



Број: 752

Датум: 25 NOV 2024

ПОЛИТИКА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА

СКУ : ПЛ07

Верзија 02

Изјава о политици контроле приступа

- Заштита приступа ИТ системима и апликацијама је од критичног значаја за одржавање интегритета наше организације, технологије и података и спречавање неовлашћеног приступа таквим ресурсима.
- Приступ нашим системима мора бити ограничен само на овлашћене кориснике или процесе.

Опште информације

- Контроле приступа су неопходне да би се осигурало да само овлашћени корисници могу да добију приступ информацијама и системима.
- Контроле приступа управљају пријемом корисника системским и мрежним ресурсима тако што корисницима даје приступ само одређеним ресурсима који су им потребни да би довршили своје обавезе везане за посао.

Циљ политике

- Циљ ове политике је да се осигура да факултет има адекватне контроле за ограничавање приступа системима и подацима.

Опсег

- Ова смерница се односи на:
 - Све канцеларије и просторије факултета
 - Све запослене, консултанте, извођаче радова и овлашћене кориснике који приступају ИТ системима и апликацијама факултета
 - Све ИТ системи или апликације којима управља факултет који складиште, обрађују или преносе информације, укључујући мрежни и рачунарски хардвер, софтвер и апликације, мобилне уређаје и телекомуникационе системе.

Водећи принципи – општи захтеви

- Организација ће обезбедити права приступа технологији организације (укључујући мреже, системе, апликације, рачунаре и мобилне уређаје) на основу следећих принципа:
 - „Потребно је знати“– корисницима ће одобрен приступ системима који су неопходни за испуњавање њихових улога и одговорности.
 - „Најмања права“– корисницима ће бити додељена најмања права приступа неопходна за испуњавање својих улога и одговорности.
- Захтеви за налоге корисника и права приступа морају су формално документовани и одговарајуће одобрени.
- Захтеви за посебним налозима и правима (као што су конта добављача, конта апликације и сервиса, налози за администрацију система, дељени/генерички налози, пробни налози и

- даљински приступ) морају формално документовани и одобрени од стране власника система.
- Тамо где је то могуће, организација ће подесити корисничке налоге да аутоматски истичу унапред одређеног датума. Тачније,
 - Када је потребан привремени приступ, такав приступ ће бити уклоњен одмах након што корисник доврши задатак за који је одобрен приступ.
 - Кориснички налози додељени извођачима радова биће подешени да истичу у складу са роком важења уговора.
 - Кориснички налози ће бити онемогућени након 3 месеца неактивности.
 - Права приступа ће бити онемогућена или уклоњена када ИТ прими обавештење да је корисник неактиван или престаје да има легитиман разлог за приступ системима .
 - Проверу идентитета корисника мора да изврши задужено лице из ИТ-а,
 - Постојећи кориснички налози и права приступа биће прегледани најмање једном годишње да би се открили успавани налози и налози са прекомерним правима. Примери налога са прекомерним правима укључују:
 - Активни налог додељен спољним извођачима радова, добављачима или запосленима који више нису запослени на факултету.
 - Активан налог са правима приступа за који улога и одговорности корисника не захтевају приступ. На пример, корисници који немају ауторитет или одговорност да одобре трошкове не би требало да имају приступ дозволама за одобравање унутар финансијског система.
 - Администраторска права или дозволе система (укључујући дозволе за промену безбедносних поставки) додељене кориснику који није администратор.
 - Непознати активни налози.

Захтеви за контролу приступа

- Сви корисници морају да користе јединствени ИД за приступ системима и апликацијама. Лозинке морају бити постављене у складу са смерницама лозинке.
- Алтернативни механизми за потврду идентитета који се не ослањају на јединствени ИД и лозинку морају бити формално одобрени.

У Београду, 25.11.2024.

Декан

Проф. др Милорад Килибарда

