

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ  
Београд, ул. Војводе Степе 305**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Услуге ресторана  
НМВ – 10/2019**

**Београд, октобар 2019.**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС“, бр. 86/2015), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности**  
**услуге ресторана**  
**НМВ-10/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	Образац 3 –Мени
7.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ Члана 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН
8.	Образац 5 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
9.	Образац 5б – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
10.	Образац 5в – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
11.	МОДЕЛ УГОВОРА
12.	Образац 6 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
13.	Образац 7 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
14.	Образац 8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
15.	Образац 9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
16.	Образац 10 - ИЗЈАВА
17.	Образац 11 – ИЗЈАВА о чувању поверљивих података
18.	ОБРАЗАЦ 12- Овлашћење представника понуђача
19.	ОБРАЗАЦ 13 - Адреса наручиоца

**Напомена:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

**УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Саобраћајни факултет Београд, ул. Војводе Степе бр. 305, интернет страница: [www.sf.bg.ac.rs](http://www.sf.bg.ac.rs)

### **2. Поступак који се спроводи**

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки. .

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга - услуге ресторана.

(Ресторан - конгреси, сала са капацитетом најмање 200 седећих места)

### **4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

55300000 – 3 - услуге ресторана и услуге послуживања храном.

### **5. Спровођење поступка јавне набавке**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

### **6. Рок и начин подношења понуда**

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде на адресу: Саобраћајни факултет Београд, Ул. Војводе Степе бр. 305.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 07.11.2019. године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до 07.11.2019. године до **10:30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда ће се обавити 07.11.2019. године у **11:00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Саобраћајни факултет Београд, Ул. Војводе Степе бр. 305, на првом спрату, сала 128.

## 7. Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на e-mail : [javn nabavke@sf.bg.ac.rs](mailto:javn nabavke@sf.bg.ac.rs), сваког радног дана од 08.00 до 15.00 часова.

Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана.

### НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

## II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### 2.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда за јавну набавку мале вредности – услуга ресторана , НМВ 10/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач можете залепити Образац 13. из конкурсне документације.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Саобраћајни факултет Београд, ул. Војводе Степе бр. 305, са знаком: “Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка услуге ресторана, НМВ-10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је

понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **2.3. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **2.4. ПАРТИЈЕ**

**Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности НМВ07/19-обликоване у три Партије, за Партију 2 поступак је обустављен и сада се спроводи нови поступак јавне набавке мале вредности НМВ10/19 . Набавка није обликована у Партије.**

### **2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

#### **У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Саобраћајни факултет Београд, Ул. Војводе Степе бр. 305**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, број: НМВ-10/2019 - Набавка услуге ресторана - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, број: НМВ-10/2019 - Набавка услуге ресторана - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, број: НМВ-10/2019 - Набавка услуге ресторана - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, број: НМВ-10/2019 - Набавка услуге ресторана - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **2.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **2.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **2.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружилац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

**Рок плаћања:** не краћи од 8 дана, ни дужи од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Начин извршења услуге:**

Предметне услуге извршавати ће се сукцесивно у току периода на који је закључен Уговор, а према појединачним потребама Факултета.

**Период вршења услуге ресторана:**

Реализација предметне услуге одвијаће се до окончања поступка јавне набавке услуге ресторана за 2019/2020. годину, а најдуже до 12 месеци.

Реализација наведене набавке одвијаће се максимално до износа процењене вредности из Плана набавки за 2019. годину, односно до износа из Финансијског плана Факултета предвиђених за ове намене.

Наручилац задржава право да не потроши средства из плана јавних набавки предвиђених за ове намене.

**Место извршења услуге:**

Град Београд – адреса угоститељског објекта Понуђача са ким је закључен Уговор о јавној набавци.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде је најмање **30** дана од дана отварања понуда.

