних области.

Наставник или сарадник припада само једној катедри.

Катедре могу да функционишу ако имају најмање пет чланова у звању наставника и сарадника Универзитета, од чега најмање два у звању наставника Универзитета.

Катедре које не испуњавају услове из претходног става овог члана, удружују се и функционишу као здружене катедре у оквиру одсека или општеобразовних катедри.

### **Члан 20.**

Због потребе унапређења научно-истраживачке делатности, катедре сродних научних области могу се здруживати и раздруживати.

Одлуку о здруживању и раздруживању доноси Наставно-научно веће.

### **Члан 21.**

Катедра, односно здружена катедра, има шефа.

Шефа катедре именује и разрешава декан Факултета из реда редовних професора, на период од 3 године, на предлог Већа катедре.

У случају да на катедри нема наставника у звању редовног професора, за шефа катедре се може именовати наставник у звању ванредног професора.

У случају да на катедри нема наставника у звању професора, за шефа катедре се може привремено именовати наставник у звању доцента.

Шеф катедре одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада катедре.

Стручни орган катедре је Веће катедре.

### **Члан 22.**

На Факултету су организоване катедре које функционишу кроз одсеке/смерове и као општеобразовне катедре.

На *Одсеку за железнички саобраћај и транспорт* постоје следеће катедре:

- Катедра за железничке пруге, станице и чворове,
- Катедра за возна средства и вучу
- Катедра за експлоатацију железница
- Катедра за управљање на железници

На *Одсеку за друмски саобраћај и транспорт* постоје следеће катедре:

- Катедра за безбедност друмског саобраћаја
- Катедра за планирање саобраћаја
- Катедра за регулисање друмског и градског саобраћаја
- Катедра за техничку експлоатацију друмских транспортних средстава
- Катедра за терминале у друмском саобраћају и транспорту
- Катедра за друмске саобраћајнице
- Катедра за друмски и градски транспорт робе
- Катедра за друмски и градски транспорт путника
- Катедра за друмска возила
- Катедра за теорију саобраћајног тока и капацитет друмских саобраћајница
- Катедра за саобраћајно пројектовање у друмском саобраћају

На *Одсеку за водни саобраћај и транспорт* постоје следеће катедре:

- Катедра за бродове и бродску енергетику
- Катедра за организацију рада бродова и пристаништа
- Катедра за пловне путеве

На *Одсеку за ваздушни саобраћај и транспорт* постоје следеће

катедре:

- Катедра за ваздухопловна превозна средства
- Катедра за експлоатацију ваздухоплова и планирање и организацију ваздушног превозења
- Катедра за аеродроме и безбедност ваздушне пловидбе

На Одсеку за логистику постоје следеће катедре:

- Катедра за технологију руковања теретом
- Катедра за интегрални транспорт
- Катедра за индустријски транспорт и складишта

На Одсеку за поштански и телекомуникациони саобраћај постоје следеће катедре:

- Катедра за техничку кибернетику
- Катедра за поштански саобраћај и мреже
- Катедра за телекомуникациони саобраћај и мреже.

Општеобразовне катедре су:

- Катедра за друштвене науке и стране језике
- Катедра за општу и примењену математику
- Катедра за организацију, менаџмент и економију саобраћаја и транспорта
- Катедра за општетехничке науке
- Катедра за урбанизам и саобраћај
- Катедра за саобраћајну психологију
- Катедра за операциона истраживања у саобраћају

Уже научне области су за:

1. Катедру за железничке пруге, станице и чворове:

- планирање, пројектовање и одржавање железничке инфраструктуре,

2. Катедру за возна средства и вучу:

- возна средства и погонски системи,

- вуча возова,
- 3. Катедру за експлоатацију железница:
  - планирање, моделирање, експлоатација, безбедност и еколошка заштита у железничком саобраћају и транспорту,
- 4. Катедру за управљање на железници:
  - организација и технологија железничког саобраћаја,
  - управљање, менаџмент, економика и маркетинг у железничком саобраћају,
- 5. Катедру за безбедност друмског саобраћаја:
  - превентива и безбедност у саобраћају,
- 6. Катедру за друмска возила:
  - друмска возила и динамика возила,
- 7. Катедру за планирање саобраћаја:
  - планирање саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре,
- 8. Катедру за регулисање друмског и градског саобраћаја:
  - регулисање и управљање саобраћајем на мрежи путева и улица,
- 9. Катедру за теорију саобраћајног тока и капацитет друмских саобраћајница:
  - теорија саобраћајног тока, капацитет и вредновање друмских саобраћајница,
- 10. Катедру за саобраћајно пројектовање у друмском саобраћају:
  - саобраћајно пројектовање на мрежи путева и улица,
- 11. Катедру за друмске саобраћајнице:
  - управљање и експлоатација путева,
- 12. Катедру за друмски и градски транспорт путника:
  - друмски и градски транспорт путника,
- 13. Катедру за друмски и градски транспорт робе:
  - друмски и градски транспорт робе,
- 14. Катедру за техничку експлоатацију друмских транспортних средстава:

- техничка експлоатација и одржавање транспортних средстава,
- 15. Катедра за терминале у друмском саобраћају и транспорту:
  - терминали у саобраћају и транспорту,
- 16. Катедру за бродове и бродску енергетику:
  - пловна средства,
- 17. Катедру за организацију рада бродова и пристаништа:
  - луке и пристаништа,
  - управљање процесима у водном саобраћају,
  - технологија транспортних процеса у водном саобраћају,
- 18. Катедру за пловне путеве:
  - пловни путеви, навигација и безбедност у водном саобраћају,
- 19. Катедру за ваздухопловна превозна средства:
  - ваздухопловна превозна средства,
- 20. Катедру за експлоатацију ваздухоплова и планирање и организацију ваздушног превозења:
  - планирање, организација и експлоатација у ваздушном саобраћају и транспорту,
- 21. Катедру за аеродроме и безбедност ваздушне пловидбе:
  - аеродроми и безбедност ваздушне пловидбе,
- 22. Катедру за техничку кибернетику:
  - управљање и симулација,
  - операциона истраживања у поштанском и телекомуникационом саобраћају,
- 23. Катедру за поштански саобраћај и мреже:
  - поштански саобраћај и мреже,
  - експлоатација, аутоматизација и информатизација поштанског саобраћаја,
- 24. Катедру за телекомуникациони саобраћај и мреже:
  - експлоатација телекомуникационог саобраћаја и мрежа,
  - информационо-комуникационе технологије,
- 25. Катедру за технологију руковања теретом:

- руковање материјалом и еко логистика,
- 26. Катедру за интегрални транспорт:
  - интермодални транспорт, логистички центри и city логистика,
  - пословна логистика и шпедиција,
- 27. Катедру за индустријски транспорт и складишта:
  - индустријска логистика, ланци снабдевања и складишни системи,
- 28. Катедру за урбанизам и саобраћај:
  - урбанизам и саобраћај,
- 29. Катедру за саобраћајну психологију:
  - саобраћајна психологија,
- 30. Катедру за организацију, менаџмент и економију саобраћаја и транспорта:
  - менаџмент и организација у саобраћају и транспорту,
  - економија и маркетинг у саобраћају и транспорту,
- 31. Катедру за друштвене науке и стране језике:
  - социологија,
  - право у саобраћају, транспорту и комуникацијама,
  - енглески језик,
  - француски језик,
  - немачки језик и
  - руски језик,
- 32. Катедру за општу и примењену математику:
  - математика,
  - статистика,
  - информатика,
- 33. Катедру за општетехничке науке:
  - геометријско моделирање у саобраћају и транспорту,
  - физика,
  - електротехника,
  - механика и механика флуида,
  - елементи и термодинамика транспортних средстава,

34. Катедру за операциона истраживања у саобраћају:

- операциона истраживања у саобраћају.

