

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ
Београд, ул. Војводе Степе бр. 305
е-маил: javnenabavke@sf.bg.ac.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ број 01/2017

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
„УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Предаја до 13.03.2017. до 11,00 часова.
Отварање 13.03.2017. у 11,30 часова.**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

1. Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
2. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/2015)

БЕОГРАД, март, 2017. године
(укупно 39 страна)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Позив за подношење понуда

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ
Београд, ул. Војводе Степе бр. 305**

**УПУЋУЈЕ ПОЗИВ
За ЈНМВ број 01/2017
Набавка „УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“**

Наручилац је **САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД, ул. Војводе Степе бр. 305.**
Предмет јавне набавке: Набавка услуга – **«УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА»**
Јавна набавка мале вредности.

1. Набавка услуга, у општем речнику набавки-
ОРН:услуге мобилне телефоније – 64212000

Понуђач је дужан да понуду припреми и поднесе у складу са конкурсном документацијом и овим позивом.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **„економски најповољнија понуда“.**

Оцењивање и рангирање достављених понуда засниваће се на следећим елементима критеријума:

1. Цена позива ка фиксним линијама (15 пондера).
2. Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (30 пондера).
3. Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача (25 пондера).
4. Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука (5 пондера).
5. Висина повлашћеног буџета за мобилне апарате (25 пондера).

Понуда се доставља поштом у затвореној коверти са назнаком: **«Понуда за јавну набавку: „Услуге мобилног телефона“, ЈНМВ број 01/2017 НЕ ОТВАРАТИ»**, на адресу Саобраћајни Факултет Београд, ул. Војводе Степе бр. 305 или лично на исту адресу најкасније до **13.03.2017. године до 11,00 часова** што је последњи рок за подношење понуда. На полеђини коверте обавезно назначити назив, адресу и телефон Понуђача. Понуде које стигну, без обзира на начин достављања, после наведеног рока сматраће се неблагоприятним и исте ће се неотворене вратити понуђачима саознаком „неблаговремена“.

Поступак **јавног отварања понуда** спровешће се дана **13.03.2017. од 11,30 часова** у просторијама Саобраћајни Факултет Београд, ул. Војводе Степе бр. 305, на првом спрату, сала 128. Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а понуђача могу заступати овлашћени представници понуђача који до дана и сата одређеног за отварање понуда као и непосредно пре отварања понуда доставе уредно пуномоћје за заступање. Комисија ће у року од 3 дана од дана отварања понуда доставити записник о отварању понуда свим понуђачима, а записник се може уручити и непосредно после завршеног поступка отварања. Наручилац ће образложену Одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 7 дана од дана отварања понуде, а исту ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења. Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу Наручиоца Саобраћајни Факултет Београд, ул. Војводе Степе бр. 305, са ознаком на коверти - „ПОЈАШЊЕЊЕ“ у вези са јавном набавком **„Услуге мобилног телефона“, ЈНМВ број 01/2017** (на е-маил: javnepabavke@sf.bg.ac.rs) или телефоном 060 2222127 лице за контакт Вељко Борота, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће одговоре проследити свим понуђачима. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено.

ЗА КОМИСИЈУ,

Вељко Борота

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Саобраћајни Факултет Београд

Адреса: Београд, ул. Војводе Степе бр. 305

Матични број: 07032587; **ПИБ:** 100376470

Врста поступка јавне набавке: Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности;

Предмет јавне набавке: „ УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“;

Контакт особа: Вељко Борота 060 2222 127; javnenabavke@sf.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке : „ УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“

1. Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: услуге мобилне телефоније - 64212000
2. Јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

МЕСЕЧНА ПОТРОШЊА:

1. Наручилац гарантује понуђачу месечну потрошњу (укупно за све корисничке бројеве) по уговору о предметним услугама у висини од 50.000,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност.
2. Гарантована месечна потрошња садржи:
 - износ претплате
 - позиви у националном саобраћају
 - СМС/ММС: у групи, ка другим мобилним оператерима и ка иностраним мобилним мрежама
 - позиви ка међународним дестинацијама
 - роминг
 - бенефицирану цену телефона од 1 РСД
3. Оквирни број корисника код наручиоца износи 45. Наручилац задржава право да коригује (повећа или смањи) број корисничких бројева у оквиру пословне групе, као и додатне услуге које користи, у складу са сопственим потребама и могућностима.
4. Уколико је остварена потрошња мања од гарантоване фактурисаће се гарантована потрошња. Уколико је остварена потрошња већа од гарантоване фактурисаће се остварена потрошња.

