



Број: ПОЛИТИКА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА

857/7

Датум:
05 OCT 2023

СКУ : ПЛ07

Верзија 1.1

Изјава о политици контроле приступа

- Заштита приступа ИТ системима и апликацијама је од критичног значаја за одржавање интегритета Универзитета у Београду - Саобраћајног факултета (у даљем тексту Факултет) као и припадајућих технологија и података. Сходно наведеном, примењују се мере заштите за спречавање неовлашћеног приступа наведеним ресурсима.
- Приступ системима Факултета, који су оријентисани ка обављању пословних процеса, ограничен је и дозвољен само овлашћеним корисницима и верификованим мрежним сервисима,

Опште информације

- Контроле приступа су неопходне да би се осигурало да само овлашћени корисници могу да добију приступ пословним информацијама и системима.
- Контрола приступа служи за управљање приступом корисника системским и мрежним ресурсима. Корисницима се на тај начин дозвољава приступ само одређеним ресурсима који су им потребни да би довршили своје обавезе везане за обављање посла.

Циљ примене политике контроле приступа

- Циљ примене ове политике је да осигура да Факултет има адекватну контролу за ограничавање приступа системима и подацима .

Опсег

- Ова смерница се односи на:
 - све канцеларије и просторије где Факултет реализује пословне процесе;
 - све запослене, консултанте, извођаче радова и овлашћене кориснике који приступају ИТ системима и апликацијама Факултета
 - све ИТ системе или апликације којима управља Факултет, а који се односе на складиштење, обраду или пренос информација, што укључује мрежни и рачунарски хардвер, софтвер и апликације, припадајуће мобилне уређаје и телекомуникациони систем. За мрежни хардвер је задужен Рачунарски центар Факултета, као служба са највећим степеном стручности за ову врсту послова (у даљем тексту РЦСФ).

Водећи принципи – општи захтеви

- Факултет обезбеђује права приступа техничким ресурсима (укључујући мреже,

системе, апликације, рачунаре и мобилне уређаје) на основу следећих принципа:

- „Потребно је знати“ – корисницима је одобрен приступ системима који су неопходни за испуњавање задатака према улози у радном процесу и степену одговорности.
- „Најмања права“ – корисницима ће бити додељена најмања права приступа неопходна за испуњавање задатака према улози у радном процесу и степену одговорности.
- Налози корисника и права приступа су формално документовани и одобрени на одговарајући начин.
- Захтеви за посебним налозима и правима (као што налози за администрацију система, дељени/генерички налози, пробни налози, као и налози за даљински приступ) морају формално документовани и одобрени од стране РЦСФ.
- Тамо где је то могуће, Факултет подешава да одређеним корисничким налозима аутоматски истекне важност, унапред одређеног датума. Тачније,
 - Када је потребан привремени приступ, такав приступ ће бити уклоњен одмах након што корисник доврши задатак за који је одобрен приступ.
 - Кориснички налози додељени извођачима радова биће подешени да истичу у складу са роком важења уговора.
 - Сви стални кориснички налози ће бити онемогућени након 3 месеца неактивности.
- Права приступа кориснику ће бити деактивирана или уклоњена када РЦСФ прими обавештење да је корисник неактиван или уколико престане легитиман разлог за приступ системима Факултета.
- Проверу идентитета корисника врши ИСМС координатор или чланови тима ИМС,
- Над постојећим корисничким налозима и правима приступа врши се преглед у редовним временским интервалима или ванредно, по потреби, да би се открили успавани налози и налози са прекомерним правима. Примери налога са прекомерним правима укључују:
 - Активни налог додељен спољним извођачима радова, спољним сарадницима или запосленима који више не раде за Факултет.
 - Активан налог са правима приступа за који улога и одговорности корисника више не захтевају пун приступ.
 - Администраторска права или дозволе система (укључујући дозволе за промену безбедносних поставки) додељене кориснику који није администратор.
 - Активни налози непознатог порекла.

Захтеви за контролу приступа

- Сви корисници морају да користе акредитиве за приступ пословним системима и апликацијама. Лозинке морају бити постављене у складу са смерницама за задовољавајућу комплексност лозинке, које дефинише стручно особље РЦСФ.
- Алтернативни механизми за потврду идентитета који се не ослањају на акредитиве морају бити формално анализирани и одобрени од стране стручног особља РЦСФ.

Датум: 05.10.2023.

Декан
Проф. др Небојша Бојовић

