

Република Србија  
Универзитет у Београду  
Саобраћајни факултет  
Београд, Војводе Степе бр. 305

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

.....  
реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради  
Саобраћајног факултета

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**Редни број ЈНМВ 02/20**

---

јануар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 88/2 од 21.01.2020.године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 88/3 од 21.01.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у поступку јавне набавке мале вредности**

за јавну набавку радова – реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради  
Саобраћајног факултета  
редни број јавне набавке ЈНМВ 02/20

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	5 - 12
4. УСЛОВИ УЗ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН.....	13 - 14
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	15 - 19
6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА...20	
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	21 - 28
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	29 - 32
9. МОДЕЛ УГОВОРА .....	33 – 40
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	41
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	42
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	43

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Београду – Саобраћајни факултет

Адреса: ул. Војводе Степе бр. 305, 11000 Београд

Интернет страница: [www.sf.bg.ac.rs](http://www.sf.bg.ac.rs)

### **1.2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 02/20 су радови – реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног факултета.

### **1.4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. Контакт**

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на e-mail адресу: [javnepabavke@sf.bg.ac.rs](mailto:javnepabavke@sf.bg.ac.rs)

Електронска пошта која буде послата после 14,00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су радови – реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног факултета, бр. ЈНМВ 02/20, шифра из ОРН: 45454000

### **2.2. Партије**

Јавна набавка није обликована у партије.

### 3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Пројектна документација је урађена на основу захтева инвеститора, детаљног снимања објекта и важећих норматива и стандарда.

Постојеће стање објекта приказано у пројекту урађено је на основу снимања на терену.

#### Постојеће стање

Постојећи мокри чворови на четвртом спрату зграде факултета су у генерално лошем стању и неопходо их је у потпуности реконструисати. Такође, неопходно је да се у оба мокра чвора предвиди и посебан тоалет за лица са посебним потребама, који сада не постоји.

#### Новопроековано стање

Овим пројектом је предвиђена реконструкција и адаптација мокрог чвора на четвртом спрату, те додавање тоалета за особе са посебним потребама.

Мушки тоалет би имао три кабине са wc шољама, два писоара и просторију са три лавабоа која би била пролазна и кроз њу би се кретала особа са посебним потребама до свог тоалета. Тоалет за особе са посебним потребама би представљао посебну целину, са засебном просторијом. Такође би се оформила и посебан део са оставом за опрему и средства за чишћење.

Што се тиче женског тоалета функционална организација би делимично остала иста. Претпростор би имао три лавабоа, а уместо три кабине са wc шољама, предвиђена је уградња две wc шоље, једног трокадера и простора за одлагање средстава за чишћење. Такође, за потребе и мушког и женског тоалета, предвиђена је уградња заједничког електричног бојлера од 80 литара, у женском тоалету. Неопходно је проширивање постојећих врата за улаз у оба тоалета заједно са њиховом дрвеном облогом.

Врата мушког тоалета је неопходно проширити због пролаза особа са посебним потребама, али како се врата за улаз у мушки и женски тоалет налазе једна наспрам других предвиђа се проширивање и једних и других, заједно са дрвеном облогом.

Предвиђа се комплетна замена водоводних и канализационих цеви до прикључка на вертикале (укључујући и подне решетке са одводним цевима), као и санитарија (лавабоа, wc шоља, писоара, батерија...), као и комплетна замена облога подова и зидова новим керамичким плочицама, које су по квалитету и ликовном изразу сличне постојећим и прихватљиве за постојећи објекат.

