

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ

Број:

34/0

Датум:

19 JAN 2015

На основу члана 60. Методологије за израду подзаконских прописа (Сл. Гласник РС Бр. 75/10 и 81/10) и овлашћења председника Савета Саобраћајног факултета утврђен је пречишћен текст Пословника о раду Савета Саобраћајног факултета, који обухвата:

- Пословник о раду Савета Саобраћајног факултета бр. 194/1 од 02.04.2012. године;
- Одлуку о измени Пословника о раду Савета Саобраћајног факултета бр. 963/1 од 08.12.2014. године.

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА САОБРАЋАЈНОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ**

**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се рад и одлучивање Савета Саобраћајног факултета (у даљем тексту: Савет Факултета), као и права и дужности чланова Савета.

Савет Факултета има 23 члана, од којих се 15 чланова бира у складу са Статутом Факултета, 4 члана именује Влада Републике Србије и 4 члана бира Студентски парламент Факултета.

### **II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

#### **1. Сазивање прве седнице**

#### **Члан 2.**

Прву седницу Савета Факултета, после завршених избора за представнике у Савету Факултета на Наставном-научном већу Факултета, сазива председник Савета из претходног сазива и њиме председава до избора председника Савета.

#### **Члан 3.**

На првој седници Савета Факултета врши се потврђивање мандата чланова Савета Факултета и избор председника Савета Факултета.

## **2. Потврђивања мандата представника за Савет Факултета**

### **Члан 4.**

Чланови Савета Факултета стичу права и дужности у Савету Факултета даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата чланова Савета врши се на основу извештаја Верификационе комисије.

Савет на првој конститутивној седници бира Верификациону комисију од три члана која утврђује тачност података из Извештаја о спроведеним изборима за чланове Савета из редова наставника односно решења Владе Републике Србије и одлуке Студентског парламента.

Потврђивање мандата новоизабраних чланова Савета у току трајања мандата Савета обавља Савет.

### **Члан 5.**

Савет Факултета може да ради и одлучује кад је потврђен мандат више од половине од укупног броја чланова у Савету Факултета.

## **3. Избор председника и заменика председника Савета Факултета**

### **Члан 6.**

Председника и заменика председника Савета бирају чланови Савета тајним гласањем.

Кандидата за председника и заменика председника Савета Факултета може да предложи сваки члан Савета Факултета.

Председник Савета бира се из реда чланова представника Факултета.

За председника Савета Факултета изабран је члан Савета који је на тајном гласању добио већину од укупног броја чланова Савета.

Ако је предложено више од два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако су предложена два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поновиће се гласање за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако и у поновљеном гласању председник Савета Факултета није изабран, понавља се поступак избора.

## **III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА И ЧЛАНОВА САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

### **3.1. Председник Савета Факултета**

#### **Члан 7.**

Председник Савета Факултета:

- организује и сазива седнице Савета Факултета;
- председава седницама Савета Факултета;
- стара се о примени Пословника о раду Савета Факултета;
- потписује акте које доноси Савет Факултета;
- врши и друге послове утврђене општим актом Факултета и овим Пословником.

### **3.2. Права и дужности чланова Савета Факултета**

#### **Члан 8.**

Члан Савета Факултета је дужан да учествује у раду Савета Факултета.

Ако члан Савета Факултета три пута узастопно неоправдано изостане са седнице Савета Факултета, председник Савета ће о томе известити Наставно-научно веће Факултета, односно Владу Републике Србије.

Председник Савета Факултета може одобрити одсуство са седнице члану Савета о чему обавештава Савет Факултета.

#### **Члан 9.**

У раду Савета Факултета могу да учествују, без права одлучивања, декан, продекани, као и друга лица која су позвана да учествују у раду.

#### **Члан 10.**

Члан Савета Факултета има право да тражи обавештења и објашњења од председника Савета Факултета о питањима која се односе на послове из надлежности Савета Факултета.

## **IV СЕДНИЦЕ САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

### **4.1. Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 11.**

Седницу Савета Факултета сазива председник на сопствену иницијативу, по указаној потреби, на предлог декана или на предлог једне трећине чланова Савета Факултета.