**2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

## **2.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

## **2.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-mail: [javnenabavke@sf.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@sf.bg.ac.rs), сваког радног дана од **08.00 до 15.00 часова**, (електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности, број НМВ-10/2019”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен и
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

## **2.17. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **07.11.2019.године у 11:00 часова**, на адреси: Саобраћајни факултет Београд, ул. Војводе Степе бр. 305, први спрат, сала 128.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

## **2.18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.**

### **Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора за донеће се применом **критеријума "економски најповољнија понуда"**

Елементи критеријума за вредновање и њихов релативни значај, дефинисани конкурсном документацијом су дати у следећој табели:

Бр.	НАЗИВ ЕЛЕМЕНТА	РЕЛАТИВНИ ЗНАЧАЈ (број пондера)
1.	Цена	80
2.	Трошковна економичност	20

УКУПНО : 100 пондера

**А. ЦЕНА 80 ПОНДЕРА**

- највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 80
- понуда са најнижом укупном ценом добија 80 пондера
- број пондера за цену из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{\text{најнижа укупна цена понуде} \times 80}{\text{понуђена цена}}$$

**Б. ТРОШКОВНА ЕКОНОМИЧНОСТ 20 ПОНДЕРА**

- највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 20
- понуда са најближим рестораном(у километрима) добија 20 пондера
- број пондера из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{\text{удаљеност најближег ресторана у километрима} \times 20}{\text{понуђена удаљеност ресторана у километрима}}$$

**Напомена:** Уколико је удаљеност ресторана мања од 0,2 км за потребе обрачуна оствареног броја пондера користиће се удаљеност ресторана 0,2 км

У случају прибављања две или више понуда са истом укупном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија изабраће се она са дужим роком плаћања. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исти рок плаћања, изабраће се она понуда која је прва приспела у архиву Саобраћајног факултета)

**2.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**2.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

1. број жиро рачуна: 840-742221843-57,
2. шифра плаћања 153 или 253,
3. позив на број: 97 50-016,
4. сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
5. назив наручиоца,
6. корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1. буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

## **2.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

## Образац понуде

(Ресторан – конгрес - сала са капацитетом од најмање 200 седећих места)

<b>Укупна вредност услуге</b>	.....динара без ПДВ .....ПДВ ..... динара са ПДВ
<b>Начин и рок (динамика) плаћања :</b>	У року од _____ календарских дана (не краће од 8 ни дуже од 45 дана) од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рок услуге ресторана:</b>	Услуга је сукцесивна, током 2019/2020 . године
<b>Рок важења понуде :</b>	_____ дана, од дана отварања понуда, (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).
<b>Место услуге:</b>	_____ (адреса и назив угоститељског објекта)
<b>Просторна удаљеност ресторана од зграде Факултета:</b>	Да се налази на територији Београда – најдаље 7 (седам)км (дужина пута се мери по траси јавног градског превоза). Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца _____ км.

Критеријуми за оцењивање понуда и доделе Уговора је економски најповољнија понуда и гласи:

1. Цена 80
  2. Трошковна економичност 20
- Укупно 100 пондера

**А. Цена 80 пондера**

-највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 80

-понуда са најнижом укупном ценом добија 80 пондера

-број пондера за цену из осталих понуда рачуна се према формули:

Најнижа укупна цена понуде  $\times$  80 / понуђена цена

**Б. Трошковна економичност 20 пондера**

-највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 20

-понуда најближа седишту Факултета( у километрима)добија 20 пондера

-број пондера из осталих понуда рачуна се према формули:

Удаљеност најближег ресторана у км  $\times$  20 / понуђена удаљеност ресторана у километрима

**Напомена:**Уколико је удаљеност ресторана мања од 0,2 км, за потребе обрачуна оствареног броја пондера користиће се удаљеност ресторана 0,2 км.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ 3

(Ресторан – конгрес - сала са капацитетом од најмање 200 седећих места)

ОКВИРНИ МЕНИ	Количина	Цена без ПДВ-а за дату количину
Пилетина на жару	300 гр.	
Ћуретина са млинцима	300 гр.	
Цезар салата	300 гр.	
Димљена пастрмка на жару	300 гр.	
Тартар бифтек	300 гр.	
Бифтек у сосу са печуркама	300 гр.	
Зелене салата	300 гр.	
Рижото са печуркама	300 гр.	
Тирамису	порција	
Cheesecake	порција	
Негазирана вода	1 л.	
Газирана вода	1 л.	
Виски	0,05 л.	
Пиво домаће	0,33 л.	
Пиво страно	0,33 л.	
Кабернет совинјон: Александровић	0,70 л.	
Шардоне: подрум Радовановић	0,70 л.	
Баклава	порција	
Воћна салата	порција	
Кафа обична	ком.	
Укупна цена за дати мени без ПДВ-а		
Износ ПДВ-а		
Укупна цена за дати мени са ПДВ-ом		

Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца: \_\_\_\_\_ км; Број седећих места \_\_\_\_\_.