Наставно-научно веће одлучује којој катедри и ужој научној области припадају наставни предмети, на предлог одсека или општеобразовних катедри.

## **Лабораторије**

### **Члан 23.**

У оквиру Факултета могу да постоје следеће лабораторије:

- Општа мерна лабораторија,
- Лабораторија за организацију и управљање железничким саобраћајем,
- Лабораторија за електричну вучу и возна средства,
- Лабораторија за планирање саобраћаја,
- Лабораторија за безбедност саобраћаја,
- Лабораторија за теорију саобраћајног тока и капацитет друмских саобраћајница,
- Лабораторија за техничку експлоатацију транспортних средстава,
- Лабораторија за друмска возила,
- Лабораторија за транспорт путника,
- Лабораторија за транспорт робе,
- Лабораторија за регулисање саобраћаја,
- Лабораторија за испитивање бродова и пловних путева,
- Лабораторија за управљање водним саобраћајем и транспортом,
- Лабораторија за ваздушни саобраћај,
- Лабораторија за механизацију претовара,
- Лабораторија за складишта,
- Лабораторија за интегрални транспорт,
- Лабораторија за индустријски транспорт,
- Лабораторија за електротехнику и техничку кибернетику,



- Лабораторија за саобраћајну психологију и ергономију,
- Лабораторија за одржавање моторних возила,
- Лабораторија за телекомуникационе системе,
- Лабораторија за општетехничке науке,
- Лабораторија за физику,
- Лабораторија за стране језике,
- Лабораторија за информатику,
- Лабораторија за примењену математику,
- Лабораторија за друштвене науке,
- Лабораторија за мултимедијалне комуникације,
- Лабораторија за мултимедијално издаваштво,
- Лабораторија за симулацију,
- Лабораторија за аутоматизацију у поштанском саобраћају,
- Лабораторија за електронику,
- Лабораторија за ваздухопловна превозна средства.

Одлуком Савета Факултета, а на предлог Научно-наставног већа, могу се образовати и друге лабораторије.

## **Институт**

### **Члан 24.**

Институт факултета је облик организовања катедри и њихових чланова кроз који се обављају научна истраживања са циљем обједињавања ове делатности на Факултету, координисања и организовања програма из области научноистраживачког рада и делатности из члана 3. став 1. овог Статута.

Институт нема статус правног лица.

Институт заступа и његовим радом координира продекан за научноистраживачки рад по овлашћењу декана.

Организација и принципи рада Института уређују се Правилником о раду Института, који доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

**Служба заједничких послова****Члан 25.**

У оквиру Службе заједничких послова обављају се правни, кадровски и општи послови, послови за потребе наставе и научно-истраживачког рада, финансијско-материјални, технички и други послови.

Запослени у Служби заједничких послова обављају послове у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, који доноси декан у складу са Законом о запосленима у јавним службама.

Секретар Факултета руководи радом Службе заједничких послова.

Секретара Факултета бира и разрешава декан Факултета.

**Члан 26.**

Ради обављања послова из члана 25. овог Статута организоване су:

1. Служба за подршку образовању и научноистраживачком раду (Библиотека, Рачунарски центар, Издавачка делатност);
2. Служба за студентске послове;
3. Служба за опште послове;
4. Служба за техничке послове;
5. Служба за финансијско-материјалне послове.

Службе имају руководиоце које именује и разрешава декан.

**Издавачка делатност****Члан 27.**

Факултет оснива и издаје часописе и друге публикације из области своје делатности и пројектује и администрира факултетску интернет презентацију.

Рад Издавачке делатности уређује се посебним Правилником у складу са Законом.

### **Библиотека**

#### **Члан 28.**

Библиотека Факултета је матична библиотека за литературу из области саобраћаја и транспорта, као и сродних научних дисциплина.

Целокупан инвентар Библиотеке је имовина Факултета.

Библиотека Факултета функционално је повезана са централном библиотеком Универзитета путем универзитетског библиотечког система.

Рад Библиотеке уређује се посебним Правилником.

### **Рачунарски центар**

#### **Члан 29.**

Рачунарски центар Факултета је организациона јединица организована у циљу систематског развоја информатике на Факултету, повезивања у заједничку мрежу и пружања рачунарске подршке наставним, научно-истраживачким и другим активностима Факултета.

Рад Рачунарског центра уређује се посебним Правилником.

## **III – ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ**

#### **Члан 30.**

Факултетски органи су: декан, савет, наставно-научно веће, изборно веће и студентски парламент.

Ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, Факултет има савет послодаваца.

**Орган пословођења - декан****Члан 31.**

Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.

**Надлежност декана****Члан 32.**

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
3. председава Наставно-научним већем Факултета, припрема и предлаже дневни ред седница Наставно-научног већа;
4. предлаже, односно доноси опште акте из своје надлежности у складу са овим Статутом;
5. предлаже Наставно-научном већу и Савету Факултета мере за унапређење рада Факултета;
6. спроводи одлуке Наставно-научног већа и Савета Факултета;
7. председава Изборним већем Факултета, припрема и предлаже дневни ред седница Изборног већа;
8. припрема предлог за покретање поступка за избор наставника и сарадника и упућује га Изборном већу;
9. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
10. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
11. предлаже Наставно-научном већу и Савету Факултета финансијски план Факултета;
12. закључује уговоре у име Факултета;
13. предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета Факултета;
14. обуставља од извршења опште акте Факултета уколико уста-

нови да су у супротности са Законом и овим Статутом или штетни по Факултет;

15. именује и разрешава руководиоце организационих јединица у саставу Факултета;
16. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорно-стима наставника, сарадника и ненаставног особља;
17. учествује у раду Савета Факултета без права гласа;
18. потписује дипломе и додатак дипломи;
19. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

### **Члан 33.**

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета, а бира га Савет Факултета, на начин и по поступку утврђеним овим Статутом.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Факултета.

Декан најмање једном годишње подноси Савету Факултета извештај о свом раду.

## **Продекани**

### **Члан 34.**

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута.

Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом, и то:

1. продекана за студије;
2. продекана за научноистраживачки рад;
3. продекана за финансијско-материјалне послове.

Факултет има једног студента продекана.

Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 33. ст. 2. и 3. овог Статута.