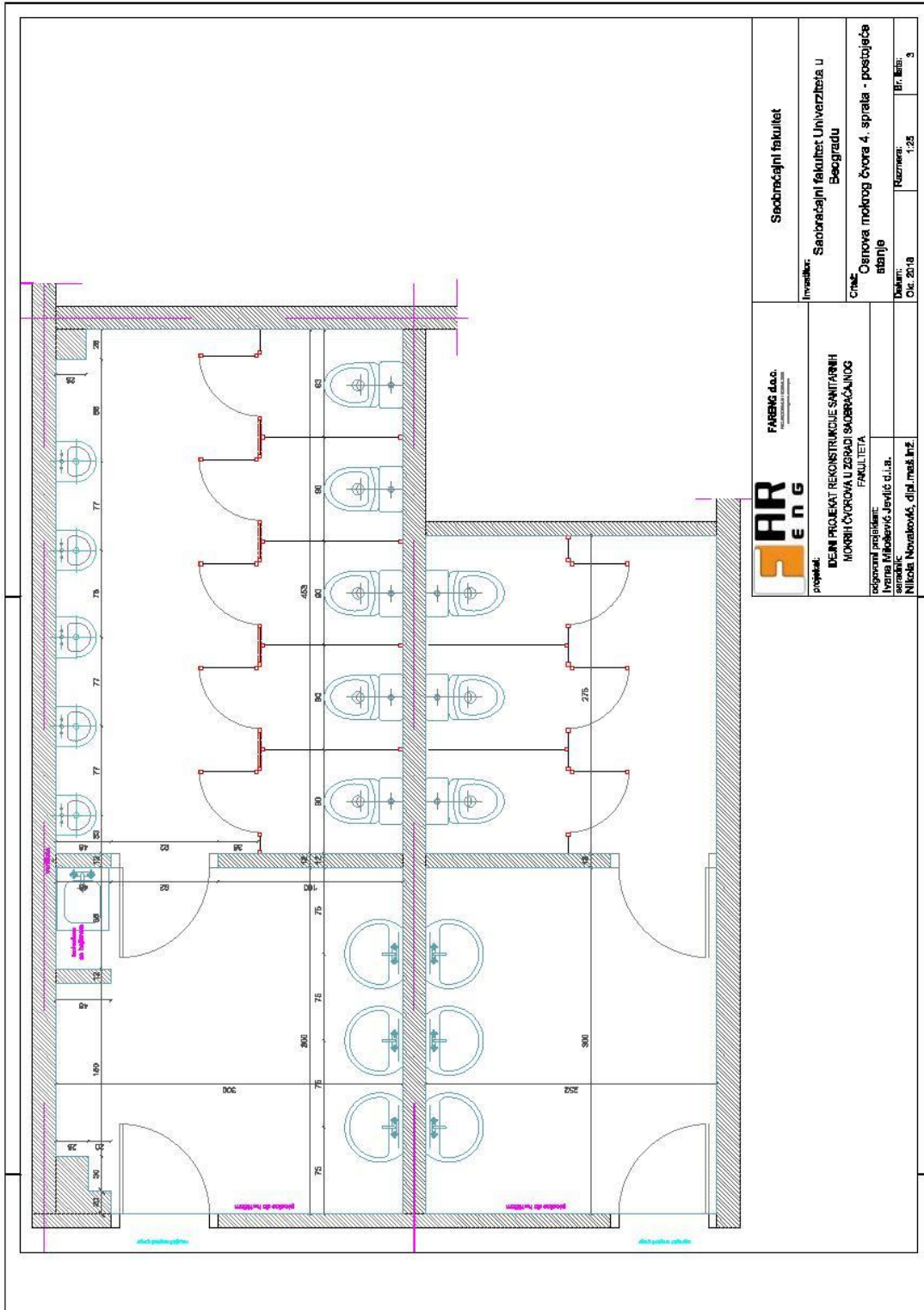
Предвиђа се замена постојећих плафонских светиљки ЛЕД панелима. Такође, у оба тоалета предвиђа се уградња гипсане маске - кутије са уграђене 3 ЛЕД спот светиљке, сваке изнад једног лавабоа. Лавабои се уграђују у заједничку носећу плочу. Предвиђена је уградња заједничког огледала за сва 3 лавабоа.


Зидови и плафони свих просторија се гуле, глетују и крече. Постојећа пластична плафоњера треба да се очисти одмашћивачем.

Бојење постојећих дрвених врата и прозора као и металних постојећих радијатора у мокрим чворовима.

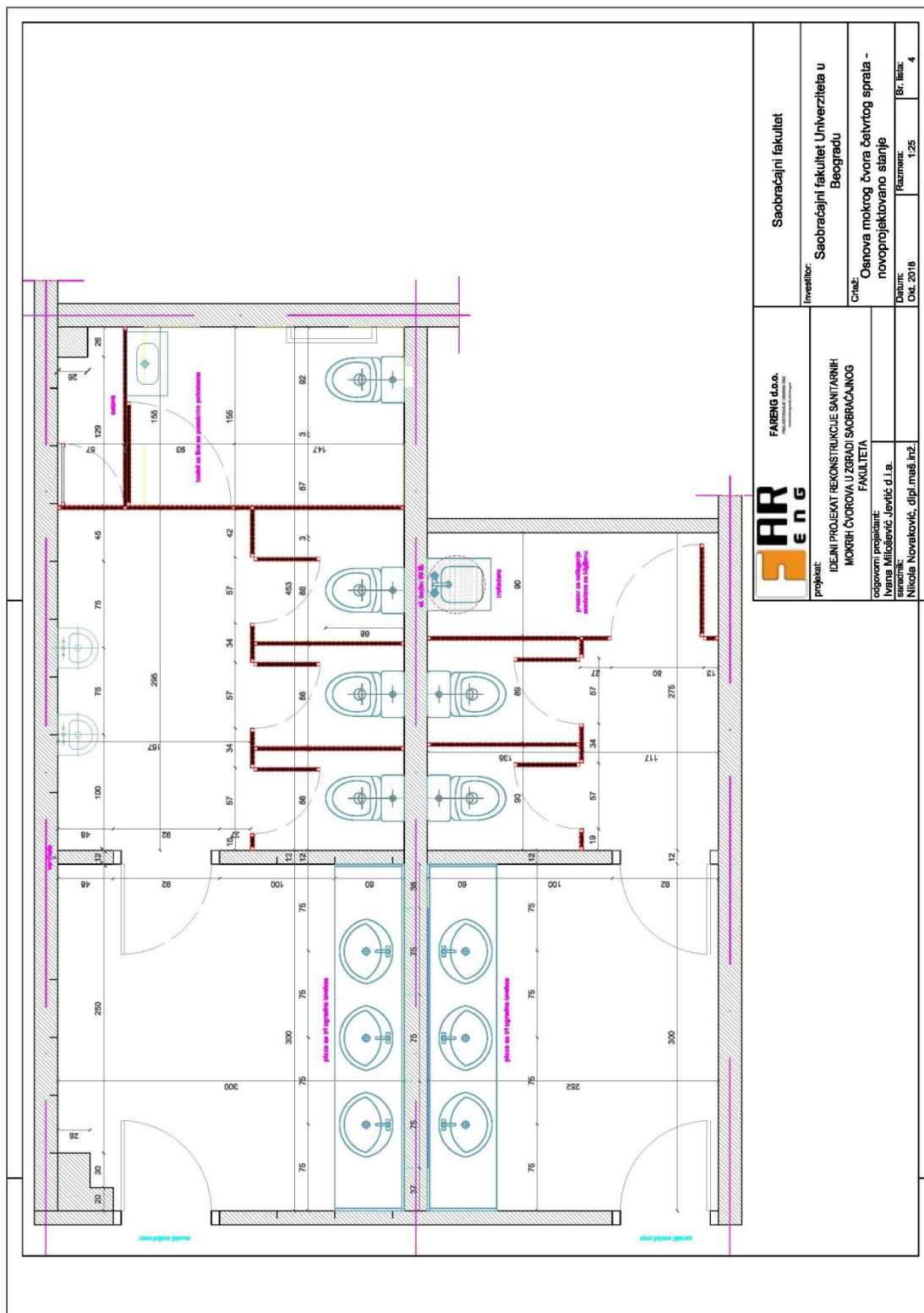
Сви радови предвђени овим пројектом се морају извести квалитетно уз поштовање постојећих прописа и стандарда.