ОПИС УСЛУГА У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА И ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА КОЈЕ ЈЕ НЕОПХОДНО ОБЕЗБЕДИТИ:

1. Тарифирање свих разговора у секундама (1/1), без заокружења на минуте;
2. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
3. Успостава везе је бесплатна;
4. Цена месечне претплате не већа од 30 дин по броју;
5. Тарифирање позива у корисничкој мрежи наручиоца са 0,00 динара, без ограничења;
6. Бесплатне позиве специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...);
7. Бесплатне позиве корисничком сервису понуђача (мобилног оператера);
8. Упућивање позива ка свим дестинацијама унутар Републике Србије, без рестрикција;
9. Задржавање свих постојећих бројева наручиоца, укључујући и префикс са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 (четири) последње цифре у пословној мрежи наручиоца, без додатних трошкова;
10. Наручилац задржава право да без додатних трошкова повећа број претплатничких бројева у оквиру корисничке групе. Повећање претплатничких бројева подразумева како преношење приватних бројева у корисничку мрежу, тако и добијање нових, додатних, бројева од одабраног оператера. Уколико неко жели да повуче свој број из мреже, тј. да му Факултет уступи број, Понуђач је дужан да изврши ту трансакцију и да Наручиоцу уступи нови, заменски број на коришћење како не би долазило до смањења корисничке групе Наручиоца;

11. 50 бесплатних СМС порука по сваком броју;
12. 1 GB преноса података бесплатних, по сваком броју, по максималној брзини, а након утрошених 1 GB, пренос података се врши по смањеној брзини, чија је максимална вредност 64 kB/s;
13. Могућност активирања додатних услуга понуђача према важећем ценовнику понуђача;
14. У случају промене оператера, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног оператера;
15. У складу са потребама наручиоца, коришћење ролинг услуге и активирање исте на захтев наручиоца, без уплате аванса. Ролинг услугу је на захтев наручиоца потребно омогућити појединачно (одређеном претплатничком броју) и у тим случајевима исту је потребно приказати кроз спецификацију саобраћаја;
16. Лимитирање разговора у земљи;
17. У складу са потребама и захтевима наручиоца наручиоцу ће се омогућити коришћење додатних услуга (BlackBerry, тарифни додаци...);
18. Доступност корисничког сервиса понуђача (оператера) према наручиоцу 24 сата, 365 дана у години;
19. Буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата за време трајања уговорне обавезе. Износ буџета се исказује у динарима без пдв-а;
20. Минимални износ буџета за бенефицирану набавку телефонских апарата износи најмање 1.000.000,00 динара без пдв-а;
21. Наведени буџет се односи на све апарате доступне у комерцијалној понуди понуђача;
22. Понуђач је дужан да до висине буџета за куповину апарата који је исказао у понуди, по комерцијалним ценовницима, јавно доступним, испоручује наручиоцу телефоне по бенефицираној цени од 1 РСД, док ће се пуна цена апарата одузети из додељеног буџета;
23. Понуђач је обавезан да наручиоцу понуди све моделе које нуди у својој комерцијалној понуди.
24. Понуђач је дужан да у случају сервиса апарата, достави заменски апарат за сво време трајања сервисирања;
25. Буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата је могуће користити у току трајања уговорне обавезе;
26. Гарантни рок за телефонске уређаје је идентичан трајању уговора (24 месеца) и понуђач је обавезан да достави списак овлашћених сервисера мобилних телефона по куповини телефонског апарата;
27. По истеку уговора, уређаји остају у власништву корисника;
28. Бесплатан детаљни кориснички листинг свих позива за сваку линију током сваког месеца, у електронској форми, преко софтвера понуђача или путем одговарајућег извештаја, за све време важења уговора;
29. Бесплатна активација/деактивација стандардних услуга, тарифних додатака за све претплатничке бројеве путем софтвера, портала, апликација или позива "call" центру оператера;
30. Врста и ниво квалитета пружене услуге мора да буде извршена у складу са Законом о електронским комуникацијама ("Сл. Гласник РС" бр. 44/10 и 60/13 – Одлука Уставног суда);
31. Уговор се склапа на период од 24 месеца и
32. Уговор почиње да важи од првог дана у првом месецу након његовог потписивања.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ члан 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), **тј. да своју делатност обавља у складу са Лиценцом за јавну мобилну телекомуникациону мрежу коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације – РАТЕЛ.**
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ члан 80. ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА члан 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 81. став 3. ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