### **Члан 35.**

Продекане из реда наставника бира Савет Факултета, на предлог декана. Продекани се бирају већином гласова од укупног броја чланова Савета на период од 3 године, са могућношћу једног поновног избора.

Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог Студентског парламента Факултета, већином гласова укупног броја чланова на период од две школске године.

Продеканима престаје мандат пре истека периода на који су изабрани под условима и на начин утврђен чланом 44. овог Статута.

Продекана разрешава Савет Факултета на предлог декана.

Студента продекана разрешава Савет Факултета на предлог декана или Студентског парламента Факултета.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до избора новог декана.

### **Надлежност продекана**

#### **Члан 36.**

Продекан:

1. организује и води послове у одређеним областима за које је овлашћен;
2. замењује декана у случају његове одсутности, по овлашћењу декана;
3. обавља и друге послове које му повери декан.

Студент продекан:

1. предлаже и прати мере за унапређење студентског стандарда;
2. координира рад студената на ваннаставним активностима;
3. координира рад студентских организација на Факултету;
4. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Продекани за свој рад одговарају декану и Савету Факултета.

### **Декански колегијум**

#### **Члан 37.**

Ради разматрања питања из делокруга Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.

Чланови деканског колегијума су: декан, продекани и студент продекан.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум који поред лица и става 2. овог члана чине шефови одсека и катедри.

Декан по потреби може позвати да у раду колегијума учествују и друга лица.

## **Комисије Наставно-научног већа и декана**

### **Члан 38.**

Наставно-научно веће и декан могу, ради обављања одређених послова из делатности Факултета, образовати одговарајуће сталне и повремене комисије.

Сталне комисије Наставно-научног већа су:

1. Комисија за основне студије;
2. Комисија за мастер студије;
3. Комисија за докторске студије;
4. Комисија за израду распореда часова;
5. и друге комисије.

Комисије из става 2. овог члана чине по један представник одсека и један представник општеобразовних катедри.

Надлежност, састав и рад комисија из става 2. овог члана ближе се уређује Правилником основних и мастер студија и Правилником докторских студија Саобраћајног факултета.

Повремене комисије које образује декан су:

1. Комисија за спровођење уписа студената;
2. Комисије за попис имовине и обавеза Факултета;
3. и друге комисије.

## **Поступак избора декана и продекана**

### **Члан 39.**

Савет Факултета покреће поступак за избор декана и продекана Факултета најкасније 6 месеци пре истека мандата на који су бирани.

Одлуком о расписивању избора Савет именује комисију за спровођење избора и утврђује рокове за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана и продекана.

Комисија из става 2. овог члана састоји се од 3 члана.



**Члан 40.**

Кандидате за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета.

У случају да је декан Факултета кандидат за декана, радом седнице Наставно-научног већа на којој се врши предлагање кандидата за декана руководи један од продекана.

Евидентирање кандидата за декана врши се на седници Наставно-научног већа на основу предлога одсека и катедри.

Кандидат за декана мора доставити Наставно-научном већу седам дана пре седнице на којој се врши кандидовање писану сагласност о прихватању кандидатуре као и писани предлог Програма рада.

Наставно-научно веће разматра предлоге кандидата који су за кандидовање дали своју писмену изјаву и јавно се изјашњава за сваког кандидата.

Евидентираним се сматра кандидат који је добио већину гласова присутних чланова већа.

***Утврђивање предлога кандидата за декана*****Члан 41.**

Утврђивање предлога кандидата за декана врши се тајним гласањем на седници Наставно-научног већа којој присуствује најмање 2/3 чланова.

Право да гласају имају само присутни чланови Наставно-научног већа.

Утврђеним предлогом за кандидата за декана сматра се кандидат који је на тајном гласању добио већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Уколико има више кандидата за декана а кандидати не добију потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата која су добила највећи број гласова.

Ако и у поновљеном гласању кандидати не добију потребну већину, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

У случају да кандидат за декана из става 5. овог члана не добије потребан број гласова поступак за избор декана се понавља у целисти.

Наставно-научно веће утврђује предлог Савету Факултета за јед-

ног кандидата за избор декана.

На истој седници на којој је утврђен предлог кандидата за декана, након читања резултата гласања, кандидат за декана информише Наставно-научно веће о свом предлогу за продекане.

### **Гласање за избор декана**

#### **Члан 42.**

Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли предложени кандидат испуњава услове прописане Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога кандидата обављен у складу са овим Статутом.

Комисија из става 1. овог члана доставља свој Извештај и целокупан изборни материјал Савету Факултета.

На седници на којој се бира декан, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Савет тајним гласањем бира декана према утврђеном предлогу Наставно-научног већа.

За декана је изабран кандидат ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

У случају да предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова, поступак за избор декана се понавља у целости.

Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

#### **Члан 43.**

Новоизабрани декан Савету доставља писани предлог продекана, на основу кога се, на наредној седници Савета, бирају продекани тајним гласањем.

У случају да предложени кандидат за продекана не добије потребан број гласова, поступак предлагања и избора се понавља.

### **Престанак мандата декана пре истека периода на који је изабран**

#### **Члан 44.**

Декану престаје мандат пре истека периода на који је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове прописане за избор;
3. у случајевима прописаним чланом 64. став 5. Закона.

У случајевима из става 1. овог члана Савет Факултета констатује престанак мандата декана одмах, а најкасније у року од 15 дана од пријема личног захтева, од дана правоснажности пресуде, одлуке односно препоруке или сазнања да су се стекли и други услови за престанак мандата декана.

### **Разрешење декана**

#### **Члан 45.**

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. не испуњава дужност декана;
2. крши одредбе Статута, општих аката Факултета и Универзитета или друге прописе;
3. злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Наставно-научно веће већином гласова укупног броја чланова, а на предлог Већа одсека, Већа катедре, представника у Савету Факултета или репрезентативног Синдиката.

Када се на дневном реду Наставно-научног већа нађе предлог за разрешење декана, председавање седници преузима редовни професор са најдужим стажом у том звању.

Одлуку о разрешењу декана, на предлог Наставно-научног већа, доноси Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

#### **Члан 46.**

У случају престанка мандата декана пре истека периода на који

је изабран или разрешења, Савет Факултета, на истој седници на којој је констатован престанак мандата декана, односно донета одлука о његовом разрешењу, именује вршиоца дужности декана из реда продекана, на предлог председника Савета.

У случају да ни један од продекана не испуњава услове за вршење функције декана или не прихвати да обавља ту функцију, Савет Факултета, на истој седници, именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора са најдужим стажом у том звању.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Савет на истој седници покреће поступак за избор новог декана.

### **Орган управљања - Савет Факултета и његов састав**

#### **Члан 47.**

Савет је орган управљања Факултетом.

Савет Факултета има 27 чланова од којих 13 чланова из реда редовних и ванредних професора Факултета, 2 члана из реда ненаставног особља, који се бирају у складу са Статутом Факултета, 8 чланова које именује Влада и 4 члана које бира Студентски парламент Факултета.

Влада именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из области научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Мандат чланова Савета Факултета траје четири године.