Цртеж бр 1- основа мокрог чвора 4. спрат- постојеће стање



 <b>FAR ENIG</b> <small>FABRIČKI D.O.O.</small>	Investitor: Saobraćajni fakultet Univerziteta u Beogradu	Saobraćajni fakultet
	Projektat: IDEJNI PROJEKAT REKONSTRUKCIJE SANITARNIH MOKRIH ČVOROVA U ZGRADI SAOBRAĆAJNOG FAKULTETA	Datum: Okt. 2019
odgovorni projektant: Ivana Mihaljević Jević s.t.a. saradnik: Miroslav Novaković, dipl. inž. st.iz	Datum: Okt. 2019	Broj lista: 3

Цртеж бр 2- основа мокрог чвора 4. спрат- новопроектовано стање



	projekt: IDEJNI PROJEKAT REKONSTRUKCIJE SANITARNIH MOKRIH ČVOROVA U ZGRADI SAOBRAĆAJNOG FAKULTETA odgovorni projektant: Ivana Milošević, Jevtić d.o.o. saradnik: Nikola Novaković, djpi.meš.inž.	Saobraćajni fakultet	
		Investitor: Saobraćajni fakultet Univerziteta u Beogradu Cilj: Osnova mokrog čvora četvrtog sprata - novoпроеktovano stanje Datum: Okt. 2018 Br. lista: 4 Razmera: 1:25	

Предмер и предрачун за извођење радова на адаптацији мокрих чворова

РБ	ОПИС РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	ИЗНОС
<b>I РАДОВИ НА РУШЕЊУ - 4 СПРАТ</b>					
1	Рушење преградних зидова од опеке дебљине d =12cm , заједно са проужним малтером и армиранобетонским серклажом. Шут прикупити у цакове и изнети до градилишне депоније. Обрачун по m2.	m2	1.63		
2	Рушење дела зида од опеке, укупне дебљине d = 12 cm због проширења отвора за улазних врата у мушки мокри чвор. Постојећи отвор 90 x 205 cm, проширити на отвор димензија 101/230 (210+20 cm). (зидарска мера). Рушење зида извести заједно са обострано малтерисаним надвратником. Опеку очистити и сложити на градилишну депонију. Шут прикупити у цакове и изнети до градилишне депоније. Обрачун по m3.	m3	1.00		
3	Ручно обијање керамичких плочица са зидова и подова заједно са малтером и припремом зидова за ново малтерисање. Јединичном ценом обухватити и обијање профилисане гипсане лајсне изнад зидних плочица. Шут прикупити у цакове и изнети до градилишне депоније. Обрачун по m2.	m2	131.75		
4	Ручно скидање старе хидроизолације (трослојне), уз помоћ специјалних стругача. Шут прикупити у цакове и изнети до градилишне депоније. Обрачун по m2.	m2	51.80		
5	Пажљиво шлицевање подне плоче и зидова за демонтажу и полагање канализационих и водоводних цеви. Шлицеви су димензија до 20/20 cm. Шут прикупити у цакове и изнети до градилишне депоније. Обрачун по m1.	m1	27.00		
6	Демонтажа постојеће водоводне инсталације од поцинкованих цеви и канализационе инсталације, од ливено - гвоздених цеви. Демонтиране цеви сакупити, пренети ручно на удаљеност до 50 m1 хоризонтално, привремено ускладиштити на градилишној депонији коју одреди Инвеститор. Обрачун комплетно за један мокри чвор.	компл.	2.00		
7	Демонтажа постојеће санитарije : лавабои са сифонима и батеријама, ел. сушачи руку, ВЦ шоље у комплекту са водокотлићима, трокадеро, бојлери, стојећи писоари, огледала, дозатори за течни сапун, носачи роло и тоалетног папира и друга галантерија. Обрачун по комаду.	ком.	29.00		
8	Демонтажа дрвених врата из преградних зидова. Врата пажљиво демонтирати, склопити и пренети до градилишне депоније коју одреди Инвеститор. Обрачун по комаду.	ком.	2.00		
9	Стругање свих слојева старе кречне боје са зидова и плафона. Јединичном ценом обухватити и рад на висини до 4.00 m. Обрачун по m².	m2	64.96		
10	Пажљива демонтажа старе електро инсталације. Радове мора да обави стручно лице и то обавезно пре почетка радова на осталим позиција демонтажа на објекту. Предузети све сигурносне мере. Постојећа расветна тела, као и галантерију, демонтирати и уз записник о примопредаји предати Инвеститору, или у договору са њим, пренети ручно на градилишној депонији коју одреди Инвеститор Рад у просторијама са вештачким светлом. Обрачун по мокром чвору - паушално.	паушал.	1.00		
	Утовар шута у камиони превоз до градске депоније удаљене до 15 km. Јединичном ценом обухватити утовар шута, транспорт и накнаду за одлагање на градској депонији удаљеној до 15 km. Обрачун по m³.	m3	12.00		
<b>УКУПНО РАДОВА НА РУШЕЊУ :</b>					