Када се седница Савета Факултета сазива на предлог декана или једне трећине чланова Савета Факултета, подносилац предлога је дужан да, истовремено са предложеним питањима о којима жели да се расправља на седници Савета Факултета, поднесе председнику Савета одговарајуће образложење.

#### **Члан 12.**

Седницу Савета Факултета припрема председник, по обављеним консултацијама са деканом Факултета.

Председник Савета Факултета предлаже дневни ред за седницу Савета.

#### Члан 13.

Председник Савета Факултета одређује дан и час одржавања седнице са предлогом дневног реда и о томе обавештава чланове Савета, најмање пет дана пре дана за који се сазива седница.

Председник Савета Факултета у договору са деканом, може сазвати седницу и у краћем року од рока утврђеног у претходном ставу овог члана ако се процени да је неопходно хитно разматрање одређеног питања, и да се такав поступак на почетку седнице образложи.

Позив за седницу Савета Факултета потписује председник.

У случају спречености председника седницу сазива и њоме председава заменик председника Савета.

Уз позив за седницу Савета Факултета доставља се одговарајући материјал са називом, односно именом предлагача и записник са претходне седнице.

Позив и материјал за седницу достављају се електронским путем а по потреби и у писаној форми.

### 4.2. Отварање седнице и учешће у раду

#### Члан 14.

Савет Факултета ради и одлучује на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

#### Члан 15.

Председник Савета Факултета отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање и стара се о раду седнице.

#### Члан 16.

У нарочито оправданим и хитним случајевима председник Савета може одлучити да се седница Савета одржи и ако није присутна већина чланова Савета, а да отсутни чланови Савета гласају путем телефона или електронским путем.

### 4.3. Ток седнице

#### Члан 17.

По утврђивању присуства потребног броја чланова Савета Факултета за пуноважан рад, председник Савета Факултета предлаже утврђивање дневног реда.

Члан Савета Факултета може предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог из става 2. овог члана подноси се у писаном облику председнику Савета, најкасније 3 дана дана пре одржавања седнице Савета Факултета.

Члан Савета Факултета, који је поднео предлог може образложити предлог за допуну дневног реда на самој седници Савета Факултета.

Благовремено поднет предлог постаје саставни део предложеног дневног реда о коме се изјашњава Савет Факултета.

#### Члан 18.

По утврђивању дневног реда усваја се записник са претходне седнице Савета Факултета.

Члан Савета Факултета има право да стави примедбе на записник са претходне седнице, а о основаности примедби на записник одлучује се на седници Савета Факултета.

## V ОДЛУЧИВАЊЕ

#### Члан 19.

Савет Факултета одлучује гласањем чланова Савета по тачкама утврђеног дневног реда.

Чланови Савета гласају **за** предлог, **против** предлога или се уздржавају од гласања.

#### Члан 20.

Председник Савета отвара претрес по свакој тачки дневног реда о којој се гласа и одлучује.

Учешће у претресу може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председник прво даје реч члану Савета Факултета који покреће процедурално питање.

#### Члан 21.

Савет Факултета доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

Гласање је јавно, осим кад Савет Факултета одлучује о избору председника и заменика председника Савета, декана и продекана гласање је тајно.

Изузетно на предлог члана Савета Факултета Савет Факултета може одлучити да гласање буде тајно и о другим питањима из надлежности Савета Факултета.

#### Члан 22.

Јавно гласање се обавља дизањем руке или прозивком.

Ако се гласа дизањем руке, чланови Савета прво се изјашњавају ко је **за** предлог, ко је **против** предлога, и на крају ко се уздржава од гласања.

Ако Савет Факултета одлучи да се гласа прозивком, лице које води записник прозива чланове Савета, а сваки прозвани члан изговара реч **за**, **против** или **уздржан**.

## 5.1. Тајно гласање

### Члан 23.

Савет Факултета одлучује тајним гласањем о избору председника Савета, декана и продекана Факултета или на основу посебне одлуке Савета Факултета.

