



Број: 749

Датум: 25 NOV 2024

ПОЛИТИКА ПРАЗНОГ СТОЛА И ЕКРАНА

Шифра ПЛ04

Верзија 02

Опште информације

Сврха ове политике је успостављање културе безбедности и поверења за све запослене у нашој организацији. Ефективно придржавање Политике празног стола укључује учешће и подршку свих запослених и може у великој мери да заштити папирне документе који садрже осетљиве информације о нашим клијентима, корисницима, партнерима и другим сарадницима.

Политика празног екрана обезбеђује да електронски креирани, сачувани или вођени подаци не буду откривени неауторизованим особама, те штити овај тип информација.

Главни разлози за примену ове политике су:

- Празан сто и екран може да произведе позитивну слику приликом посете наших корисника или партнера.
- Смањује опасност од безбедносног инцидента, јер ће поверљиве информације бити закључане и недоступне неовлашћеним лицима када не буду биле под надзором.
- Осетљиве документе остављене на отвореном може украсти злонамерни ентитет.

Опсег

У периодима када сте далеко од вашег стола, као што је пауза за кафу, одлазак у тоалет и ручак, очекује се да осетљиви радни папирни буду смештени у фиоке, а екран искључен.

На крају радног дана од запосленог се очекује да распреди свој сто и да склони све канцеларијске папире, док је компјутер неопходно искључити. Организација обезбеђује закључане столове и ормаре за у ту сврху.

Примена

- Планирајте време за папирологију.
- Увек очистите радни простор пре одласка на дужи временски период.
- Ако нисте сигурни да ли треба чувати дуплирани део осетљиве документације - вероватно ће бити боље да га ставите у уређај са сечење или да га сами уништите цепањем.
- Размислите о скенирању папирних докумената и електронском чувању.
- Користите корпе за отпатке за документе када више нису потребни.
- Закључајте све што је предвиђено за закључавање на крају дана.
- Закључајте преносне рачунарске уређаје као што су лаптоп рачунари или ПДА уређаји.
- Третирајте уређаје за масовно складиштење као што су ЦД, ДВД или УСБ дискове као осетљиве и обезбедите их у закључаној фиоци.

Спровођење

Сво особље, запослени и анагажовани, као и подуговарачи који користе наше просторије подлежу овој политици.

Сваки запослени за којег се утврди да је прекршио ову политику може бити предмет дисциплинског поступка, укључујући и престанак радног односа.

У Београду, 25.11.2024.

Декан

Проф. др Милорад Килибарда