## II ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

1	Набавка и монтажа кутијасте маске за смештај лед спот светилњки изнад лавабоа, од влагоотпорних гипскартонских плоча d=12,5 mm, типа ПРО - РБИ, обострано монтираних преко металне подконструкције d=7,5 cm и изолације од минералних влакана са бандажирањем спојева масом за испуну. Рад у просторијама са вештачким светлом. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	1.60		
2	Набавка и уградња двокрилних алуминијумских врата дим.: 107/100 cm за ревизиони вентилациони отвор у мокром чвору за особе са инвалидитетом. Врата су са цилиндар бравом и три кључа, у штоку од алуминијумског профила, пластифицирана у боји по избору Инвеститора, са две шарке и испуном од саџастиг панела и одговарајућом дихтунг гумом. Јединичном ценом предвидети и одговарајуће лајсне. Рад у просторијама са вештачким светлом. Обрачун по комаду.	ком.	1.00		
3	Израда бетонског надвратника (дим. 145 x 15 x 20 cm), МБ 30. Израдити оплату и надвратнике армирати са 4 R Ø 10, 2 у доњој зони и 2 у горњој зони, узенгије Ø 6 на 20 cm. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Рад у просторијама са вештачким светлом. Обрачун по m1 надвратника.	m1	1.80		
4	Набавка и уградња једнокрилних пуних врата, димензија 90x205 cm ( <b>светла мера</b> ). Врата се монтирају на улазу у мокре чворове и на ВЦ-у за особе са инвалидитетом. Врата израдити од првокласне суве јеле и смрче, а рамовску конструкцију крила са испуном од панел плоча дебљине d=5mm ( <b>по узору на постојеће</b> ). Довратник извести у ширини зида и опшито лајснама (первајзима) ширине и облика по узору на постојеће. Поставити оков од елоксираног алуминијума, санитарну уклапајућу браву на ВЦ-у за особе са инвалидитетом, а на улазна врата цилиндар браву са три кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. На поду поставити гумени одбојник. Јединичном ценом предвидети и прилагођавање дрвене зидне облоге, код улазних врата, новом отвору. Фарбање врата је обухваћено посебном позицијом. Обрачун по комаду.	ком.	2.00		
5	Преглед и ампасовање постојећих дрвених врата дим. 70/205, у мокром чвору. Фалц и ивице врата обрадити да крило fino належе, дихтује и лако затвара. Постојеће браве на кабинама заменити новим санитарним бравама, а на улазним вратима по потреби заменити оштећене делове цилиндар брава. Оштећен оков заменити новим, по узору на постојећи.	ком.	2.00		
6	Набавка и постављање зидне и подне гранитне керамике дим. по избору Инвеститора, на слоју везног материјала (лепка) одговарајуће носивости, са фуговањем спојница водонепропустивом масом за фуговање. Зидне плочице постављати до висине 2.20 m. Набавна цена керамике минимум 15 €/m <sup>2</sup> (у динарској противвредности), у више нијанси. На саставима поставити угаоне алуминијумске лајсне. У цену улази и набавка потребног материјала. Обрачун је по m <sup>2</sup> .	m2	131.75		