1.4. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

За ову јавну набавку не постоје додатни услови.

УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у прилогу конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или на сајту наручиоца: www.sf.bg.ac.rs

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Саобраћајни Факултет Београд, ул. Војводе Степе бр. 305, сваког радног дана од 09 часова до 14,00 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77. ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **13.03.2017.** године до **11,00 часова**. Понуда се доставља у уредно затвореној коверти поштом на адресу Саобраћајни Факултет Београд, ул. Војводе Степе бр. 305, или лично на наведену адресу у канцеларији архиве.

На лицу коверте обавезно назначити:

Саобраћајни Факултет Београд, ул. Војводе Степе бр. 305.

«Понуда за јавну набавку „Услуге мобилног телефона“, ЈНМВ број 01/2017 НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Саобраћајни Факултет Београд, ул. Војводе Степе бр. 305 до **13.03.2017. године до 11,00 часова**, без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «неблаговремена».

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворити дана **13.03.2017.** године, у просторијама Саобраћајни Факултет Београд, ул. Војводе Степе бр. 305, на првом спрату, сала 128 у **11,30 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуду чине образац понуде и остали припадајући образци (у зависности како понуђач наступа) а који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тршкова.

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају уз понуду.

Изјавом о независној понуди која је саставни део конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, (у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружена понуђена опција прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца: www.sf.bg.ac.rs

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца: www.sf.bg.ac.rs

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације.

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: са напоменом «Питање за јавну набавку: „ УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА “ , ЈНМВ број 01/2017 ». Питања се могу упутити и електронском поштом на е-маил: javnenabavke@sf.bg.ac.rs

Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца, са назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене“ или „Допуне „ или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку: „УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“, ЈНМВ број 01/2017 – НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Избор прихватљиве понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда засниваће се на следећим елементима критеријума:

1. Цена позива ка фиксним линијама (15 пондера)

$$BP_{cpfl} = BP_{cpfl_{max}} \cdot \frac{C_{cpfl_{min}}}{C_{cpfl}}$$

- BP_{cpfl} – број остварних пондера по овом критеријуму
 - $BP_{cpfl_{max}}$ – максимални број пондера који може да се оствари по овом критеријуму
 - $C_{cpfl_{min}}$ – минимална понуђена цена позива ка фиксним линијама од свих понуђених цена благовремено пристиглих исправних понуда (дин/мин)
 - C_{cpfl} – понуђена цена позива ка фиксним линијама (дин/мин)
2. Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (30 пондера)

$$BP_{срит} = BP_{срит_{max}} \cdot \frac{C_{срит_{min}}}{C_{срит}}$$

- $BP_{срит}$ – број остварних пондера по овом критеријуму
 - $BP_{срит_{max}}$ – максимални број пондера који може да се оствари по овом критеријуму
 - $C_{срит_{min}}$ – минимална понуђена цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача, од свих понуђених цена благовремено пристиглих исправних понуда (дин/мин)
 - $C_{срит}$ – понуђена цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин/мин)
3. Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача (25 пондера)