Мандат чланова Савета представника студената траје две године, осим у случају престанка статуса студента.

**Избор чланова Савета представника Факултета из реда редовних и ванредних професора и ненаставног особља**

**Члан 48.**

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда редовних и ванредних професора на предлог декана, најкасније 3 месеца пре истека мандата.

Од 13 представника из реда редовних и ванредних професора Наставно-научно веће Факултета обавезно бира по једног представника са сваког одсека, смера и једног представника општеобразовних катедри.

**Члан 49.**

Кандидате за Савет из члана 48. овог Статута могу да предложи одсеци/смерови и катедре Факултета.

Предлози кандидата се обавезно достављају Наставно-научном већу најкасније седам дана пре седнице Већа на којој се врши кандидовање.

Кандидате за Савет, представнике студената Факултета, бира Студентски парламент.

Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује Влада.

**Члан 50.**

Наставно-научно веће Факултета разматра предлоге само за оне кандидате који су дали писану изјаву да прихватају кандидатуру.

Прихватање кандидата за члана Савета Факултета на седници Наставно-научног већа врши се јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

**Члан 51.**

На основу прихваћених кандидатура Наставно-научно веће утврђује листу кандидата за Савет Факултета, за одсеке, смерове и општеобразовне катедре, према азбучном редоследу предложених кандидата.

Избор за представнике за Савет Факултета из реда професора врши се на седници Наставно-научног већа којој присуствује најмање 2/3 чланова, тајним гласањем.

Право да гласају имају само присутни чланови Наставно-научног већа.

Изабраним представником за Савет Факултета сматра се кандидат који тајним гласањем добије већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Уколико ниједан од кандидата не добије већину из става 4. овог члана, поступак се понавља.

#### **Члан 52.**

Преостала 4 представника до укупног броја представника у Савету из реда редовних и ванредних професора бирају се са посебне листе која се утврђује од кандидата који нису изабрани и накнадно предложених кандидата на начин и по поступку из члана 51. овог Статута.

#### **Члан 53.**

Ненаставно особље бира своје представнике у Савету на састанку који сазива секретар Факултета, а коме присуствује најмање 2/3 од укупног броја ненаставног особља.

На основу усмених предлога утврђује се листа кандидата и на истом састанку, тајним гласањем, бирају чланови Савета.

За чланове Савета изабрана су прва два кандидата са листе са највећим бројем гласова, која добију већину од укупног броја ненаставног особља.

### ***Руковођење радом Савета Факултета***

#### **Члан 54.**

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова представника Факултета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

### **Надлежност и рад Савета Факултета**

#### **Члан 55.**

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана на предлог Наставно-научног већа;
3. бира и разрешава продекане на предлог декана;
4. одлучује по жалби против првостепених одлука декана, уколико актима Факултета, односно Универзитета није другачије одређено;
5. доноси финансијски план Факултета на предлог Наставно-научног већа;
6. доноси план јавних набавки;
7. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета на предлог Наставно-научног већа;
8. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
9. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
10. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
11. доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет на предлог Наставно-научног већа;
12. доноси одлуку о образовању организационих јединица на предлог Наставно-научног већа Факултета;
13. доноси одлуку о оснивању фондација;
14. даје претходну сагласност декану за доношење Правилника о организацији и систематизацији послова;

15. надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5. и 6. Закона;
16. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Рад Савета Факултета ближе се уређује Пословником.

### **Стручни органи Факултета**

#### **Члан 56.**

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно веће;
2. Изборно веће;
3. Веће одсека;
4. Веће катедре.

#### **1. Наставно-научно веће Факултета**

### **Састав Наставно-научног већа Факултета**

#### **Члан 57.**

Наставно-научно веће Факултета чине наставници и асистенти са докторатом који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

Када одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета у складу са Статутом Факултета.

Представнике студената чини 50% студената основних студија, 25% студената мастер студија, од којих најмање два сарадника у настави и 25% студената докторских студија од којих најмање два асистента или студента докторских студија запослена на Факултету



као сарадници на пројекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Мандат представника студената из става 4. овог члана траје две године.

### **Надлежност Наставно-научног већа Факултета**

#### **Члан 58.**

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана;
3. покреће поступак за разрешење декана;
4. бира представнике Факултета у Савету Факултета;
5. предлаже кандидата за члана Савета Универзитета из реда наставника;
6. предлаже ректору чланове већа научних области из реда редовних професора;
7. бира представника у Већу групације техничко-технолошких наука из реда наставника;
8. предлаже Већу групације представника у Већу за интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне студије при Универзитету и Већу за студије при Универзитету, из реда наставника;
9. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета, у складу са овим Статутом;
10. именује Комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету и Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
11. именује председника и чланове Етичке комисије;
12. утврђује предлог чланова Статутарне комисије;
13. доноси План извођења наставе (календар активности) и План ангажовања наставника и сарадника;
14. утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету;

- 15.предлаже Универзитету матичност Факултета у оквиру које се изводе студијски програми;
- 16.предлаже Универзитету списак ужих научних области;
- 17.предлаже Универзитету број студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету;
- 18.предлаже Универзитету расписивање конкурса за упис на студије за наредну школску годину;
- 19.предлаже Универзитету услове и начин уписа кандидата на студијске програме које организује Факултет;
- 20.доноси програм сталног усавршавања ван оквира студијских програма за које Факултет има дозволу за рад;
- 21.доноси предлог одлуке о оснивању и укидању катедри;
22. доноси одлуку о здруживању и раздруживању катедри;
- 23.одлучује на предлог одсека или општеобразовних катедри којој катедри и ужој научној области припадају наставни предмети;
- 24.утврђује предлоге за оснивање, спајање или укидање организационих јединица на Факултету;
- 25.доноси правилнике о раду организационих јединица;
- 26.одобрава теме докторских дисертација на Факултету;
- 27.именује комисије у поступку стицања академског назива магистра и научног назива доктора наука;
- 28.разматра и усваја извештај у поступку стицања академског назива магистра и научног назива доктора наука;
- 29.утврђује предлог за стицање научног звања;
- 30.одлучује о стицању истраживачког звања;
- 31.доноси програм научноистраживачког рада и најмање једном годишње разматра извештај о остваривању овог програма;
- 32.доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка;
- 33.предлаже доделу почасног доктората;
- 34.предлаже кандидате за доделу звања *професор емеритус* на предлог катедри, односно групе професора;
- 35.доноси одлуку о ангажовању професора по позиву;

- 36.предлаже Сенату доношење одлуке о избору гостујућег професора;
- 37.утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа редовном професору који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре;
- 38.даје сагласност за ангажовање наставника Факултета на другој високошколској установи;
- 39.доноси одлуку о ангажовању наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију;
- 40.обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

### ***Рад Наставно-научног већа***

#### **Члан 59.**

Наставно-научно веће Факултета обавља послове из свог делокруга на седницама.

Седницу Наставно-научног већа сазива декан најкасније 3 радна дана пре одржавања седнице.