РБ	ОПИС РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	ИЗНОС
7	Набавка и постављање профилисаних зидних лајсни, на слоју везног материјала (лепка) одговарајуће носивости. Лајсне од стиропора ширине 8 см поставити изнад зидних керамичарских плочица на висини 2.50m и на угаоним саставима извршити геровање. У цену улази и набавка потребног материјала, као и рад са мердевина. Обрачун је по m <sup>1</sup> .	m1	25.00		
8	Глетовање старих и нових зидова и плафона глет масом два пута, са брушењем после стругања старе боје и са бандажирањем. Обрачун по m <sup>1</sup> .	m2	64.96		
9	Бојење зидова и стиропор лајсни дисперзивном бојом два пута са свим предрадњама. Јединичном ценом обухватити и рад на висини до 4.00 m. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	64.96		
10	Чишћење-одмашћивање плафона (на местима појаве флека), одмашћивачем са наношењем одговарајуће подлоге и са предрадњама, по упутству произвођача. Јединичном ценом обухватити и рад на висини до 4.00 m. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	37.00		
11	Бојење дрвених врата масном бојом са лакирањем и са припремним радовима, (брушење и иберциговање). Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	8.00		
12	Бојење дрвених врата и дрвених зидних облога лазурном бојом (Sadolin или сл.) са лакирањем и са припремним радовима, (одмашћивање, брушење). Бојити два пута у размаку од 24 часа, мат или сјајним лаком, по избору Инвеститора. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	3.00		
13	Малтерисање зидова од опеке цементним малтером у два слоја, уз употребу вештачког светла, као припрема за постављање плочица. Пре малтерисања површине очистити и испрати цементним млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине 2 см, од просејаног шљунка, "јединице" и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер наносити преко поквашене подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој направити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоривања". У цену улази и помоћна скела, као и набавка и транспорт потребног материјала. Јединичном ценом обухватити и обраду шпалетни. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	85.48		
14	Израда цементне кошуљице дебљине 3-5 см. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом“, размере 1:3. Кошуљице неговати док не очврсне. У цену улази набавка и транспорт потребног материјала, као и израда залучења (холкела) по обимима просторија. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	37.00		
15	Набавка материјала, и израда хоризонталне хидро изолације подова премазима дубоког дејста преко цементне кошуљице са холкером, типа "Цересит" или слично. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	51.80		
16	Набавка, транспорт и монтажа алуминијумске прелазне лајсне на саставу подова ходника и мокрог чвора. Лајсне су профилисане, боје мат-алуминијум у дводелном систему - алуминијумски базни профил који се поставља између две подне облоге и вијцима са типловима причвршћује за подлогу, а затим се у ужљебљује лајсна. Обрачун по m <sup>1</sup> .	m1	2.00		
17	Набавка, транспорт и монтажа електричног бојлера капацитета 80 лит. Ценом предвидети и набавку и уградњу кука за ношење бојлера, као и потребне цеви. Обрачун по комплету.	ком.	1.00		
18	Израда водоводних инсталација ПП цевима до Ø 20mm и фазонским деловима. Инсталација се монтира за топлу и хладну воду пре уградње зидних керамичких плочица.	m1	40.00		
19	Набавка и монтажа ЕК и пропусних вентила до 20mm на ПП цевима.	ком.	16.00		
20	Израда прикључка новопројектованог водоводног развода на постојеће поцинковане цеви Ø 5/4".	компл.	2.00		
21	Набавка и монтажа стојећих писоара од керамике са хидрауличним вентилом од 15 mm и пониклованим сифоном. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима.Обрачун по комаду.	ком.	2.00		
22	Набавка и монтажа ВЦ шоље преко мон. гуме и керамичким казанчићем (моно блок), заједно са испирном четком и даском од тврде пластике. Обрачун по комаду.	ком.	6.00		

РБ	ОПИС РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	ИЗНОС
23	Набавка и монтажа ВЦ шоље (моноблок), прилагођен за коришћење особама са инвалидитетом са наслонем за леђа. Одвод у под, довод воде у водокотлић са доње стране. Јединичном ценом обухватити и посебно дизајнирану спороспуштајућу ВЦ даску заједно са испирном четком. Обрачун по комаду.	ком.	1.00		
24	Набавка, транспорт и монтажа керамичке ВЦ шоље трокадеро са прохромском решетком. Трокадеро са канализационом мрежом повезати са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Трокадеро поставити преко гумених подметача и причврстити месинганим шрафовима. Шољка мора бити снабдевена отвором за одвод, прохромском решетком преко целокупног отвора, високо монтажним водокотлићем и зидном једноручном славином за топлу и хладну воду што улази у јединичну цену. Обрачун по комаду.	ком	1.00		
25	Набавка и монтажа уградбеног умиваоника дим.: 65/51 см. Умиваоник се уграђује у уградбену плочу. Поставити стојећу једноручну батерију за топлу и хладну воду. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем.	ком.	6.00		
26	Набавка и монтажа комплет конзолног умиваоника од фајанса, специјално дизајнираног и прилагођен за коришћење особама са инвалидитетом са дуофикс рамовском конструкцијом, димензије 65 x 55 см, са уградним сифоном и стојећом, једноручном медицинском батеријом за топлу и хладну воду. Умиваоник за зид, односно дуофикс рамовску конструкцију, причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима, преко подметача од гуме, а све по детаљима из упутства произвођача опреме. Умиваоник монтирати на висини од 80 цм, мерено од готовог пода. Обрачун по комаду постављеног умиваоника, комплет.	компл.	1.00		
27	Набавка и монтажа уградбене плоче за уградњу лавабоа, са украсном лајсном. Плоча треба да буде пластифицирана. Димензије плоче су 300 x 60 см. Обрачун по комаду.	ком.	2.00		
28	Прерада одводних цеви за канализацију по новом решењу. Набавка и монтажа одводних ПВЦ канализационих цеви Ø 110 mm са фазнским комадима и дихтунг гумама. Обрачун по m <sup>1</sup> .	m1	20.00		
29	Прерада одводних цеви за канализацију по новом решењу са штемовањем бетонског пода ради полагања цеви. Набавка и монтажа одводних ПВЦ канализационих цеви од Ø 75 mm и Ø 50 mm са фазнским комадима и дихтунг гумама. Обрачун по m <sup>1</sup> .	m1	15.00		
30	Израда прикључка новопроектваног развода канализације на постојеће ливено гвоздених цеви Ø 100 mm.	компл.	2.00		
31	Набавка и монтажа конзолног зглобног држача од инокс цеви за тоалет за особе са хендикепом.	ком.	1.00		
32	Набавка и монтажа фиксног држача од инокс цеви за тоалет за особе са хендикепом.	ком.	1.00		
33	Набавка и уградња огледала у тоалетима величине 80x100 см са фазетама од 2 см, лепљених на зид од керамике.	ком.	3.00		
34	Набавка и монтажа огледала, димензија 80 x 100 см, дебљине 4 mm, са фазетном ширине 2 см. Огледало у ВЦ-у за особе са инвалидитетом поставити на подконструкцију под нагибом, помоћу типлова и месинганих завртњева, на висини од 100 см, мерено од готовог пода. Обрачун по комаду уграђеног огледала.	ком	1.00		
35	Набавка и монтажа касета за папирне убрусе за руке. Обрачун по комаду.	ком	2.00		
36	Набавка и монтажа касета за тоалет папир - листићи	ком	6.00		
37	Набавка и монтажа касете за листиће за ВЦ даску	ком	6.00		
38	Набавка и монтажа металних вешалица за одећу. Вешалице са куком, помоћу месинганих шрафова и типлова учврстити за зид на висини од 120 см, мерено од готовог пода у мокром чвору за особе са инвалидитетом, а у осталим кабина ма на висини од 170 см, мерено од готовог пода. Обрачун по комаду постављене вешалице са куком.	ком	5.00		