$$BP_{cpvm} = BP_{cpvm_{\max}} \cdot \frac{C_{cpvm_{\min}}}{C_{cpvm}}$$

- BP_{cpvm} – број остварних пондера по овом критеријуму
 - $BP_{cpvm_{\max}}$ – максимални број пондера који може да се оствари по овом критеријуму
 - $C_{cpvm_{\min}}$ – минимална понуђена цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача, од свих понуђених цена благовремено пристиглих исправних понуда (дин/мин)
 - C_{cpvm} – понуђена цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача (дин/мин)
4. Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука (5 пондера)

$$BP_{csms} = BP_{csms_{\max}} \cdot \frac{C_{csms_{\min}}}{C_{csms}}$$

- BP_{csms} – број остварних пондера по овом критеријуму
 - $BP_{csms_{\max}}$ – максимални број пондера који може да се оствари по овом критеријуму
 - $C_{csms_{\min}}$ – минимална понуђена цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука, од свих понуђених цена благовремено пристиглих исправних понуда (дин/порука)
 - C_{csms} – понуђена цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука (дин/порука)
5. Висина повлашћеног буџета за мобилне апарате (25 пондера)

$$BP_{vpb} = BP_{vpb_{\max}} \cdot \frac{C_{vpb}}{C_{vpb_{\max}}}$$

- BP_{vpb} – број остварних пондера по овом критеријуму
- $BP_{vpb_{\max}}$ – максимални број пондера који може да се оствари по овом критеријуму
- C_{vpb} – понуђена висина повлашћеног буџета за мобилне апарате (дин)
- $C_{vpb_{\max}}$ – максимална понуђена висина повлашћеног буџета за мобилне апарате од свих понуђених цена благовремено пристиглих исправних понуда (дин)

Коначна оцена понуде се добија сабирањем остварених пондера по свим критеријумима.

Заокруживање се врши на две децимале.

Уколико неко понуди вредност 0,00 динара (цена 0), за потребе обрачуна оствареног броја пондера користиће се 1,00 динар.

Максимални број пондера је 100 пондера.

Понуђачу са највећом бројем пондера биће додељен Уговор.

У случају када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је остварио већи број пондера по основу критеријума *висина повлашћеног буџета за*

мобилне апарате, други услов је понуђач који је остварио већи број пондера по основу критеријума цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача, трећи услов је понуђач који је остварио већи број пондера по основу критеријума цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача, а четврти услов је понуђач који је понудио дужи рок плаћања. У случају и тог подударана биће примењено жребање.

11. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

ц) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права наручиоца,
- 5) уколико условљава права наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача и
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

14. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и

4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

15. ЦЕНА

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку.

Цене су фиксне током извршења уговора.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

16. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско.

Плаћање ће се вршити месечно, најкасније до ____ у месецу за претходни месец.

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора достави наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.
- Потврда о регистрацији менице.
- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.
- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

17. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

18. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок почетка извршења услуге је први дан у првом следећем месецу након потписивања уговора.

19. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

20. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

21. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

22. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама,.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до б) закона и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл.23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82. став 3. тачка 1. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и друго наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Такође, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах достави доказ негативне референце. Управа ће донети о томе закључак у складу са чл. 83. ЗЈН

На основу донетих закључка из предходног става, Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

У списак негативних референци поред назива понуђача, односно добављача, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

25. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и исту ће доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе заинтересовано лице односно свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, број модела 97, позив на број 50-016 уплати таксу из члана 156. став 1. Закона, у износу од 60.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку мале вредности број 01/2017.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1. буде издата од стране банке и да садржи печат банке и
2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет старници у року од три дана од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

30. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељена одлука о додели уговора у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у поступку поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

31. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VI ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