Наставно-научно веће о питањима из своје надлежности одлучује јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова, осим ако овим Статутом није прописано тајно гласање.

Рад Наставно-научног већа и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду.

## **2. Изборно веће Факултета**

### **Надлежност Изборног већа**

#### **Члан 60.**

Изборно веће Факултета:

1. евидентира и предлаже кандидата за ректора;
2. утврђује предлог за избор у звање наставника;
3. врши избор у звање сарадника;
4. доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу са општим актом Универзитета;
5. одлучује по жалби на одлуку о обустављању поступка за избор наставника;
6. обавља и друге послове у складу са овим Статутом, општим актима Универзитета и Факултета.

### **Рад Изборног већа**

#### **Члан 61.**

Изборно веће Факултета чине наставници и асистенти са докторатом који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Изборно веће пуноважно одлучује на седницама на којима је присутно најмање 2/3 укупног броја чланова.

Када одлучује о питањима из става 1. тач. 2. и 4. члана 60. овог Статута, Изборно веће Факултета чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Декан је председник Изборног већа по функцији и сазива седницу најкасније 3 радна дана пре одржавања седнице.

Рад Изборног већа и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду.

### **3. Веће Одсека**

#### **Члан 62.**

Веће одсека чине сви запослени наставници и сарадници одсека.

Већу одсека председава шеф одсека.

Веће одсека на предлог катедре обавља следеће послове:

1. разматра и решава заједничка питања обављања научно-образовног рада на одсеку;
2. предлаже уже научне области и наставне предмете у оквиру истих;
3. предлаже формирање катедри и здружених катедри у оквиру одсека;
4. доноси програм стручне праксе и екскурзија студената у земљи и иностранству;
5. предлаже Наставно-научном већу кандидата за декана;
6. предлаже Наставно-научном већу кандидате за чланове Савета Факултета;
7. координира рад катедри у оквиру одсека;
8. обавља друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

#### **Члан 63.**

Веће одсека сазива шеф одсека.

Веће одсека пуноважно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова одсека, а одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова одсека, уколико овим Статутом није прописан другачији начин одлучивања.

Већу Одсека могу присуствовати и представници студентског

парламента када су на дневном реду питања која су непосредно везана за наставу.

#### **4. Веће катедре**

##### **Члан 64.**

Веће катедре чине сви наставници и сарадници који обављају образовно научни рад из ужих научних области за које је катедра основана.

Уколико је наставник или сарадник биран или ангажован за извођење наставе из уже научне области која припада другој катедри, онда он учествује у раду и одлучивању на Већу катедре у оном делу који се односи на ту ужу научну област.

Веће катедре обавља следеће послове:

1. предлаже листу обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем на студијским програмима основних, мастер и докторских академских студија;
2. упућује декану образложеном иницијативу за покретање поступка за избор наставника и сарадника катедре са предлогом комисије за припрему реферата;
3. предлаже Наставно-научном већу ангажовање истакнутог научника као професора по позиву, за учешће у остваривању дела наставе из наставних предмета катедре;
4. предлаже Наставно-научном већу чланове комисије за одбрану предлога истраживања у оквиру докторске дисертације и чланове комисије за оцену и одбрану докторске дисертације на докторским академским студијама;
5. предлаже декану Факултета тему, ментора и састав комисије за одбрану завршног рада на мастер академским студијама;
6. предлаже распоред ангажовања наставника и сарадника за извођење наставе;
7. разматра и решава питања обављања наставно-научног рада из ужих научних области за које је катедра основана;
8. утврђује уџбенике и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног наставног предмета;
9. предлаже Наставно-научном већу кандидата за декана;
10. предлаже Наставно-научном већу кандидате за чланове Савета

Факултета;

11. обавља и друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Веће катедре сазива и њеним радом руководи шеф катедре.

Веће катедре пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује више од половине укупног броја чланова катедре, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова катедре, уколико овим Статутом није прописан другачији начин одлучивања.

Већу катедре могу присуствовати и представници Студентског парламента када су на дневном реду питања која су непосредно везана за наставу.

## **5. Остала помоћна стручна и саветодавна тела**

### **Члан 65.**

Наставно-научно веће и Савет Факултета могу образовати сталне и *ad hoc* комисије као стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

У стручном телу из става 1. овог члана које је образовало Наставно-научно веће Факултета када расправља о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, представници студената чине 20% чланова.

Сталне комисије из става 1. овог члана су:

1. Статутарна комисија;
2. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
3. Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
4. Комисија за библиотеку;
5. Етичка комисија;
6. Дисциплинска комисија за утврђивање одговорности студената.

Састав и рад комисије из става 3. тачка 4. овог члана уређен је Правилником о раду библиотеке Саобраћајног факултета, а састав и рад комисија из става 3. тач. 5. и 6. овог члана уређен је посебним правилницима Универзитета.

**Члан 66.**

Статутарна комисија је стручно и саветодавно тело Савета.

Статутарну комисију чине четири члана које бира Савет из реда редовних професора на предлог Наставно-научног већа и један члан из реда студената кога бира Студентски парламент.

Предлог чланова Статутарне комисије Наставно-научно веће утврђује тајним гласањем.

Мандат чланова Статутарне комисије траје три године, изузев члану кога бира Студентски парламент, а коме мандат траје две године.

Статутарна комисија:

1. сачињава Нацрт Статута Факултета, односно његове измене и допуне;
2. прати примену Статута и општих аката Факултета;
3. упозорава декана, Наставно-научно веће и Савет о случајевима непридржавања Статута и других општих аката;
4. даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради нацрта тих аката.

**Члан 67.**

Статутарна комисија бира председника из својих редова.

Комисија ради на седницама на којима се води записник.

Секретар Факултета учествује у раду Статутарне комисије без права одлучивања.

**Члан 68.**

Наставно-научно веће Факултета именује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету као стручни и



саветодавни орган Наставно-научног већа.

Чланове Комисије чине представници одсека и један представник општеобразовних катедри, два представника из Службе за подршку образовању и научноистраживачком раду и два студента докторских студија која бира студентски парламент.

Комисија је задужена да:

1. промовише културу квалитета на Факултету;
2. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
3. изради предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
4. прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Мандат чланова Комисије траје три године.

### **Члан 69.**

Наставно-научно веће Факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету као стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа.

Чланове Комисије чине представници одсека и један представник општеобразовних катедри, један представник Службе за студентске послове, један представник Рачунарског центра и два студента основних или мастер студија које бира студентски парламент.

Комисија је задужена да:

1. прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету;
2. анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
3. предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе

и реформе студијских програма.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Мандат чланова Комисије траје три године.

### **Студентски парламент**

#### **Члан 70.**

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Састав, начин избора и надлежност Студентског парламента утврђени су Статутом Универзитета и општим актом Факултета.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Факултет је дужан да обезбеди одговарајуће просторије и друге неопходне услове за рад Студентског парламента.

## **IV – СТУДЕНТИ**

### **Појам студента и врсте студената**

#### **Члан 71.**

Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

### **Гостујући студент**

#### **Члан 72.**

Гостујући студент је студент другог универзитета који је уписао

део студијског програма на Факултету.