РБ	ОПИС РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИН А	ЦЕНА	ИЗНОС
39	Набавка материјала, транспорт и уградња ПВЦ подне канализационе сливничке решетке са поклопцем од инокса, дим. 20 x 20. Обрачун по комаду.	ком	2.00		
40	Набавка и монтажа галантерије -течни сапун, држач роло папира, по узору на галантерију која је монтирана(типа " Union clean "). Обрачун по комаду.	ком.	6.00		
41	Набавка и монтажа електро сушача руку	ком.	2.00		
<b>УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>					

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА - 4 СПРАТ

I	РАДОВИ НА РУШЕЊУ - 4 СПРАТ	
II	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ	
		<b>Σ без ПДВ-а</b>
		ПДВ 20 %
		<b>Σ са ПДВ-ом</b>

#### 4.УСЛОВИ УЗ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

- 1.Описи из предмера и предрачуна радова подразумевају извођење сваке наведене позиције, у свему према плановима, техничком опису, детаљима пројектанта, техничким условима и упутствима Надзорног органа.
- 2.Опис, дат за једну врсту рада и материјала, обавезује понуђача да све такве врсте радова изводи у појединим позицијама по том опису, без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис.
- 3.Сав рад и материјал, наведени у описима појединих позиција предмера и предрачуна радова, мора бити обухваћени јединичном ценом. Јединичне цене обухватају: све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, приступне путеве и помоћне објекте, скеле, погонски материјал и енергију за машине, алате, режију и зараду извођача, порезе, друштвене доприносе, одштетне захтеве, као и све друге издатке условљене постојећим прописима за формирање цене грађевинских производа и услуга, укључујући и све издатке који потичу од посебних услова рада, предвиђених важећим грађевинским нормама. Другим речима јединичне цене подразумевају све потребне издатке за обављање квалитетног и у целини завршеног посла.
- 4.Сви радови морају бити у потпуности завршени, изведени правилно и по техничким прописима са квалитетним материјалом и квалификованом стручном радном снагом (тамо где се то захтева потребно је имати атестиране раднике).
- 5.Сва опрема и материјал морају бити набављени сходно захтевима датим у техничким условима конкурсне документације. Сав рад мора бити обављен према датим описима радова, а подвргава се стручној контроли Надзорног органа.
- 6.Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према просечним нормама у грађевинарству, што је обавезно и за понуђача и за наручиоца, уколико у описима појединих позиција предмера и предрачуна не буде другачије назначено.
- 7.У случају повећања или смањења појединих радова из предмера и предрачуна радова, у целости или делимично, настале вишкове-мањкове радова, понуђач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и захтеве за одштету, са тим што ће му се како вишак, тако и мањак обрачунати по наведеним јединичним ценама.
- 8.За сав материјал, полуфабрикате и готове делове, који ће се употребити за наведене радове, понуђач је дужан да поднесе Надзорном органу наручиоца узорак на увид и одобрење, као и доказе о квалитету материјала који се уграђује (ако подлеже прописима о његовој исправности приликом уградње). Материјал који не одговара техничким прописима, условима и стандардима не сме се уградити, а понуђач је дужан да га уклони са градилишта о свом трошку.
- 9.Понуђач је дужан да на градилишту затрпа и доведе у првобитно стање све отворене рупе и јаме које је у току радова морао отворити у земљи око објеката. Осим тога, цео околни терен око градилишта мора очистити од грађевинског материјала који је користио за време извођења. Уколико то није остварено, сви радови на испуњењу ових захтева падају на терет Извођача и обухваћени су јединичним ценама свих позиција, те се неће посебно наплаћивати, уколико појединачним позицијама нису предвиђени.
- 10.Обрачун изведених радова извршиће се на основу мера и количина унетих у грађевинску књигу, оверених од стране Надзорног органа наручиоца. Уколико Извођач радова без сагласности наручиоца или Надзорног органа, приликом извођења радова

одступи од обима и врсте радова предвиђених у пројекту, све последице проузроковане тиме падају на терет понуђача.