- ОБРАЗАЦ 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
- ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем
- ОБРАЗАЦ 3 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем
- ОБРАЗАЦ 4 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
- ОБРАЗАЦ 5 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. за члана групе понуђача
- ОБРАЗАЦ 6 –Образац понуде
- ОБРАЗАЦ 7 - Образац трошкова припреме понуде
- ОБРАЗАЦ 8 – Образац изјаве о независној понуди
- ОБРАЗАЦ 9 - Изјава о поштовању законских прописа
- ОБРАЗАЦ 10 - Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења
- МОДЕЛ УГОВОРА

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
Адреса _____
Матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач.

ЈАВНА НАБАВКА
„УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“ ,
ЈНМВ број 01/2017

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности: „УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“ , број 01/2017 , изјављујем да не настурам са подизвођачем.

ПОНУЂАЧ:

Место: _____

Датум: _____

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач.

ЈАВНА НАБАВКА

„УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“

ЈНМВ број 01/2017

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности : „УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“ број 01/2017, изјављујем да ћу извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводим њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

Место: _____

ПОНУЂАЧ:

Датум: _____

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац доставља само понуђач који наступа са подизвођачем, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. тачка . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса _____,

Матични број _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности „УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“ број 01/2017, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Печат и потпис

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице подизвођача

Печат и потпис

Напомена: Образац изјаве потписују и оверавају овлашћена лица понуђача и подизвођача. Уколико понуђач наступа са више подизвођача образац копирати и попунити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), као заступник групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____

Адреса _____

Матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности:

„УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“ , број 01/2017, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

као и да испуњава додатне услове из члана 76 ЗЈН који се односе на финансијски и пословни капацитет као и технички и кадровски капацитет прописане конкурсном документацијом.

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

Датум: _____

Место: _____

_____ **Овлашћено лице /Носилац посла**

_____ **Печат и потпис**

Напомена I: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује и оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Напомена II: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац фотокопира и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку,

„УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“ ЈНМВ бр. 01/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈНМВ број 01/2017 – „УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“

Ред. број	Критеријум	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Цена позива ка фиксним линијама (дин/мин)		
2.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин/мин)		
3.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача (дин/мин)		
4.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука (дин/порука)		
5.	Висина повлашћеног буџета за мобилне апарате (дин)		
6.	Цена месечне претплате по броју (дин)		

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Гарантни рок за телефонске уређаје (услов наручиоца – не мањи од 24 месеца од испоруке)	_____ месеци
Рок испоруке телефонских уређаја од дана примљеног захтева (услов наручиоца – не дужи од 15 дана)	_____ дана
ањаћалп коР	_____ дана

НАПОМЕНА: У цену су укључени сви трошкови које понуђач има поводом обављања предметне услуге

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности: „УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“, број 01/2017, за потребе наручиоца, и то:

Врста трошка:	износ:
1. _____,	_____ динара
2. _____,	_____ динара
3. _____,	_____ динара
4. _____,	_____ динара
5. _____,	_____ динара
6. _____,	_____ динара

Напомена: сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена: Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом образцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом образцу, онда образац треба да прецрта косом цртом, потпише и овери и достави уз понуду.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава се даје за јавну набавку мале вредности „УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА“ број 01/2017.

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: : Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла у име свих чланова групе понуђача.

**ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ
о поштовању законских прописа**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), заступник понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштована обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор за јавну набавку НМВ – 01 – „услуге мобилног телефона“, у року од 5 дана од дана потписивања уговора, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од висине понуде без обрачунатог ПДВ-а, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтев за регистрацију менице овереним од пословне баке и копију картона депонованих потписа.

Датум

М.П.