Статус гостујућег студента и мобилност студената ближе се уређује Статутом Универзитета и општим актом Универзитета.

### ***Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи***

#### **Члан 73.**

Статус студента који остварује део студијског програма на другој високошколској установи ван састава Универзитета или на другом факултету у саставу Универзитета, дефинисан је Статутом Универзитета.

### ***Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова***

#### **Члан 74.**

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

### ***Статус буџетског студента***

#### **Члан 75.**

Статус буџетског студента дефинисан је Статутом Универзитета.

**Статус самофинансирајућег студента****Члан 76.**

Статус самофинансирајућег студента дефинисан је Статутом Универзитета.

**Број студената који се уписују на студијски програм****Члан 77.**

Одлуку о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, доноси Влада на основу мишљења Сената Универзитета, а на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету утврђује Сенат на предлог Наставно-научног већа, а у складу са Статутом Универзитета.

**Конкурс за упис на студије****Члан 78.**

На предлог Наставно-научног већа Факултета Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије, најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Садржина текста конкурса прописана је Статутом Универзитета.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

**Језик студија****Члан 79.**

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног рада, мастер рада и докторске дисертације на језику

националне мањине и на страном језику у складу са Статутом, а по одлуци Наставно-научног већа.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Провера знања језика из ст. 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише декан.

### **Страни држављанин**

#### **Члан 80.**

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под условима прописаним Статутом Универзитета.

### **Врсте, степени и обим студија на Факултету**

#### **Члан 81.**

На Факултету се изводе академске студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Факултет се акредитује за студијски програм под називом Саобраћај за сваки степен академских студија.

Студије из става 1. овог члана изводе се као:

1. студије првог степена - основне академске студије, које трају четири године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
2. студије другог степена - мастер академске студије које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
3. студије трећег степена - докторске академске студије које трају три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

На основним и мастер академским студијама акредитовани студијски програми се реализују кроз модуле.

Руководиоце модула именује и разрешава декан.

#### **Члан 82.**

Факултет може да организује и реализује студијске програме за:

1. специјалистичке академске студије;
2. основне струковне студије;
3. мастер струковне студије;
4. специјалистичке струковне студије.

#### ***Кратки програм студија***

#### **Члан 83.**

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

#### ***Услови за упис на основне академске студије***

#### **Члан 84.**

У прву годину основних академских студија може се уписати лице са положеном општом или стручном матуром, у складу са општим актом Факултета и које је на ранг листи у оквиру одобреног броја студената за упис у прву годину основних академских студија.

Услови и мерила за упис у прву годину основних академске студија прописују се посебним Правилником у складу са Статутом Универзитета.

### ***Услови за упис на мастер академске студије***

#### **Члан 85.**

Услови и мерила за упис у прву годину мастер академских студија прописују се посебним Правилником у складу са Статутом Универзитета.

### ***Услови за упис на докторске академске студије***

#### **Члан 86.**

Услови и мерила за упис у прву годину докторских академских студија прописују се посебним Правилником у складу са Статутом Универзитета.

### ***Посебни случајеви уписа на студијски програм и поступак уписа***

#### **Члан 87.**

Посебни случајеви уписа на студијски програм, услови и поступак уписа прописани су Статутом Универзитета.

### ***Студирање уз рад***

#### **Члан 88.**

Студент може студирати уз рад.

Услови и начин студирања уз рад прописују се општим актом Факултета, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

**Права и обавезе студената****Члан 89.**

Студент има права и обавезе прописане Законом и Статутом Универзитета.

**Мировање права и обавеза студената****Члан 90.**

Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случајевима прописаним Статутом Универзитета.

**Престанак статуса студента****Члан 91.**

Статус студента престаје у случајевима утврђеним Законом и Статутом Универзитета.

Услови под којима престаје статус студента, као и услови за продужетак рока за завршетак студија, утврђују се Статутом Универзитета.

Престанак статуса студента констатује декан Факултета својим решењем.

**Материјална и дисциплинска одговорност студената****Члан 92.**

Студент је дужан да чува имовину која је поверена Факултету на управљање, да се придржава одговарајућих прописа Факултета и да чува углед студената и Факултета.

Студент је одговоран за почињену материјалну штету Факултету.

Студент може да одговара дисциплински и материјално.

Студент може да одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

Општим актом Универзитета у складу са Законом утврђују се



лакше и теже повреде обавезе студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

## V – СТУДИЈЕ

### ***Школска година***

#### **Члан 93.**

Факултет организује и изводи студије у току школске године у складу са Законом и Статутом Универзитета.

### ***Студијски програм***

#### **Члан 94.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Садржај студијског програма, његово усвајање и начин извођења утврђени су Законом и Статутом Универзитета.

Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма, које Факултет врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом.

### ***План извођења наставе***

#### **Члан 95.**

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја Наставно-научно веће Факул-

тета пре почетка наставе у семестру и обавезно се објављује на интернет страници Факултета.

Садржај Плана извођења наставе утврђују се у складу са Статутом Универзитета.

### ***Ангажовање студената у току школске године***

#### **Члан 96.**

Ангажовање студената у току школске године и обим студија утврђени су Статутом Универзитета и општим актима Факултета.

### ***Студирање на даљину***

#### **Члан 97.**

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним Правилником.

### ***Оцењивање***

#### **Члан 98.**

Континуирано праћење рада студената у савлађивању појединог предмета и оцењивање на испиту уређује се посебним правилником Факултета у складу са Законом и Статутом Универзитета.

### ***Испитни рокови и начин полагања испита***

#### **Члан 99.**

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Број испитних рокова утврђује се Статутом Универзитета, а начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета.

### ***Поседице неположеног испита и приговор на оцену***

#### **Члан 100.**

Поседице неположеног испита и право студента на приговор на оцену добијену на испиту уређени су Статутом Универзитета и општим актом који доноси Сенат.

### ***Правила студија***

#### **Члан 101.**

Услови уписа на вишу годину студија утврђени су Статутом Универзитета.

Правила студија ближе се уређују посебним правилником Факултета.

### ***Завршни рад и дисертација***

#### **Члан 102.**

Основне студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом и одбраном завршног рада.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом мастер рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета и Факултета.

**Индивидуализација студија и посебне потребе студената****Члан 103.**

Начини остваривања права на високо образовање студената са посебним потребама уређује се посебним правилником у складу са Законом.

**Стручни, академски и научни називи****Члан 104.**

Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив *дипломирани инжењер саобраћаја – дипл. инж. саобр.* са знаком звања првог степена академских студија.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив *мастер инжењер саобраћаја – маст. инж. саобр.* са знаком звања другог степена мастер академских студија.

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив *доктор наука – саобраћајно инжењерство – др.*

**Стечени стручни, академски и научни називи****Члан 105.**

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

**Евиденција и исправе о завршеним студијама****Члан 106.**

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Вођење евиденције и издавање јавних исправа Факултет врши у складу са Законом и Статутом Универзитета.