М.П.

Потпис понуђача:  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Цене у понуди се дају за тражену грамажу, без обзира на могућу чињеницу да порције понуђача имају већу или мању грамажу. Ово је из разлога лакшег упоређивања понуда, а све у циљу поштовања начела једнакости понуђача.

### **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН**

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се испуњеност свих услова доказује достављањем изјаве на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова и то:

#### **3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правно лице:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике и за физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

#### **Регистар понуђача:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

### **3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 76. ЗЈН)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члан 76. Закона, и то:

1) *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2018. година) остварио приход од пружања угоститељских услуга који је већи од 1.000.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатељ за оцену бонитета за 2018. годину или биланс стања и биланс успеха за обрачунску 2018. годину, са извештајем овлашћеног ревизора за понуђаче чији извештаји подлежу ревизији, издат од стране надлежне државне институције где се види позиција АОП 202.

2) *Неопходан пословни капацитет* – да понуђач има угоститељски објекат на територији града Београда, најдаље седам (7) км (дужина пута се мери по траси јавног градског превоза – исту проверава Комисија за предметну јавну набавку).

Доказ: Копија: Купопродајног уговора, Власничког листа - Препис листе непокретности или Уговора о закупу простора за угоститељски објекат.

3) *Неопходан технички капацитет* - да за извршење услуге ресторана кухињом и салом чији је капацитет најмање 200 седећих места.

4) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном односу (неодређено/одређено радно време или на привремено – повременим пословима) минимум три запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Докази: Копија: М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених.

Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 3.1, тачка 1 до 3), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове, а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

#### **НАПОМЕНА:**

- **Испуњеност услова обавезних и додатних ( услови од 1 - 4) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.**
- **Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку (тачке 1-4).**
- **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

#### **Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

#### **3.3. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац 1,
- Образац 2,
- Образац 3.
- Образац 5.
- Образац 6.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Модел уговора и
- Образац 10.
- Образац 11.
- Образац 12.

#### **3.4. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

#### **3.5. ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

#### **Испуњеност услова доказује се Изјавом.**

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

#### **3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

### **Испуњеност услова (од 1. до 4.) доказује се Изјавом.**

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

### **3.7. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **3.8. ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН**

**Назив понуђача:** \_\_\_\_\_

**Место и адреса седишта понуђача:** \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

**ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).
4. Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца (најдаље 7 км).
5. Број седећих места (200 седећих места)
6. Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 (три) запослена.
7. Да је понуђач у претходној пословној години остварио приход већи од 1.000.000,00 динара

**Место и датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 5-б**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН**

**Назив подизвођача:** \_\_\_\_\_

**Место и адреса седишта подизвођача:** \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 86/2015), и то:

**ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).
4. Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца (најдаље 7 км).
4. Број седећих места ( 200 седећих места )
6. Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 (три) запослена.
7. Да је понуђач у претходној пословној години остварио приход већи од 1.000.000,00 динара

**Место и датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.**

**У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.**

**Образац 5-в**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК  
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН**

**Назив понуђача који је учесник у заједничкој понуди:** \_\_\_\_\_

**Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој понуди:** \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75., док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

**ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).
4. Удаљеност ресторана од седишта Наручиоца (најдаље 7 км).
5. Број седећих места (200 седећих места)
6. Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 (три) запослена.
7. Да је понуђач у претходној пословној години остварио приход већи од 1.000.000,00 динара

**Место и датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_  
**Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди.**