Понуђач

У Г О В О Р

о јавној набавци мале вредности-набавка услуга,
„Услуге мобилног телефона“
број 01/2017

Сачињен у Београду између:

1.НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ: Саобраћајни Факултет Београд, ул. Војводе Степе бр. 305, којег заступа Проф. др Небојша Бојовић, декан (у даљем тексту:*Наручилац*),
 Матични број: 07032587
 ПИБ: 100376470
 Текући рачун: 840-1443666-83

и

2а. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____
кога заступа _____ **(попуњава понуђач)**
ПИБ: _____ **(попуњава понуђач)**
Матични број: _____ **(попуњава понуђач)**
Број рачуна: _____ **(попуњава понуђач)**
Пословна банка: _____ **(попуњава понуђач)**

2б. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ **(попуњава понуђач)**
2. _____ **(попуњава понуђач)**
3. _____ **(попуњава понуђач)**

2ц. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА : (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-пружалац услуга група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____
 2.члан _____
 3.члан _____
 4.члан _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Уговорне стране констатују:

Да је НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак набавке „Услуге мобилног телефона“ применом поступка „јавна набавка мале вредности“.

Да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Да је НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и извештаја о додели Уговора НАРУЧИОЦА изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ _____ за предметну набавку „Услуге мобилног телефона“ број 01/2017

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге мобилног телефона за потребе НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ, у периоду од две године, у свему према усвојеној понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, брјо _____ од дана _____, и према техничкој спецификацији из конкурсне документације НАРУЧИОЦА. Усвојена понуда се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

На све остале услуге, које нису посебно наведене у усвојеној понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, плаћање ће се вршити према важећем ценовнику ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, објављеног на званичној Интернет презентацији Понуђача.

Члан 2а

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ за набавку _____ (опис услуге) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____ . (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____%.

или

Привредни субјекти _____ наступају као група Понуђача у јавној набавци _____ (опис услуге) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране су уговориле следеће цене услуга:

Ред. број	Критеријум	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Цена позива ка фиксним линијама (дин/мин)		
2.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин/мин)		
3.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима		

	ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача (дин/мин)		
4.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука (дин/порука)		
5.	Висина повлашћеног буџета за мобилне апарате (дин)		
6.	Цена месечне претплате по броју (дин)		

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да неће мењати цене дате у обрасцу понуде за време трајања уговора.

- Укупна вредност уговора је процењена вредност наручиоца за ову јавну набавку без ПДВ-а и износи **2.000.000,00 динара за период од две године.**

Обавезе које доспевају по овом уговору биће укључене у финансијски план Корисника за наредну годину.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности ове јавне набавке за период од две године у износу до 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да пружену услугу плаћа месечно, најкасније до _____ у месецу за претходни месец.

Све уплате вршиће се на текући рачун бр.
код банке:

или на други рачун наведен у факури ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Члан 5.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора, а обухватају све пратеће и зависне трошкове реализације уговора, као и друге евентуалне трошкове у вези са реализацијом набавке.

Рок за активирање предметне услуге је највише 8 (осам) дана од дана потписивања уговора. Трошкове преноса (пенале) постојећих корисничких бројева из мреже досадашњег оператера у мрежу другог, изабраног оператера, сноси изабрани оператер.

РОКОВИ

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу првог дана у првом следећем месецу након потписивања уговора и закључује се на период од 24 (двадесетчетири) месеца од дана његовог потписивања, или док вредност извршених услуга по овом Уговору не достигне износ укупне уговорне вредности из члана 3. овог уговора који износи 2.000.000,00 дин. без ПДВ-а.

Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено. У случају да уговорна вредност буде испуњена пре истека рока од 24 месеца престаје важност овог уговора.

ОДГОВОРНОСТ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће за потребе НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ извршити услуге из члана 1. овог Уговора, у свему сагласно Понуди и одредбама овог Уговора, као и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге, као и добрих пословних обичаја.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће НАРУЧИОЦУ УСЛУГЕ испоручити телефонске уређаје. Рок испоруке телефона не сме да буде дужи од 15 дана од дана упућеног захтева, са гарантним роком уређаја од месеци и обавезом поправке истих за време трајања гаранције, односно у случају немогућности поправке уређаја, обавезом замене новим исправним уређајем, а све у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема позива наручиоца, односно обавештења о неисправности.

