



Број: 857/4

Датум: 05 ОСТ 2023 ПОЛИТИКА ПРАЗНОГ СТОЛА

Шифра: ПЛ04

Верзија: 01

Опште информације

Сврха ове политике је успостављање културе безбедности и поверења за све запослене у нашој организацији. Ефективно придржавање политике празног стола укључује учешће и подршку свих запослених и може у великој мери да заштити папирне документе који садрже осетљиве информације о нашим клијентима, корисницима, партнерима и другим сарадницима.

Политика празног екрана обезбеђује да електронски креирани, сачувани или вођени подаци не буду откриени неауторизованим особама, те штити овај тип информација.

Главни разлози за примену ове политике су:

1. Празан сто и екран сто може да произведе позитивну слику када наши корисници или партнери посете организацију.
2. Смањује опасност од безбедносног инцидента јер ће поверљиве информације бити закључане и недоступне неовлашћеним лицима када не буду биле под надзором.
3. Осетљиве документе остављене на отвореном може украсти злонамерни ентитет.

Опсег

У периодима када сте далеко од вашег стола, као што је пауза за кафу, одлазак у тоалет и ручак, очекује се да осетљиви радни папири буду смештени у фиоке, а екран искључен.

На крају радног дана од запосленог се очекује да распреми свој сто и да склони све канцеларијске папире, док је компјутер неопходно искључити. Организација обезбеђује закључане столове и ормаре за у ту сврху.

Примена

1. Планирајте време за папирологију.
2. Увек очистите радни простор пре одласка на дужи временски период.
3. Ако нисте сигурни да ли треба чувати дуплирани део осетљиве документације - вероватно ће бити боље да га ставите у уређај са сечење или да га сами уништите цепањем.
4. Размислите о скенирању папирних докумената и електронском чувању.
5. Користите корпе за отпатке за документе када више нису потребни.
6. Закључајте све што је предвиђено за закључавање на крају дана.
7. Закључајте преносне рачунарске уређаје као што су лаптоп или ПДА уређаји.
8. Третирајте уређаје за масовно складиштење као што су ЦД, ДВД или УСБ дискове као осетљиве и обезбедите их у закључаној фиоци.

ПОЛИТИКА ПРАЗНОГ СТОЛА

Спровођење

Сво особље, запослени и анагажовани у нашој организацији, као и подуговарачи који користе наше просторије подлежу овој политици.

Сваки запослени за којег се утврди да је прекршио ову политику може бити предмет дисциплинског поступка, укључујући и престанак радног односа.

Датум : 05.10.2023.

Декан
Проф. др Небојша Бојовић