Тајно се гласа на гласачким листићима.

За тајно гласање образује се посебна комисија од три члана.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење **за** и **против**.

На дну листића реч **за** је на левој, а реч **против** на десној страни.

Члан Савета гласа тако што заокружује реч **за** или реч **против**.

Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

### Члан 24.

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање утврђује резултат гласања, који обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- употребљених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- гласова **за**.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан са потребном већином или да није изгласан.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњен гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог члан Савета гласао, односно гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Комисија саставља записник који потписују сви чланови комисије, а рад комисије завршава се предајом записника и гласачких листића.

Председник Савета Факултета објављује резултат гласања на седници Савета.

## VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

### Члан 25.

О одржавању реда на седници стара се председник Савета.

Због повреде реда на седници председник може: опоменути члана Савета, одузети му реч и удаљити га са седнице.

### Члан 26.

**Опомена** се изриче члану Савета:

- који говори пре него што је затражио и добио реч,
- који и поред упозорења председника говори о питању које није на дневном реду,
- ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника или на други начин омета слободу говора,
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица,
- ако употребљава увредљиве изразе и
- ако на други начин поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

### Члан 27.

**Мера одузимања речи**, изриче се члану Савета који својим говором нарушава ред на седници или се не придржава одредби овог Пословника, а већ је на тој седници два пута опомињан на придржавање реда и одредби овог Пословника.

Изречена мера одузимања речи уноси се у записник.

### Члан 28.

**Мера удаљења са седнице**, изриче се члану Савета који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, или на седници вређа чланове Савета и остала лица која учествују у раду Савета, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Савета као органа.

Члан Савета може да буде удаљен са седнице на којој је нарушавао ред.

Члан Савета коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Изречена мера удаљења уноси се у записник.

Члан Савета коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

## VII ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИДАЊЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ СЕДНИЦЕ

### Члан 29.

Уколико се пре почетка односно отварања седнице, на основу службене евиденције утврди да не постоји довољан број чланова Савета за рад седнице, председник ће то присутним члановима Савета саопштити и одложити одржавање седнице за одређен дан и час са истим предлогом

дневног реда, о чему се писмено обавештавају чланови Савета, осим у случају из чл.16.

#### Члан 30.

Ако се у току седнице констатује да не постоји већина за одлучивање, председник Савета прекида рад седнице.

Када услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама у заказан дан, Савет може одлучити да се седница прекине.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, председник Савета обавештава чланове Савета о наставку седнице.

#### Члан 31.

Председник Савета може одредити паузу у току седнице Савета, да би се извршиле потребне консултације или прибавило потребно мишљење.

#### Члан 32.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Савета закључује седницу Савета.

### **VI ЗАПИСНИК О РАДУ САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

#### Члан 33.

О току седнице Савета Факултета води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова и имена одсутних чланова, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Савета Факултета и записничара.

Записник се доставља члановима Савета електронским путем, седам дана по одржаној седници.

#### Члан 34.

Усвојени записници са седница Савета Факултета, са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Факултета.

### **VII АКТИ САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

#### Члан 35.

Савет Факултета доноси: Пословник о раду, правилнике, одлуке, закључке и препоруке и даје



аутентично тумачење аката које доноси.

Акте из претходног става овог члана потписује председник Савета.

Акти из става 1. овог члана објављују се на огласној табли Факултета и на сајту Факултета.

## VIII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

### Члан 36.

Стручне послове за Савет Факултета обавља Стручна служба Факултета.

Стручна служба Факултета обезбеђује:

1. стручну помоћ у изради предлога који се подноси Савету Факултета;
2. документацију за поједина питања која су на дневном реду Савета Факултета;
3. техничке услове за његов рад.

Обавештења, информативне, документационе и друге материјале за потребе чланова Савета Факултета обезбеђује Стручна служба, а саопштава их декан или лице које он овласти.

## IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 37.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета број 727/2 од 05.07.2002. године.

### Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Факултета.

У Београду,  
Дана:  
Број:



ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Бранка Димитријевић, дипл. инж.