**У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.**

## МОДЕЛ УГОВОРА

1. Саобраћајни факултет Универзитета у Београду, Војводе Степе 305, текући рачун број 840-1443666-83, отворен код Управе за јавна плаћања Београд, матични број 07032587, порески идентификациони број 100376470, кога заступа Декан проф. др Небојша Бојовић, као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, које заступа директор (власник) \_\_\_\_\_, као извршилац (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране, закључују

### У Г О В О Р

#### **Ред. број јавне набавке мале вредности НМВ - 10/2019 - услуге ресторана (Ресторан – конгрес - сала са капацитетом од најмање 200 седећих места)**

#### Члан 1.

##### 1.1. Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, у складу са одредбама члана 39. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за набавку услуге ресторана за годишње потребе Саобраћајног факултета, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број: НМВ - 07/2019;

- да је извршилац \_\_\_\_\_ 2019. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда извршиоца у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је наручилац у складу са чланом 54. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу извршиоачеве понуде и Извештаја о стручној оцени понуда са предлогом Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_/2019 од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао извршиоца за вршење предметних услуга.

Предмет овог уговора су услуге ресторана за потребе Саобраћајног факултета, у свему према понуди Извршиоца која је заведена под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2019. године.

#### Члан 2.

Цена за оквирни мени одређена је у понуди Извршиоца из претходног става, која чини састави део уговора.

Уколико Наручилац користи добра која нису наведена у оквирном менију, плаћање ће се извршити према ценовнику Извршиоца који је важећи на дан извршења услуге.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

### Члан 3.

Овим уговором Извршилац се обавезује да Наручиоцу пружа ресторанске услуге које су предмет набавке, а према условима из прихваћене понуде.

Пружање услуга обављаће се у угоститељском објекту на адреси Извршиоца.

Наручилац се обавезује да ће услуге из овог Уговора користити од даваоца са којим закључује овај Уговор само за набавку услуга на које се Закон о јавним набавкама примењује.

### Члан 4.

На име пружених услуга, Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа обавезу по рачунима, добијеним након извршене појединачне услуге, и то максимално до укупне вредности одређене за ове намене.

Рок за измирење обавеза је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна.

Уколико Наручилац не измири обавезе у предвиђеном року, дужан је да Извршиоцу за сваки дан закашњења плати законску затезну камату.

### Члан 5.

Извршилац се обавезује ће угоститељске услуге вршити сукцесивно, за број гостију који ће одређивати Наручилац.

Наручилац је дужан да број гостију одреди најкасније један дан пре почетка извршења услуге, а у изузетним случајевима на дан извршења услуге.

Наручилац ће обавештење о начину извршења услуге упућивати у писаној форми, укључујући и е-mail, или телефоном.

### Члан 6.

Овај уговор производи правна дејства од момента закључења и рок важења истог је до **2.10.2020.** године.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Почетак извршења услуге биће прецизиран у обавештењу Наручиоца.

### Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор ако Извршилац не пружа услуге по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим уговором, као и у случају неоправданог или нереалног повећања цена од стране Извршиоца.

### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Београду.

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Уговор је закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ 2019. године.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)

\_\_\_\_\_  
Декан – Проф. др Небојша Бојовић

ОБРАЗАЦ 6

О Б Р А З А Ц  
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	Услуге ресторана	Укупна цена за дати мени	Износ ПДВ-а	Укупна цена за дати мени са ПДВ-ом
	1.	2.	3.	4.
2.	Ресторан – конгрес - сала са капацитетом од најмање 200 седећих места			
	<b>УКУПНО:</b>			

Датум

М. П.

Понуђач

---



---

## ОБРАЗАЦ 7

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац**

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова у динарима</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

## ОБРАЗАЦ 8

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 9

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-а

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, којом понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ % вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:**

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.  
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

---

**М.П.**

Понуђач

---

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

**Датум**

**Понуђач**

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ 12**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности – набавке услуге ресторана за годишње потребе Саобраћајног факултета, коју је покренуо Саобраћајни факултет из Београда.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана \_\_\_\_\_, 2019. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ОБРАЗАЦ 13

\*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: \_\_\_\_\_

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ  
Београд, ул. Војводе Степе 305**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Услуге ресторана  
НМВ – 10/2019**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**