Мобилни телефони (из буџета намењеног за набавку) могу се набављати током целог периода важности уговора према динамици коју одреди НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ. Термин преузимања мобилних апарата не условљава продужење уговорне обавезе.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да:

Обезбеди, за рачун НАРУЧИОЦА, све потребне услове за несметано коришћење предметних услуга и мобилних апарата.

Обезбеди одржавање мобилних апарата у гарантном року, односно у периоду важења уговора.

Да ће, уколико се у току две године, код НАРУЧИОЦА јави потреба за додатним картицама, због тенденције ширења мреже, исте испоручити најкасније у року од три дана од дана пријема писменог захтева НАРУЧИОЦА.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ гарантује да ће испоручени мобилни апарати бити одговарајући њиховој сврси и намени, у одговарајућем квалитету, према поруџбини НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ по ценовнику добављача.

Члан 9.

На испостављен рачун НАРУЧИЛАЦ може поднети приговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема рачуна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да приговор реши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора. У случају да је приговор основан, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће извршити одговарајуће исправке рачуна и доставити их НАРУЧИОЦУ УСЛУГЕ.

Уколико НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА није задовољан начином на који је приговор решен, поред осталих права које има у складу са законом, може да се у року од 15 (петнаест) дана по пријему одговора ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ односно од истека рока за достављање одговора, обрати Републичкој агенцији за електронске комуникације у смислу Закона о заштити потрошача.

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 (три) дана од дана сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

ОДГОВОРНОСТ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће НАРУЧИЛАЦ, ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ извршити плаћање услуга из члана 1. овог Уговора у уговореном року у члану 4. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да НАРУЧИЛАЦ има право да у случају немогућности плаћања у року који је уговорен у члану 4. овог уговора, а из објективних разлога који не зависе од његове воље (који укључују али се не ограничавају на разлоге везане за стање ликвидности НАРУЧИОЦА), плаћање изврши након престанка насталих објективних разлога, и то у најкраћем могућем року.

ОДГОВОРНОСТ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је НАРУЧИЛАЦ обавезан да ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ изврши плаћање пружених услуга само уколико су те услуге пружене на начин и под условима дефинисаним у Понуди и одредбама овог уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

На име гаранције за добро извршење посла ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће НАРУЧИОЦУ уз потписивање уговора, у року од 5 (пет) дана, доставити бланко соло меницу, без протеста, са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

Бланко соло меница мора бити прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу меница и потврдом о регистрацији меница.

Меница као инструмент обезбеђења за извршење уговорних обавеза може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испуњава одредбе уговора,
- неуредно испуњава одредбе уговора и
- не поштује рокове предвиђене у члану 2. овога уговора.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано сматраће се да уговор није ни закључен, а НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА може уговор закључити са следећим понуђачем који је у Одлуци о додели уговора био рангиран на другом месту.

ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Измене или допуне током трајања Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране у складу са чланом 115. став 1. и став 2. Закона о јавним набавкама.

У случају измена или допуна током трајања уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Члан 16.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Раскид уговора наступа по истеку 30 (тридесет) дана од дана подношења писменог захтева једне од уговорних страна.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 17.

Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса. Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ПРИМЕНА ЗАКОНА

Члан 18.

На међусобне односе уговорне стране ће примењивати важеће прописе надлежних органа и институција којима је регулисана област телекомуникација.

На све међусобне односе који овим уговором и посебним законима који регулишу наведену област нису регулисани сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда бр. _____ од _____ 2017. год.,
- Конкурсна документација за ЈНМВ број 01/2017. и
- Бланко соло Меница.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе .

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Проф. др Небојша Бојовић, декан

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона. Модел уговора треба да буде попуњен, потписан и оверен од стране понуђача **чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.**

Уколико је понуда са подизвођачем модел уговора попуњава, потписује и оверава понуђач;