### ***Промоција***

#### **Члан 107.**

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена коју врши декан.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује посебним правилником Факултета.

### ***Оглашавање дипломе ништавом***

#### **Члан 108.**

Диплома и додатак дипломи оглашавају се ништавим у складу са Законом.

### ***Издавање нове јавне исправе и замена јавне исправе***

#### **Члан 109.**

Факултет издаје нову јавну исправу и замењује јавну исправу у случајевима и по поступку утврђеним Законом.

## VI – ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

### **Члан 110.**

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента у смислу овог Статута.

## VII – НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

### ***Циљеви научноистраживачког рада***

### **Члан 111.**

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и Правилником о раду Института Саобраћајног факултета.

### ***Право на научноистраживачки рад***

### **Члан 112.**

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-

страживачким пројектима, експертизама и сл.;

2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници и сарадници су дужни да наведу пун назив Факултета који гласи „Универзитет у Београду - Саобраћајни факултет“ као и своју службену електронску адресу на академском домену (sf.bg.ac.rs).

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета и Факултета, нити смеју употребљавати обележја Универзитета и Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са Законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

## VIII – ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

### **Члан 113.**

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

### ***Кодекс професионалне етике***

### **Члан 114.**

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања у складу са кодексом професионалне етике који доноси Сенат.

### **1. Наставно особље**

#### **Члан 115.**

Наставно особље Факултета чине наставници, истраживачи и сарадници који обављају наставни, научни и истраживачки рад.

### **Наставници**

#### **Члан 116.**

Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија за које је Факултет акредитован.

Поред наставника из става 1. овог члана, наставу страних језика на Факултету могу изводити наставници у звању наставника страног језика, под условима утврђеним Законом и Статутом Универзитета.

### **Предавач ван радног односа**

#### **Члан 117.**

Факултет може ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе на основним и мастер академским студијама, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво



на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

На предлог катедре, кроз План ангажовања за текућу школску годину, Наставно-научно веће доноси одлуку о ангажовању предавача ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

## **Истраживачи**

### **Члан 118.**

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране мастер рада и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

На предлог катедре, кроз План ангажовања за текућу школску годину, Наставно-научно веће доноси одлуку о ангажовању истраживача.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

## **Сарадници**

### **Члан 119.**

Сарадничка звања на Факултету су асистент, асистент са докторатом и сарадник у настави.

Факултет може имати и сараднике ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави, у оквиру вежби на основним академским студијама.

## **Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса**

### **Члан 120.**

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат, односно Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

### **Услови за избор у звања наставника**

#### **Члан 121.**

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом Факултета, до доношења списка ужих научних области, који утврђује Сенат Универзитета.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету, који доноси Сенат.

### **Елементи за вредновање приликом избора**

#### **Члан 122.**

Елементи за вредновање приликом избора утврђени су Статутом Универзитета.

### **Услови за избор истраживача**

#### **Члан 123.**

На Факултету се може стећи истраживачко звање истраживач-приправник и истраживач - сарадник и научна звања: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Избор у звања истраживача, односно утврђивање предлога за избор лица у научна звања спроводи се под условима и на начин прописан Законом о научноистраживачкој делатности.

#### **Члан 124.**

Истраживачка звања одговарају звањима наставника и сарадника на Факултету, у складу са Законом којим се уређује научноистраживачка делатност и то:

1. звање истраживач -приправник – звању сарадник у настави
2. звање истраживач - сарадник – звању асистент

3. звање научни сарадник – звању доцент
4. звање виши научни сарадник – звању ванредни професор
5. звање научни саветник – звању редовни професор.

### **Услови за избор сарадника**

#### **Члан 125.**

Сарадник се бира за ужу научну област утврђену Статутом Факултета, до доношења списка ужих научних области, који утврђује Сенат Универзитета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Факултет.

#### **Члан 126.**

У звање сарадника ван радног односа – демонстратора, може бити изабран студент основних, мастер и докторских академских студија Универзитета у Београду који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8.

### **Поступак избора у звање и заснивања радног односа наставника и сарадника**

#### **Члан 127.**

Поступак избора у звање и заснивање радног односа наставника уређени су Статутом Универзитета у складу са Законом и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду.

#### **Члан 128.**

Поступак за избор наставника и сарадника покреће

одговарајућа катедра.

Катедра упућује декану образложену иницијативу за покретање поступка за избор наставника и сарадника, са предлогом комисије за припрему реферата.

Декан припрема предлог за покретање поступка за избор наставника и сарадника и за именовање комисије за припрему реферата и упућује га Изборном већу.

Изборно веће доноси одлуку о расписивању конкурса и именовању комисије за припрему реферата и одређује председавајућег.

Комисија се састоји од три или пет наставника, односно истраживача са научним звањем који су запослени на факултету, односно институту, од којих већина мора бити из уже научне, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије морају бити у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисија припрема реферат о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако Комисија не припреми реферат у року из става 7. овог члана, Изборно веће образује нову комисију, на предлог декана.

Реферат Комисије ставља се на увид јавности у Библиотеку и на сајт Факултета, 15 дана за избор у звање наставника, односно 8 дана за избор у звање сарадника.

После истека рока из става 9. овог члана, Изборно веће разматра реферат Комисије са издвојеним мишљењем и благовремено изјављеним примедбама уколико их је било, одговор Комисије на примедбе, као и мишљење матичног факултета.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника.

Предлог за избор у звање наставника доставља се Универзитету ради доношења одлуке.

Начин и поступак предлагања за избор у звање наставника и начин и поступак избора у звање сарадника ближе се уређују општим

актом Факултета у складу са општим актом Универзитета који регулише начин и поступак избора у звање наставника.

### **Поступак за избор сарадника ван радног односа - демонстратора**

#### **Члан 129.**

Катедре упућују декану захтев за допунско ангажовање, у циљу обављања додатних наставних активности, за оне делове наставних програма појединих предмета на којима би ангажовање сарадника у радном односу са пуним радним временом било преко фонда часова који је прописан нормативима и стандардима из Уредбе Владе Републике Србије.

По одобреном захтеву, катедра расписује интерни оглас на огласној табли и сајту Факултета и доноси одлуку о избору кандидата који се ангажује у својству демонстратора.

Са лицем изабраним у звање сарадника–демонстратора декан закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, у складу са Законом о раду.

### **Преузимање**

#### **Члан 130.**

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на Факултету закључивањем уговора о раду, без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

## **Права и обавезе наставника и сарадника**

### **Члан 131.**

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника Факултета примењује се Закон о високом образовању, Статут Универзитета и друга општа акта Универзитета и Факултета, као и закон којим се уређује рад.

О правима и обавезама наставника и сарадника Факултета одлучује декан, у складу са законом.

## **Мировање радног односа и изборног периода и плаћено одсуство**

### **Члан 132.**

Мировање радног односа, право на продужење изборног периода и плаћено одсуство наставника и сарадника Факултета уређено је Законом и Статутом Универзитета.