**Услови и начин плаћања:**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, по испостављеној окончаној ситуацији.

**Рок за отпочињање радова и рок за завршетак радова:**

Рок за отпочињање радова је 5 дана од дана закључења уговора.

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 30 дана од дана започињања радова и исти мора бити документован Записником о примопредаји радова.

Радови који захтевају велику буку( уклањање старих плочица, рушење зидова и сл.) извођач мора обављати радним данима након 15:00 часова, и викендом како би се настава одвијала неометано.

Гарантни рок на извршене радове не може бити краћи од две године од дана примопредаје радова.

**Место извођења радова:** пословни простор Саобраћајног факултета, ул. Војводе Степе бр.305, Београд, 4 спрат.

Понуђач може извршити обилазак локације до истека претпоследњег дана рока за подношење понуда.

Захтев за обилазак локације подноси се електронским путем.

Контакт за обилазак локације: [javnenabavke@sf.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@sf.bg.ac.rs) .

По извршеном обиласку локације сачињава се Записник.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p>	<p><b>Доказ за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;</p>
<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p><b>Доказ за правно лице:</b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> <p><b>Доказ за предузетнике и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично</p>

Обавезни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
	<p>дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p><b>Доказ за правно лице:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>Доказ за физичко лице:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p>



Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Додатни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
<p>- да је у претходне 3 (три) обрачунске године остварио укупни бруто приход у минималном износу од 3.600.000,00 динара</p>	<p>Биланс стања и Биланс успеха за 2016., 2017. и 2018. годину. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију књиге и оствареном промету паушално опорезивих обвезника за 2016., 2017. и 2018. годину.</p>
<p>- да је у претходних 5 година [максимално 5 година] извео радове који су предмет јавне набавке, и то: - укупне вредности од најмање 3.600.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p><b>Списак радова</b> који су предмет јавне набавке, са подацима о наручиоцу, датуму, врсти радова и укупној вредности изведених радова уз <b>потврду</b> издату и потписану од стране свих наручиоца са списка. Потврда мора садржати следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- број уговора,</li> <li>- уговорена вредност без ПДВ-а,</li> <li>- период извођења радова,</li> <li>- врста радова,</li> <li>- укупну вредност изведених радова,</li> <li>- податак да је понуђач квалитетно и у року извршио предметне радове.</li> </ul>
<p>- да располаже довољним техничким капацитетом, и то : - 1(једно) теретно возило минималне носивости од 1,5t</p>	<p>Копије Извода из пописне листе која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете. За опрему (техничке капацитете) купљену у 2019. години доставља се фотокопија фактуре (са</p>

Додатни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
	јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета). Као доказ може се доставити и уговор о закупу или лизингу за предметну опрему [за моторна возила приложити копију важеће саобрћајне дозволе и полисе осигурања за предметно возило]
<p>- да располаже потребним бројем квалификованог особља, односно да има ангазоване по било ком основу:</p> <p><b>- одговорних извођач радова, и то:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дипл.инж.грађ. са личном лиценцом бр. 410, 411 или 412 - минимално извршилаца __1__</li> <li>• КВ или ВКВ водоинсталатер - минимално извршилаца __1__</li> <li>• Керамичар минимално извршилаца __1__</li> <li>• Електроинсталатер/Електричар - минимално извршилаца __1__</li> </ul> <p><i>[неопходан кадар за извршење предметне набавке и лиценце, односно вештине које морају да поседују]</i></p>	<p>Изјава понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом или</p> <p>Копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) и копија доказа о обучености радника (за одговорне извођаче радова - фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета).</p>

### ***Напомена:***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач

\_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова - реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног факултета, редни број ЈНМ 02/20, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

### 7.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 11000 Београд, улица Војводе Степе број 305, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности радова - реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног Факултета, редни број ЈНМВ02/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.01.2020. године до 10,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 30.01.2020. године са почетком у 11:00 часова**, у просторијама наручиоца на адреси улица Војводе Степе број 305 у Београду у **сали бр. 230**, на другом спрату уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којег зависи прихватљивост понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Додатком којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

#### **7.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **7.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **7.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: 11000 Београд, улица Војводе Степе број 305, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности радова - реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног факултета, редни број ЈНМВ 02/20 „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова - реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног факултета редни број ЈНМВ 02/20- НЕ ОТВАРАТИ” или**

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова - реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног факултета, **редни број ЈНМВ 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или, „Имена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова - реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног факултета, **редни број ЈНМВ 02/20, НЕ ОТВАРАТИ** ”. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље б.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље б.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља 4. одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **7.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **7.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за окончану ситуацију, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року не краћем од (15 дана) од дана примопредаје уговорених радова.

### **7.9.2. Рока за почетак и завршетак радова**

Рок за почетак радова је 5 дана од дана закључења уговора.

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 30 дана од дана започињања радова и исти мора бити документован Записником о примопредаји радова, поред окончане ситуације.

Гарантни рок на извршене радове не може бити краћи од две године од дана примопредаје радова.

### **7.9.3. Место извођења радова**

Пословни простор Саобраћајног факултета, ул. Војводе Степе бр. 305, Београд.

### **7.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**7.9.5. Други захтеви :** Повезивење нове инсталације се мора извршити викендом.

## **7.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.



Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **7.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави:

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то једну бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Сама меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важења менице.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Изабрани Понуђач** се обавезује да приликом закључивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави једну потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и роком важења менице, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету.

#### **7.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **7.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **7.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: [javnenabavke@sf.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@sf.bg.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број ЈНМВ 02/20

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **7.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **7.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

#### **7.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак уговорене обавезе.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак уговорене обавезе, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва приспела на архиву Факултета.

#### **7.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **7.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@sf.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@sf.bg.ac.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца 11 000 Београд, улица Војводе Степе број 305.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **7.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног факултета, редни број ЈНМВ 02/20

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова - реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног факултета, редни број ЈНМВ 02/20 за потребе наручиоца, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Укупна вредност понуде	
------------------------	--

у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	

Рок за почетак радова ( у року од 5 дана од дана закључења уговора.) Рок за завршетак радова (не може да буде дужи од 30 дана од дана започињања радова)	_____ дана  _____ дана
Начин плаћања Понуђачу није дозвољен аванс	по потписивању Записника о примопредаји и достављању окончане ситуације
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана
Гарантни рок за изведене радове (не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје	
Рок за отклањање грешака	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из позива за подношење понуда и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

### Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Универзитет у Београду-Саобраћајни факултет, ул. Војводе Степе бр.305, матични број: 07032587, ПИБ 100376470, кога заступа декан, Проф. др Небојша Бојовић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

**з а к љ у ч у ј у:**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак за јавну набавку мале вредности радова - реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног факултета, редни број ЈНМВ 02/20

- Да је Извођач у својству Понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,  
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број ..... од .....2020. године, доделио уговор о јавној набавци Извођачу.

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова - реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног факултета, у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

*У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):*

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_

### Члан 2.

Уговорена вредност радова из чл.1 овог уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ ПДВ-ом,(словима: \_\_\_\_\_), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове који су предмет овог уговора вршити у року од \_\_\_\_\_ (не краћем од 15 дана) од дана издавања фактуре, а по извршеној примопредаји изведених радова и достављању окончане ситуације.

Плаћање се врши на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна), у року од \_\_\_\_\_ дана ( не краће од 15, а не дуже од 45 дана), од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

#### **Члан 4.**

Рок за почетак радова је 5 дана од дана закључења овог уговора . Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ дана (не дужем од 30 дана од дана започињања радова) и исти мора бити документован Записником о примопредаји радова.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 6.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

#### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да обавезе који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према техничкој спецификацији предмета јавне набавке, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну обавезу, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши замену набављеног или уграђеног материјала, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- комисијски учествује у примопредаји изведених радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио уговорену обавезу и да је спреман за њихову примопредају;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају, у року који одреди Комисија;
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да, у складу са законом и важећим прописима, о свом трошку, обезбеди и истакне на видном месту таблу, уколико радови подлежу овој обавези, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Извођач је имао могућност да пре подношења понуде изврши обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и да тако стекне увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде. По извршеном обиласку локације, састављен је Записник о обиласку локације.

Уколико Извођач није искористио могућност обиласка локације, сматраће се да је у потпуности упознат са свим условима извођења радова и уградње опреме и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у уговореним роковима реализације предмета јавне набавке и промене уговорених јединичних цена.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, као и да му обезбеди несметан прилаз месту где ће се вршити уговорена обавеза.
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

#### **Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радова је \_\_\_\_\_ година (*минимум 2 година*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

За материјале и опрему који уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача материјала и опреме која тече од дана извршене примопредаје радова, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала и опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу.

#### **Члан 11.**

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених обавеза, мора одговарати техничкој спецификацији и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој спецификацији јавне набавке.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

#### **Члан 12.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Уколико меница за добро извршење посла не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмјеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је

дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

### **Члан 13.**

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкова радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца, а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

### **Члан 14.**

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова. Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

### **Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

### **Члан 16.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор,

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова..

Комисију за примопредају образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

#### **Члан 17.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова

#### **Члан 18.**

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова и уградњом опреме дуже од 5 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове или не угради опрему складу са техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или уградњом опреме;
- ако Извођач радове извршава своју уговорну обавезу некавалитетно и ако изведени радови и уградња опреме не одговарају прописима или стандардима и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних обавеза по овом уговору и цене новог извођача за те обавезе.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове и опрему обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### **Члан 19.**

Извођач се обавезује да приликом закључивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора и доброг извршења посла, достави једну потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и роком важења менице, као и картон депонованих потписа.

Свака меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

#### **Члан 20.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 21.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 22.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
Проф. др Небојша Бојовић, декан



## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача],

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова – реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног факултета, редни број ЈНМВ02/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Елементи обрасца	ПОНУЂЕНО
1. Укупна цена без ПДВ	
2. посебни трошкови који чине укупну цену(царина, превоз...)	
3. Стопа ПДВ	
4. Износ ПДВ на укупну цену	
5. Укупна цена + износ ПДВ	

Место: \_\_\_\_\_ овлашћено лице  
Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену, без ПДВ
- под тачком 2. навести посебне трошкове који чине укупну цену
- под тачком 3. понуђач уписује стопу ПДВ
- под тачком 4. понуђач уписује износ ПДВ на укупну цену
- под тачком 5. понуђач уписује укупну цену са ПДВ.