## **Ангажовање гостујућег професора, професора по позиву, професора емеритуса и члана САНУ**

### **Члан 133.**

Радно ангажовање гостујућег професора, професора по позиву, професора емеритуса и члана САНУ уређено је Статутом Универзитета.

**Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса****Члан 134.**

Радно ангажовање наставника и сарадника Факултета у другој високошколској установи и спречавање сукоба интереса уређени су Статутом Универзитета и Правилником о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у другој високошколској установи.

**Престанак радног односа због пензионисања и неизбора у звање и губитак звања****Члан 135.**

Престанак радног односа наставника због пензионисања, услови за продужење радног односа, престанак радног односа наставника и сарадника због неизбора у звање и губитак звања уређени су Статутом Универзитета.

**2. Ненаставно особље****Члан 136.**

Ненаставно особље чине запослени у Служби заједничких послова из члана 25. овог Статута.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.



## IX – ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

### **Имовина**

#### **Члан 137.**

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
2. право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклоне или улагањем сопствених прихода Факултета;
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама и фондацијама који су му поверене Факултет самостално управља, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за које је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

**Средства за обављање делатности****Члан 138.**

Факултет стиче средства за обављање делатности из:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
8. других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана постају доступни јавности на званичној интернет страници Факултета најкасније до краја првог квартала наредне календарске године.

**Средства која обезбеђује оснивач****Члан 139.**

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету, на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

### ***Покриће издатака трансфером из буџета***

#### **Члан 140.**

Трансфер из буџета распоређује се према врстама издатака утврђеним Статутом Универзитета.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада у складу са Законом.

### ***Сопствени приходи***

#### **Члан 141.**

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклоне, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

### ***Финансирање заједничких послова Универзитета***

#### **Члан 142.**

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета у складу са Статутом Универзитета.

**Школарина****Члан 143.**

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Сенат.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

**Наменско трошење****Члан 144.**

Факултет доставља Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава најмање једном годишње.

**Финансијски план****Члан 145.**

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план усваја Савет Факултета.

## **X – ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### ***Начин остваривања јавности рада***

#### **Члан 146.**

Рад Факултета је јаван.

Органи Факултета треба редовно да обавештавају запослене о свом раду и пословању Факултета и питањима од интереса за остваривање права запослених и о другим питањима од интереса за пословање Факултета.

Обавештавање запослених и студената врши се:

1. оглашавањем на интернет страници Факултета;
2. оглашавањем на огласној табли Факултета;
3. достављањем писаних материјала и у електронској форми;
4. саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета и продекана;
5. оглашавањем на интернет страницама Факултета општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
6. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
7. другим расположивим начинима.

### ***Пословна тајна***

#### **Члан 147.**

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

1. које декан прогласи пословном тајном, у складу са општим актом;
2. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3. које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
4. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
5. документа и подаци из рада Факултета и Института Факултета који представљају нова техничка, технолошка и организациона решења;
6. план физичког обезбеђења објеката Факултета;
7. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса;
8. задаци за испите и колоквијуме, до завршетка испита или колоквијума.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Документа која представљају пословну тајну означавају се као таква и посебно се чувају.

### ***Дужност чувања пословне тајне***

#### **Члан 148.**

Запослени у Служби заједничких послова Факултета, као и декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

## XII – ОПШТА АКТА

### Члан 149.

Општа акта Факултета су: Статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Савет Факултета доноси:

1. Статут Факултета,
2. Пословник о раду Савета,
3. Правилник о раду,
4. Правилник о раду Института,
5. Стратегију обезбеђења квалитета,
6. Правилник о начину обављања послова јавних набавки,
7. Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
8. Правилник о стицању и распоређивању прихода,
9. Правилник о обрачуну и исплати плата,
10. Правилник о безбедности и здрављу на раду,
11. Правила заштите од пожара,
12. Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
13. Листу категорија регистратурског материјала и
14. друга општа акта из своје надлежности, осим општих аката које у складу са законом доноси декан.

Наставно-научно веће доноси:

1. Пословник о раду Наставно-научног већа,
2. Правилник о избору наставника и сарадника,
3. Правилник докторских академских студија,
4. Правилник о основним и мастер академским студијама,

5. Правилник о завршном раду,
6. Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности,
7. Правилник о раду Библиотеке,
8. Правилник о самовредновању и
9. друга општа акта из своје надлежности.

Општа акта Факултета ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Измена и допуна општих аката врши се на начин и по поступку утврђеном за њихово доношење.

Тумачење општег акта врши орган који га је донео.

#### **Члан 150.**

Статут је основни општи акт Факултета.

Израду нацрта Статута Факултета, односно нацрта измена и допуна Статута врши Статутарна комисија.

Нацрт Статута Факултета упућује се одсецима и катедрама на разматрање.

Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе Комисија упућује Наставно-научном већу ради утврђивања Предлога Статута.

Предлог Статута Наставно-научно веће доставља Савету Факултета на усвајање.

Статут Факултета мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.

### **XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Факултетски органи**

#### **Члан 151.**

Савет Факултета изабран по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона и овог Статута, а коме мандат истиче 11.10.2019. године, покренуће процедуру за избор чланова Савета најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр.73/18).



### **Број мандата декана**

#### **Члан 152.**

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

### **Упис на основне студије**

#### **Члан 153.**

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

### **Студенти**

#### **Члан 154.**

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

### **Ступање Статута на снагу**

#### **Члан 155.**

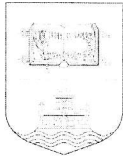
Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а по добијеној сагласности Универзитета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Саобраћајног факултета (пречишћен текст) број 274/5 од 29.09.2016. године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
САОБРАЋАЈНОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Бранка Димитријевић, дипл.инж.



## УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија  
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

Београд, 20.02.2019. год.  
01-06 Број:61212-4955/2-18  
ТСН

На основу члана 57. став 13. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр: 88/17, 27/18 и 73/18) и члана 43. став 1. тачка 45. Статута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета у Београду", број 201/18), а на основу позитивног мишљења Одбора за статутарна питања, Сенат Универзитета у Београду, на седници одржаној 20.02.2019. године, доноси

### О Д Л У К У

#### о давању сагласности на Статут Саобраћајног факултета

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Саобраћајног факултета који је донео Савет Факултета на седници одржаној 30.10.2018. године.
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Гласнику Универзитета у Београду".

#### *Образложење*

Саобраћајни факултет доставио је Универзитету у Београду Статут Факултета, који је донео Савет Факултета на седници одржаној 30.10.2018. године, ради давања сагласности, сагласно члану 43. став 1. тачка 45. Статута Универзитета.

Одбор за статутарна питања Универзитета, на седници одржаној 18.02.2019. год., разматрао је Статут Факултета и дао је позитивно мишљење о усклађености Статута Саобраћајног факултета са Статутом Универзитета.

Сенат Универзитета, на седници одржаној 20.02.2019. године, размотрио је мишљење Одбора за статутарна питања и донео је одлуку као у изреци.

ПРЕДСЕДНИЦА СЕНАТА  
РЕКТОРКА

Проф. др Иванка Поповић

